

ข้อตกลงและแบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากรตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (องค์ประกอบที่ 1)

รอบการประเมิน รอบที่ 1 วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 25.... ถึง วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 25.... รอบที่ 2 วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 25.... ถึง วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 25....

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง/ระดับ สังกัด คณะเทคโนโลยี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ตำแหน่ง/ระดับ

(1) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(2) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(3) ระดับค่าเป้าหมาย					(4) ค่าคะแนนที่ได้	(5) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ความยากง่ายของงาน)	(6) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (4) X (5) 100
		1	2	3	4	5			
				อ./พศ.	รศ.				
1. ด้านการเรียนการสอน	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ด้านการเรียนการสอน			อ./พศ.	รศ.				
	ระดับที่ 1 เข้าสอนครบตามที่ได้รับมอบหมาย								
	ระดับที่ 2 เข้าสอนครบตามที่ได้รับมอบหมาย และ · มีประมวลรายวิชา (course syllabus) ในรายวิชาที่เป็นอาจารย์ ประสานงาน								
	ระดับที่ 3 เข้าสอนครบตามที่ได้รับมอบหมาย มีประมวลรายวิชา (course syllabus) ในรายวิชาที่เป็นอาจารย์ประสานงาน และ · มีแผนการสอน (Lesson Plan) ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ · มีสื่อ/เอกสารประกอบการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่ได้รับ มอบหมายงาน · ส่งผลคะแนนการสอบตามเวลาที่กำหนด								
	ระดับที่ 4 เข้าสอนครบตามที่ได้รับมอบหมาย มีประมวลรายวิชา (course syllabus) ในรายวิชาที่เป็นอาจารย์ประสานงาน มีแผนการ สอน (Lesson Plan) ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ มีสื่อ/เอกสารประกอบการ สอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่ได้รับมอบหมายงาน ส่งผลคะแนนการสอบ ตามเวลาที่กำหนด และ · เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนหรือ ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเอง · มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนในแต่ละรายวิชาอยู่ในเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 3.75 · ดำเนินการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแผนการสอน								

(1)	(2)	(3)					(4)	(5)	(6)
กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	ระดับค่าเป้าหมาย					ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (4) X (5) 100
		1	2	3	4	5			
	<p>ระดับที่ 5 เข้าสอนครบตามที่ได้รับมอบหมาย มีประมวลรายวิชา (course syllabus) ในรายวิชาที่เป็นอาจารย์ประสานงาน มีแผนการสอน (Lesson Plan) ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ มีสื่อ/เอกสารประกอบการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่ได้รับมอบหมายงาน ส่งผลคะแนนการสอบตามเวลาที่กำหนด ทันเวลา ตามเป้าหมายและทิศทางของหน่วยงาน หรือตามที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนหรือส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเอง มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาอยู่ในเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 3.75 ดำเนินการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแผนการสอน และ</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการนำผลการประเมินการสอนมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือมีการใช้ภาษาต่างประเทศในการเรียนการสอน 								
หมายเหตุ 1) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน หมายถึง การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สารสนเทศในรูปแบบต่างๆ อาทิเช่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-learning เป็นต้น โดยมีลักษณะทางเรียนการสอนแบบ interactive และ 2) มีการใช้ภาษาต่างประเทศในการเรียนการสอน หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่อย่างน้อยต้องใช้สื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย									
2. ด้านการผลิตผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ด้านการผลิตผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน			อ./ผศ.	รศ.				
	ระดับที่ 1 มีสื่อการเรียนการสอนที่ไม่สมบูรณ์								
	ระดับที่ 2 มีสื่อการเรียนการสอนที่มีรูปแบบเหมาะสม และ								
	ระดับที่ 3 มีสื่อการเรียนการสอนที่มีรูปแบบเหมาะสม และการจัดทำที่สอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของรายวิชาในหัวข้อที่สอน และ								

(1) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(2) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(3) ระดับค่าเป้าหมาย					(4) ค่าคะแนนที่ได้	(5) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ความยากง่ายของงาน)	(6) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (4) X (5) 100
		1	2	3	4	5			
		· มีเอกสารประกอบการสอน หรือมีการปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียนและทันสมัยอยู่เสมอ และ							
· มีสื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ									
ระดับที่ 4 มีสื่อการเรียนการสอนที่มีรูปแบบเหมาะสม และการจัดทำที่สอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของรายวิชาในหัวข้อที่สอน มีเอกสารประกอบการสอน หรือมีการปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียนและทันสมัยอยู่เสมอ มีสื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และ									
· มีการผลิตหรือมีการปรับปรุงเอกสารคำสอนเป็นรูปเล่มสมบูรณ์ หรือมีการผลิตหรือปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนพิเศษเฉพาะหัวข้อ									
· มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการจัดทำเอกสารและ/หรือสื่อการสอน									
ระดับที่ 5 มีสื่อการเรียนการสอนที่มีรูปแบบเหมาะสม และการจัดทำที่สอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของรายวิชาในหัวข้อที่สอน มีเอกสารประกอบการสอน หรือมีการปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียนและทันสมัยอยู่เสมอ มีสื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ มีการผลิตหรือมีการปรับปรุงเอกสารคำสอนเป็นรูปเล่มสมบูรณ์ หรือ มีการผลิตหรือปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนพิเศษเฉพาะหัวข้อ มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการจัดทำเอกสารและ/หรือสื่อการสอน และ									
· มีการผลิตตำรา หรือ									
· มีการพัฒนาปรับปรุงเอกสารคำสอนเป็นตำรา									
3. <u>ด้านการผลิตผลงานวิชาการ (เช่น การตีพิมพ์บทความวิชาการ/วิจัย ทรัพย์สินทางปัญญา สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น)</u>	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ <u>ด้านการผลิตผลงานวิชาการ (เช่น การตีพิมพ์บทความวิชาการ/วิจัย ทรัพย์สินทางปัญญา สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น)</u>		อ.	ผศ.	รศ.				
	ระดับที่ 1 ไม่มีการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิชาการใดๆ								
	ระดับที่ 2 มีการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดย								
	· มีบทความหรือบทความแบบยาวในงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ								

(1) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(2) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(3) ระดับค่าเป้าหมาย					(4) ค่าคะแนนที่ได้	(5) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ความยากง่ายของงาน)	(6) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (4) X (5) 100
		1	2	3	4	5			
		· มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล สกอ./สกว. และ TCI อย่างน้อย 1 เรื่อง							
ระดับที่ 3 มีการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดย · มีผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์แบบบทความเต็มใน proceeding ในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง โดยเป็น corresponding author หรือ · มีการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล สกอ./สกว. หรือ TCI อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ · มีการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง โดยเป็น co-author									
ระดับที่ 4 มีการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดย · มีการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ โดยเป็น corresponding author หรือ first author ในวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือเป็น co-author ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS หรือ ISI									
ระดับที่ 5 มีการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดย · มีการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI โดยเป็น corresponding author หรือ first author อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ · มีผลงานวิชาการที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ อย่างน้อย 1 เรื่อง									
4. ด้านกิจกรรมการวิจัย*	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ด้านกิจกรรมการวิจัย		อ.	ผศ.	รศ.				
	ระดับที่ 1 ไม่มีการดำเนินงานวิจัย								
	ระดับที่ 2 มีการดำเนินงานวิจัย โดย · เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย อย่างน้อย 1 โครงการ หรือ								
	· ดำเนินงานวิจัยโดยมีทุนทำวิจัยรวมไม่น้อยกว่า 180,000 บาทต่อปีงบประมาณ								

(1) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(2) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(3) ระดับค่าเป้าหมาย					(4) ค่าคะแนนที่ได้	(5) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ความยากง่ายของงาน)	(6) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (4) X (5) 100
		1	2	3	4	5			
		ระดับที่ 3 มีการดำเนินงานวิจัย โดย							
· เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย 1 โครงการ หรือ									
· ดำเนินงานวิจัยโดยมีทุนทำวิจัยรวมตั้งแต่ 180,000 บาทต่อปีงบประมาณ ขึ้นไป									
ระดับที่ 4 มีการดำเนินงานวิจัย โดย									
· เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยมากกว่า 1 โครงการ หรือ									
· ดำเนินงานวิจัยโดยมีทุนทำวิจัยรวมตั้งแต่ 300,000 บาทต่อปีงบประมาณ ขึ้นไป									
ระดับที่ 5 มีการดำเนินงานวิจัย โดย									
· เป็นหัวหน้าทีมวิจัยและมีการสร้างเครือข่ายนักวิจัยอย่างน้อย 1 โครงการ หรือ									
· ดำเนินงานวิจัยโดยมีทุนทำวิจัยรวมตั้งแต่ 500,000 บาทต่อปีงบประมาณ ขึ้นไป									
หมายเหตุ 1) การนับจำนวนโครงการวิจัย ให้นับเฉพาะโครงการวิจัยที่เซ็นสัญญาเงินทุนแล้วเท่านั้น 2) จำนวนเงินทุนวิจัย ให้นับเฉพาะทุนสนับสนุนการทำวิจัย ไม่รวมถึงทุนสนับสนุนนักศึกษา และ 3) การสร้างเครือข่ายนักวิจัย หมายถึงการทำงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยภายในคณะ (ต่างสาขา) หรือนอกคณะหรือมหาวิทยาลัย									
5. <u>ด้านกิจกรรมบริการวิชาการ</u>	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ <u>ด้านกิจกรรมบริการวิชาการ</u>		อ./ผศ.	รศ.					
	ระดับที่ 1 ไม่ทำกิจกรรมบริการวิชาการในรูปแบบใดๆ								
	ระดับที่ 2 ทำกิจกรรมบริการวิชาการ และ								
	· มีการให้บริการวิชาการ อย่างน้อย 1 กิจกรรมในรอบประเมิน								
	ระดับที่ 3 ทำกิจกรรมบริการวิชาการ และ								
	· มีการให้บริการวิชาการ อย่างน้อย 2 กิจกรรมในรอบประเมิน								
	ระดับที่ 4 ทำกิจกรรมบริการวิชาการ และ								
	· มีการให้บริการวิชาการ อย่างน้อย 3 กิจกรรมในรอบประเมิน								
	ระดับที่ 5 ทำกิจกรรมบริการวิชาการ และ								
	· มีการให้บริการวิชาการ อย่างน้อย 5 กิจกรรมในรอบประเมิน หรือ								
	· ให้บริการวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย 1 กิจกรรมในรอบประเมิน								

(1) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(2) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(3) ระดับค่าเป้าหมาย					(4) ค่าคะแนนที่ได้	(5) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ความยากง่ายของงาน)	(6) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (4) X (5) 100
		1	2	3	4	5			
		หมายเหตุ กิจกรรมบริการวิชาการหมายถึงกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1. เป็นวิทยากร 2. ให้คำปรึกษาทางวิชาการ 3. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ 4. เป็นกรรมการวิชาชีพ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 5. จัดอบรมสัมมนาทางวิชาการ หรือจัดประชุมทางวิชาการ 6. ให้บริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา 7. ให้บริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้กับคณะหรือหน่วยงาน							
6. ด้านกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ด้านกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			อ./ ผศ./ รศ.					
	ระดับที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย 1 กิจกรรมในรอบประเมิน								
	ระดับที่ 2 เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย 2 กิจกรรมในรอบประเมิน								
	ระดับที่ 3 เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย 3 กิจกรรมในรอบประเมิน โดยเป็นกิจกรรมของคณะ อย่างน้อย 1 กิจกรรม								
	ระดับที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย 4 กิจกรรมในรอบประเมิน โดยเป็นกิจกรรมของคณะอย่างน้อย 2 กิจกรรม								
	ระดับที่ 5 เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย 5 กิจกรรมในรอบประเมิน โดยเป็นกิจกรรมของคณะอย่างน้อย 3 กิจกรรม								
หมายเหตุ กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหมายถึงกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1. กิจกรรมที่สนับสนุนหรือเสริมสร้างศิลปวัฒนธรรมอันดี สร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากร นักศึกษา หรือองค์กรของหน่วยงานโดยรวม 2. กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น 3. กิจกรรมที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรอันดี									

ข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น (องค์ประกอบที่ 2)

รอบการประเมิน รอบที่ 1 วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 25.... ถึง วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 25.... รอบที่ 2 วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 25.... ถึง วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 25....

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง/ระดับ สังกัด คณะเทคโนโลยี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ตำแหน่ง/ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ก. สมรรถนะหลัก (สำหรับข้าราชการทุกคน)	(1) ระดับ สมรรถนะ ที่คาดหวัง	(2) ระดับ สมรรถนะที่ แสดงออก	ข. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (สำหรับข้าราชการในแต่ละกลุ่มงาน ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด)	(3) ระดับ สมรรถนะ ที่คาดหวัง	(4) ระดับ สมรรถนะ ที่แสดงออก	ค. ความรู้ความสามารถและทักษะในการ ปฏิบัติงาน (สำหรับข้าราชการในแต่ละกลุ่มงาน ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด)	(5) ระดับ สมรรถนะ ที่คาดหวัง	(6) ระดับ สมรรถนะ ที่แสดงออก
ก. 1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3		ข. 1 การคิดวิเคราะห์	3		ค. 1 ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงาน	3	
ก. 2 การบริการที่ดี	3		ข. 2 ความเข้าใจผู้อื่น	3		ค. 2 ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	3	
ก. 3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	3		ข. 3 ความคิดสร้างสรรค์ (การดำเนินการ เชิงรุก)	3		ค. 3 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	2	
ก. 4 การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม	4		ข. 4 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ	3		ค. 4 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	3	
ก. 5 การทำงานเป็นทีม	4		ข. 5 การสร้างสัมพันธภาพ	4		ค. 5 ทักษะการคำนวณ	4	
			ข. 6			ค. 6 ทักษะการจัดการข้อมูล	3	
						ค. 7		

เกณฑ์การประเมิน	(7) การประเมิน		
	จำนวน สมรรถนะ	คุณด้วย	คะแนน
จำนวนสมรรถนะหลัก /สมรรถนะประจำสายงาน /สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก สูงกว่าหรือเท่ากับ ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง X 3 คะแนน			
จำนวนสมรรถนะหลัก /สมรรถนะประจำสายงาน /สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่า ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 1 ระดับ X 2 คะแนน			
จำนวนสมรรถนะหลัก /สมรรถนะประจำสายงาน /สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่า ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 2 ระดับ X 1 คะแนน			
จำนวนสมรรถนะหลัก /สมรรถนะประจำสายงาน /สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่า ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 3 ระดับ X 0 คะแนน			
	(8) ผลรวมคะแนน		
(9) สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) = $\frac{\text{ผลรวมคะแนน ใน (8)}}{\text{จำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน X 3 คะแนน}}$			

(10) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลใน (1) และหรือ (3) และหรือ (5) ตามระดับสมรรถนะของตำแหน่งที่กำหนดให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน) ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ.

(11) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

1) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(12) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน (2) และหรือ (4) และหรือ (6) (7) (8) (9) และ (11) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน) ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ.