

*** แบบสรุปค่าน้ำหนักของงานในการทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงานองค์ประกอบที่ 1 และรายชื่อผู้ประเมินในองค์ประกอบที่ 2
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง/ระดับ สังกัด

ตัวชี้วัด	คำอธิบายระดับค่าคะแนน/ ความสำเร็จของงาน	เป้าหมาย	ค่าน้ำหนัก	หมายเหตุ
งานหลัก				
1.1 ภาระงานหลัก ตามตำแหน่งงานและภาระงานที่ทำข้อตกลง	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้	ระดับที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่ปฏิบัติได้ ร้อยละ 70 – 79	ร้อยละ.....	ค่านิยามของผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง จำนวนผลงาน งานสำเร็จ มีความถูกต้อง ทันท่วงที และคุ้มค่า
1.2 ภาระงานรอง ตามภาระงานทดแทน งานมอบหมายเพิ่มพิเศษ	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้	ระดับที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่ปฏิบัติได้ ร้อยละ 70 – 79	ร้อยละ.....	
1.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ คุณภาพการใช้บริการ	ผลการประเมินความพึงพอใจ	ระดับที่ 3 ผลการประเมินอยู่ระดับ 3.88 - 4.25	ร้อยละ.....	* มีแบบประเมินความพึงพอใจ
งานเชิงพัฒนา				
2.1 การพัฒนาตนเอง เพื่อนำทักษะมาใช้ ในการปฏิบัติงาน	ตามรายละเอียดเกณฑ์ องค์ประกอบที่ 1	ระดับที่ 3 ผังการทำงาน (work flow) หรือR2R	ร้อยละ.....	
2.2 การพัฒนาตนเองด้านการเข้าร่วมอบรมเพิ่มพูนความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงาน	ตามรายละเอียดเกณฑ์ องค์ประกอบที่ 1	ระดับที่ 3 เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา มากกว่า แผนที่กำหนด หรือมีส่วนร่วมเป็นผู้นำกลุ่มใน การฝึกอบรม	ร้อยละ.....	
2.3. การมีส่วนร่วมใน กพร ของคณะ (ในพันธกิจด้านการ บริหารการจัดการองค์กร ตัวชี้วัดที่ 24)	ตามรายละเอียดเกณฑ์ องค์ประกอบที่ 1	ระดับที่ 3 ลดลง ร้อยละ 2.51-3.0	ร้อยละ 2.5	

ตัวชี้วัด	คำอธิบายระดับค่าคะแนน/ ความสำเร็จของงาน	เป้าหมาย	ค่าน้ำหนัก	หมายเหตุ
2.4 การมีส่วนเกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดในเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ (EdPEX หรือตามคณะกำหนด)	ตามรายละเอียดเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1	ระดับที่ 3 มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษา 2 ตัวบ่งชี้ และมีผลการดำเนินงานในระดับที่ดี หรือ 1 ตัวชี้วัดและและมีผลการดำเนินงานในระดับที่ดีมาก	ร้อยละ 2.5	
<u>งานสนับสนุนกิจกรรมคณะ</u>				
3. งานสนับสนุนกิจกรรม (การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานโดยกำหนดให้เข้าร่วมกิจกรรมคณะ*)	ตามรายละเอียดเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1	ระดับที่ 3 เข้าร่วมกิจกรรมของคณะ 8 ครั้ง (3:5,5:3 หรือ 4:4)	ร้อยละ 5	

(1) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลตามตัวชี้วัดขององค์ประกอบที่ 1) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน)
(.....)

ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

(2) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลตามสมรรถนะ และรายชื่อผู้ประเมิน 2 ท่าน ในองค์ประกอบที่ 2)

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน(ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน คนที่ 1)
(.....)

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน คนที่ 2)
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

* สำเนาแบบสรุปค่าน้ำหนักของงานในการทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงานองค์ประกอบที่ 1 และรายชื่อผู้ประเมินในองค์ประกอบที่ 2 ที่ได้ลงลายมือชื่อการทำข้อตกลง จะถือครองส่วนผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน