

ประกาศคณะเทคโนโลยี (ฉบับที่ 5 /2562)

เรื่อง เกณฑ์การคิดภาระงานสำหรับบุคลากรประเภทวิชาการคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรประเภทวิชาการคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดี และเป็นไปตาม ข้อ 6.6 ของประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 18/2552 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการและแนวทางการติดตามภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทนและมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยี ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2561 จึงประกาศเกณฑ์การคิดภาระงานสำหรับบุคลากรประเภทวิชาการคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะเทคโนโลยี (ฉบับที่ 5 /2562) เรื่อง เกณฑ์การคิดภาระงานสำหรับบุคลากรประเภทวิชาการคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่การประเมินผลการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศคณะเทคโนโลยี (ฉบับที่ 11/2549) เรื่อง เกณฑ์การคิดภาระงานสำหรับอาจารย์คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“คณะ”	หมายถึง คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายถึง คณบดีคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“บุคลากรประเภทวิชาการ”	หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ 4. เกณฑ์การคิดภาระงานสำหรับบุคลากรประเภทวิชาการคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 5. ให้คณบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเสนอคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณา การวินิจฉัยของคณะกรรมการประจำคณะถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(รองศาสตราจารย์พรเทพ ถนนแก้ว)

คณบดีคณะเทคโนโลยี

1. ภาระงานสอน


ภาระงานสอนนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ให้คิดเป็นภาระงานสอนได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของภาระงานสอนปกติในชั้นเรียน โดยมีเกณฑ์การคิดภาระงานดังนี้

1.1 การฝึกงาน การฝึกสหกิจศึกษา การดูงาน ศึกษาภาคสนาม และทัศนศึกษา

- 1.1.1 อาจารย์ผู้ประสานงานการฝึกงาน และการฝึกสหกิจศึกษา ให้คิดภาระงาน 10 ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา โดยกำหนดให้สัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาเท่ากับ 1 ต่อ 20 และให้เพิ่มจำนวนอาจารย์ผู้ดูแลตามสัดส่วนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น
- 1.1.2 อาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกงาน หรือฝึกสหกิจศึกษา ให้คิดภาระงานตามที่ปฏิบัติจริง โดย 1 วันปฏิบัติงาน เท่ากับ 10 ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา
- 1.1.3 อาจารย์นำนักศึกษาไปดูงานหรือทัศนศึกษา ให้คิดภาระงานตามที่ปฏิบัติจริง โดย 1 วันปฏิบัติงาน เท่ากับ 10 ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา กำหนดให้สัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาเท่ากับ 1 ต่อ 15 และให้เพิ่มจำนวนอาจารย์ผู้ดูแลตามสัดส่วนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ให้แนบกำหนดการดูงานด้วย
- 1.1.4 อาจารย์นำนักศึกษาไปศึกษาภาคสนาม ให้คิดภาระงานตามที่ปฏิบัติจริง โดย 1 วันปฏิบัติงาน เท่ากับ 10 ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา กำหนดให้สัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาเท่ากับ 1 ต่อ 10 และให้เพิ่มจำนวนอาจารย์ผู้ดูแลตามสัดส่วนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น

1.2 คิดภาระงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

- 1.2.1 การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้คิดภาระงาน 4 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง/ภาคการศึกษา
- 1.2.2 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบการศึกษาอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้คิดภาระงาน 6 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง/ภาคการศึกษา ทั้งนี้การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้คิดภาระงานได้เฉพาะคณะกรรมการสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 1.2.3 การสอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโทให้คิดภาระงาน 8 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง/ภาคการศึกษา และในระดับปริญญาเอก ให้คิดภาระงาน 10 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง/ภาคการศึกษา
- 1.2.4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิชา special project/special problems (สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี) ให้คิดภาระงานเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและร่วมคิดภาระงานเท่ากัน
- 1.2.5 อาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาสัมมนา ในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ให้คิดภาระงาน 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/นักศึกษา 1 คน
- 1.2.6 อาจารย์ประสานงานวิชาบรรยาย/ปฏิบัติการ/สัมมนา/special project หรือ special problems ให้คิดภาระงาน โดย 1 หน่วยกิต มีภาระงานเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา


(รองศาสตราจารย์พรเทพ ถนมนแก้ว)
คณบดีคณะเทคโนโลยี

2. ภาระงานด้านการวิจัย


ลักษณะของงานวิจัยที่คิดภาระงาน

1. ตอบสนองหรือสนับสนุนนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของประเทศ จังหวัด หรือหน่วยงาน หรือเป็นงานวิจัยที่อยู่บนพื้นฐานความต้องการของชุมชน ในการช่วยแก้ปัญหา และก่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน และ
2. ต้องได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือภายในมหาวิทยาลัย และมีการลงนามในสัญญาการรับทุนก่อนการดำเนินงานวิจัยทุกครั้ง

เกณฑ์การคิดภาระงานวิจัย

- 2.1 กลุ่มที่ 1 สำหรับอาจารย์ที่เน้นการสอน การบริการวิชาการ บริหาร หรือไม่เน้นด้านใดด้านหนึ่ง ต้องมีวงเงินสนับสนุนงานวิจัยไม่น้อยกว่า 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาท) โดยให้คิดภาระงานขั้นต่ำดังนี้

การดำเนินการ	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง)	หมายเหตุ
1. เสนอโครงการวิจัย	1	หากโครงการใดมีวงเงินสนับสนุนมากกว่า 50,000 บาท ให้คิดภาระงานเพิ่มขึ้นอีก 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/50,000 บาท โดยรวมแล้วต้องไม่เกิน 2 ชั่วโมงทำการ
2. ดำเนินการวิจัย	8	หากโครงการใดมีวงเงินสนับสนุนมากกว่า 50,000 บาท ให้คิดภาระงานเพิ่มขึ้นอีก 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/50,000 บาท โดยเริ่มโครงการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ
3. รายงานความก้าวหน้า	1	หากโครงการใดมีวงเงินสนับสนุนมากกว่า 50,000 บาท ให้คิดภาระงานเพิ่มขึ้นอีก 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/50,000 บาท โดยรวมแล้วต้องไม่เกิน 2 ชั่วโมงทำการ และให้คิดภาระงานเมื่อส่งรายงานแล้ว
4. ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	2	หากโครงการใดมีวงเงินสนับสนุนมากกว่า 50,000 บาท ให้คิดภาระงานเพิ่มขึ้นอีก 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/50,000 บาท โดยรวมแล้วต้องไม่เกิน 5 ชั่วโมงทำการ ให้คิดภาระงานเมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว



(รองศาสตราจารย์พรเทพ ทัศนแก้ว)
คณบดีคณะเทคโนโลยี

2.2 กลุ่มที่ 2 สำหรับอาจารย์ที่เน้นการวิจัย ต้องมีวงเงินสนับสนุนงานวิจัยไม่น้อยกว่า 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาท) โดยให้คิดภาระงานขั้นต่ำดังนี้

การดำเนินการ	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง)	หมายเหตุ
1. เสนอโครงการวิจัย	1	หากโครงการใดมีวงเงินสนับสนุนมากกว่า 500,000 บาท ให้คิดภาระงานเพิ่มขึ้นอีก 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/500,000 บาท โดยรวมแล้วต้องไม่เกิน 2 ชั่วโมงทำการ
2. ดำเนินการวิจัย	17	หากโครงการใดมีวงเงินสนับสนุนมากกว่า 500,000 บาท ให้คิดภาระงานเพิ่มขึ้นอีก 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/500,000 บาท โดยเริ่มโครงการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ
3. รายงานความก้าวหน้า	1	หากโครงการใดมีวงเงินสนับสนุนมากกว่า 500,000 บาท ให้คิดภาระงานเพิ่มขึ้นอีก 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/500,000 บาท โดยรวมแล้วต้องไม่เกิน 2 ชั่วโมงทำการ และให้คิดภาระงานเมื่อส่งรายงานแล้ว
4. ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	2	หากโครงการใดมีวงเงินสนับสนุนมากกว่า 500,000 บาท ให้คิดภาระงานเพิ่มขึ้นอีก 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/500,000 บาท โดย รวมแล้วต้องไม่เกิน 5 ชั่วโมงทำการ ให้คิดภาระงานเมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว

หมายเหตุ

1. หัวหน้าโครงการวิจัย (ชุดโครงการและโครงการวิจัยย่อย) ให้คิดภาระงานเต็มจำนวน ส่วนผู้ร่วมวิจัย ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของการมีส่วนร่วมในโครงการวิจัยนั้นๆ
2. การคิดงบประมาณสนับสนุนการวิจัย ให้คิดเฉพาะงบดำเนินการเท่านั้น
3. หากโครงการวิจัยนั้นๆ เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษา ให้คิดภาระงานได้ทั้งภาระงานด้านการสอนและภาระงานด้านการวิจัย
4. ในกรณีรับงานวิจัยในลักษณะ contracted research ให้คิดภาระงานเช่นเดียวกับการคิดภาระงานที่เน้นการวิจัย แต่ให้คิดภาระงานเป็น 70 เปอร์เซ็นต์ ของการคิดภาระงานวิจัยปกติ


(รองศาสตราจารย์พรเทพ ถนอมแก้ว)
คณบดีคณะเทคโนโลยี

2.3 ภาระงานในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย จดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เป็นต้น ให้คิดภาระงานในปีที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยคิดภาระงานดังนี้

(1) ผลงานที่ได้รับสิทธิบัตร 20 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง

(2) ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

(2.1) บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีรายชื่อในฐานข้อมูล SCOPUS หรือ ISI ที่มี Impact Factor ในฐานข้อมูล JCR หรือค่า SNIP ในฐานข้อมูล SCOPUS

- Quartile 1 20 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง

- Quartile 2 15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง

- Quartile 3-4 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง

(2.2) บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีรายชื่อในฐานข้อมูลนานาชาติแต่ไม่มี Impact Factor ในฐานข้อมูล JCR 8 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง

(3) ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ

(3.1) บทความในวารสารที่มีรายชื่อในฐานข้อมูล สกว./สกอ. 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง

(3.2) บทความในวารสารที่มีรายชื่อในฐานข้อมูล TCI 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง

(4) ผลงานที่ได้รับอนุสิทธิบัตร 15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง

(5) ผลงานที่ได้รับลิขสิทธิ์ 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง

(6) ผลงานที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ


Oral presentation (International conference/seminar/symposium)
10 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง

Oral presentation (National conference/seminar/symposium)
7 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง

Poster presentation (International conference/seminar/symposium)
5 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง

Poster presentation (National conference/seminar/symposium)
3 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง

อนึ่ง การนำเสนอผลงานในลักษณะข้างต้นให้รวมการเป็น Keynotes Speaker ด้วย และการนำเสนอที่มากกว่า 1 ครั้ง ในหัวข้อเรื่องเดียวกัน ให้คิดภาระงานที่สูงสุดเท่านั้น และหากมีผู้ร่วม ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมในการนำเสนอ


(รองศาสตราจารย์พรเทพ ถนงแก้ว)
คณบดีคณะเทคโนโลยี

3. ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ

การคิดภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ ให้คิดภาระงานต่อภาคการศึกษา (เท่ากับ 15 สัปดาห์)

1. ภาระงานในการเขียนตำรา หนังสือ Book chapter เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน
สื่อการสอน
ให้คิดภาระงานดังนี้

ผลงาน	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/หน่วยกิต)	
	แต่ง/จัดทำใหม่	ปรับปรุง*
ตำรา หรือ หนังสือ 1 วิชา	5.0	3.5
Book chapter	5.0	3.5
เอกสารคำสอน 1 วิชา	3.0	2.0
เอกสารประกอบการสอน 1 วิชา	2.5	1.8
Slide หรือ Power Point 1 วิชา	2.0	1.5
สื่อการสอน เช่น CAI, Home page ที่เป็น interactive 1 วิชา	3.0	2.0

หมายเหตุ * การปรับปรุงเอกสารหรือสื่อ หมายถึงการปรับเปลี่ยนรายละเอียดของเนื้อหาในเอกสารหรือสื่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเนื้อหาทั้งหมด และต้องดำเนินการปรับปรุงเอกสารหรือสื่อในทุกๆ 5 ปี

2. ภาระงานในการเขียนบทความวิชาการ

ต้องเป็นผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์อย่างต่อเนื่อง โดยให้คิดภาระงาน ดังนี้


- วารสารวิชาการในต่างประเทศ 10 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง
- วารสารวิชาการในประเทศ 5 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง

ในกรณีที่มีผู้เขียนเป็นคณะให้คิดภาระงานเป็นสัดส่วนตามที่คณะผู้เขียนกำหนด

3. สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานวิชาการลักษณะอื่นๆ ที่เทียบเท่า

ต้องเป็นผลงานที่ได้รับการประกาศหรือได้รับการรับรอง หรือได้รับรางวัลผลงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้คิดภาระงานดังนี้

- ระดับนานาชาติ 20 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง
- ระดับประเทศ 10 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง
- ระดับมหาวิทยาลัย/ภูมิภาค/หน่วยงาน 5 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง


 (รองศาสตราจารย์พรเทพ ถนอมแก้ว)
 คณบดีคณะเทคโนโลยี


4. ภาระงานด้านบริการวิชาการ

- 4.1 ให้คำปรึกษาในและนอกมหาวิทยาลัย ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา ให้คิดภาระงานตามที่ปฏิบัติจริง โดย 1 วันปฏิบัติงานเท่ากับ 8 ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา
- 4.2 เป็นวิทยากรในและนอกมหาวิทยาลัย ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา คิดภาระงานตามที่ปฏิบัติงานจริง รวมกับชั่วโมงเตรียมการ ซึ่งต้องไม่มากกว่า 2 เท่าของชั่วโมงบรรยาย โดยแสดงหลักฐานประกอบ เช่น จดหมายเชิญที่ระบุกำหนดการและหัวข้อที่เป็นวิทยากร
- 4.3 จัดอบรมสัมมนาทางวิชาการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะ และมีคำสั่งอนุมัติให้ดำเนินงาน คิดภาระงานตามที่ปฏิบัติจริง รวมกับชั่วโมงเตรียมการ ซึ่งต้องไม่มากกว่า 3 เท่าของชั่วโมงทำงานจริง โดย 1 วันปฏิบัติงานเท่ากับ 8 ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้คิดภาระงานตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม
- 4.4 จัดงานประชุมวิชาการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะ โดยมีคำสั่งอนุมัติให้ดำเนินงานและมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ให้คิดภาระงานดังนี้
- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| - การจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ | 30 ชั่วโมงทำการ/โครงการ/ภาคการศึกษา |
| - การจัดประชุมวิชาการระดับชาติ | 20 ชั่วโมงทำการ/โครงการ/ภาคการศึกษา |
- หากมีคณะกรรมการจัดงานให้คิดภาระงานตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม
- 4.5 การให้บริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้แก่คณะหรือหน่วยงาน ซึ่งผ่านความเห็นชอบและมีคำสั่งมอบหมายให้ดำเนินการจากหน่วยงานต้นสังกัด (ไม่รวมการจัดประชุมวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้) ให้คิดภาระงานดังนี้
- กิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้สุทธิหักค่าใช้จ่าย ตั้งแต่ 250,000 บาท ขึ้นไป ให้คิดภาระงานเท่ากับ 15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ในกรณีที่รายได้สุทธิสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของวงเงินที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง และหากมีผู้ร่วมโครงการ ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม กรณีที่มีปัญหาในการวินิจฉัยให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณา
- 4.6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- คิดภาระงานในกิจกรรมที่สนับสนุนหรือเสริมสร้างศิลปวัฒนธรรมอันดี สร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากร หรือองค์กรของคณะโดยรวม โดยให้คิดภาระงานเป็น 3 ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา/โครงการ ในกรณีที่มิใช่คณะกรรมการร่วมงาน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม
- 4.7 งานบริการวิชาการลักษณะอื่นๆ
- 4.7.1 งานบริการวิชาการที่เกี่ยวกับกิจการนักศึกษา ซึ่งรวมถึงการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป (academic advisor) และการเป็นที่ปรึกษาในชมรม/ชุมนุม/กิจกรรมของนักศึกษา ให้คิดภาระงานตามที่ปฏิบัติจริง โดยรวมแล้วไม่เกิน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
- 4.7.2 การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ ที่มีหนังสือเชิญและผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด ให้คิดภาระงานดังนี้

-
- Peer review ผลงานวิชาการ วารสารต่างประเทศ 3 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง
 - Peer review ผลงานวิชาการ วารสารในประเทศ 2 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง
 - ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยและ
ประเมินโครงการวิจัย 4 ชั่วโมงทำการ/โครงการ
โดยรวมแล้วไม่เกิน 10 ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา
 - ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ คิดภาระงานเท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/คน
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ คิดภาระงานเท่ากับ 4 ชั่วโมงทำการ/คน
และตำแหน่งศาสตราจารย์ คิดภาระงานเท่ากับ 6 ชั่วโมงทำการ/คน
โดยรวมแล้วไม่เกิน 10 ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา

4.7.3 การเป็นกรรมการวิชาชีพหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับความเห็นชอบ
จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือมีคำสั่งแต่งตั้งมาจากองค์การภายนอกนั้นๆ อย่างเป็นทางการ ให้คิดภาระงาน 3
ชั่วโมงทำการ/เรื่อง โดยรวมแล้วไม่เกิน 10 ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา

5. ในกรณีที่มีปัญหาในการคิดภาระงาน หรือข้อขัดแย้งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคิดภาระงานสำหรับ
บุคลากรประเภทวิชาการคณะเทคโนโลยี ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณา การวินิจฉัยของ
คณะกรรมการประจำคณะถือเป็นที่สุด


(รองศาสตราจารย์สุรเทพ ดนเนนแก้ว)
คณบดีคณะเทคโนโลยี