



ประกาศคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(ฉบับที่ ๔ / 2558)

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี  
ในกิจกรรมการประชุมสัมมนา การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงาน  
วิชาการภายในและต่างประเทศ

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสังกัดคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มีโอกาสใน  
การพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจ  
การให้ปฏิบัติการแทน และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยี ครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 15  
ตุลาคม พ.ศ. 2558 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
คณะเทคโนโลยี ในกิจกรรมการประชุมสัมมนา การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการหรือ  
นำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ..... /2558)  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี ในกิจกรรม  
การประชุมสัมมนา การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการภายใน  
และต่างประเทศ”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี ที่ได้รับการ แต่งตั้งตามข้อ 9 แห่งระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนพัฒนา และส่งเสริมด้านวิชาการของคณะ พ.ศ. 2541
“คณะกรรมการ ประจำคณะ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“บุคลากร”	หมายถึง	บุคลากรสังกัดคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“กองทุน”	หมายถึง	กองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

/ข้อ 4 หลักเกณฑ์ วิธีการ ...

## ข้อ 4 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

## 4.1 ผู้มีสิทธิ์ขอใช้เงินกองทุน

- 4.1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเทคโนโลยี ที่ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ
- 4.1.2 ต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาในคณะ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันยื่นขอรับทุน
- 4.1.3 เป็นผู้ที่ไม่มีหนี้สินผูกพันกับกองทุนอื่นใด หรือถูกระงับทุนตามเงื่อนไขการรับทุนประเภทใดประเภทหนึ่ง
- 4.1.4 ไม่เป็นผู้ขาดส่งรายงานตามเงื่อนไขทุนประเภทใดประเภทหนึ่ง และหรือรายงานความก้าวหน้า หรือผลงานตามเงื่อนไขของโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- 4.1.5 ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมการประชุมสัมมนา การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ
- 4.1.6 ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับทุนจากกองทุนนี้ หรือจากแหล่งทุนอื่นที่ซ้ำซ้อนกับทุนสนับสนุนกิจกรรมในการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการของคณะ หรือหากได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นบางส่วน แต่ไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินกิจกรรมสามารถขอรับทุนนี้ได้บางส่วน
- 4.1.7 ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับทุนใดทุนหนึ่งได้ปีละ 1 ครั้งเท่านั้น และไม่สามารถขอรับทุนต่อเนื่องติดต่อกัน 2 ปี

## 4.2 เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุน

- 4.2.1 กิจกรรมการประชุมสัมมนา การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ ที่สนับสนุนต้องไม่อยู่ในระหว่างการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาศึกษาต่อ การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน
- 4.2.2 การประชุมสัมมนา การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน
  - 4.2.2.1 ภายในประเทศ สนับสนุนเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง หรือค่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง
  - 4.2.2.2 ต่างประเทศ สนับสนุนเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง หรือค่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท/ครั้ง
- 4.2.3 การประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ
  - 4.2.3.1 ภายในประเทศ สนับสนุนเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางหรือค่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง
  - 4.2.3.2 ต่างประเทศ สนับสนุนเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง หรือค่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท/ครั้ง

## 4.3 การสมัครขอรับทุน และการพิจารณาทุน

- 4.3.1 ผู้ประสงค์ขอรับทุน ต้องยื่นใบสมัคร พร้อมรายละเอียดและหลักฐานตามแบบพิมพ์และเงื่อนไขที่คณะกำหนด

4.3.2 คณะกรรมการพิจารณาตัดสินและจัดสรรทุนตามเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด และรายงานคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ

4.4 เงื่อนไขและข้อผูกพันของผู้ขอรับทุน

4.4.1 ผู้ขอรับทุนที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นอยู่แล้ว จะต้องแจ้งชื่อทุนและจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนลงในแบบพิมพ์ที่คณะกำหนด หากรายงานข้อมูลเท็จคณะมีสิทธิ์ระงับการให้ทุนและผู้รับทุนต้องชดใช้ทุนเต็มจำนวนที่รับภายใน 30 วัน หลังจากวันที่คณะอนุมัติให้ระงับทุน

4.4.2 ผู้ขอรับทุนจะต้องปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์และ/หรือข้อกำหนดของคณะ โดยเคร่งครัด รวมทั้งต้องเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ตามที่คณะกำหนด (ถ้ามี)

4.4.3 ผู้ได้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนตามแบบพิมพ์ของคณะ ภายในระยะเวลาที่คณะกำหนด

4.4.4 การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยผู้รับทุนต้องยื่นขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะเป็นลายลักษณ์อักษร

4.4.5 ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งรายงานการเข้าร่วมการประชุมสัมมนา การฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ ตามแบบพิมพ์ที่คณะกำหนด ต่อคณะกรรมการประจำคณะ ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการหรือกิจกรรม

4.4.6 ผู้ได้รับทุนที่มีความประสงค์จะขอยุติการขอรับทุนโดยมีเหตุผลอันสมควร ให้ยื่นขออนุมัติต่อคณะกรรมการ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ การยุติทุนจะทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น และผู้ได้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนส่วนที่เหลือทั้งหมดภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ยุติการรับทุน

4.4.7 ผู้ได้รับทุนจะต้องทำกิตติกรรมประกาศว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี” ไว้ในเอกสาร/ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ (ถ้ามี)

ข้อ 5 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. 2558



(รองศาสตราจารย์พรเทพ ถนอมแก้ว)

คณบดีคณะเทคโนโลยี