



ประกาศคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่/2560)

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสังกัดคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตนเองเพื่อรองรับภารกิจต่างๆ ของคณะเทคโนโลยี และสภาพการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและนโยบายของรัฐในการพัฒนาประเทศในอนาคต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยี ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2560 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่/2560) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ประกาศคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 10/2558) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี” และ “ประกาศคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 22/2558) เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 10/2558) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี”

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 9 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการของคณะ พ.ศ. 2541
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“บุคลากร”	หมายถึง	บุคลากรสังกัดคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“กองทุน”	หมายถึง	กองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของกองทุน

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในด้านวิชาการ เช่น การศึกษา ต่อในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การประชุมสัมมนา การฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน การประชุม วิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ การผลิตหนังสือหรือตำราวิชาการเพื่อ ประกอบการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงาน การแลกเปลี่ยนบุคลากรหรือรับเชิญไปร่วมกิจกรรมวิชาการ เพื่อการเรียนการสอนหรือการวิจัย และการพัฒนาทางวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัพันธกิจหลักของคณะ

ข้อ 6 เงินสนับสนุน หรือทรัพย์สินของกองทุน มีดังนี้

- 6.1 เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรเพิ่มให้ในแต่ละปีเพื่อการพัฒนาบุคลากรของคณะ
- 6.2 เงินรายได้ที่คณะจัดสรรเพิ่มเพื่อการพัฒนาบุคลากรของคณะ ในอัตราร้อยละ 1 ของ เงินรายได้ทั้งหมดในแต่ละปีงบประมาณ
- 6.4 เงิน หรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้คณะเพื่อสมทบกองทุน
- 6.5 เงินสมทบกองทุนที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะตามวัตถุประสงค์ของ การดำเนินกิจกรรมนั้นๆ
- 6.6 ดอกผลหรือผลประโยชน์ซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน
- 6.6 เงินรายได้จากแหล่งอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ที่ประสงค์มอบเพื่อสมทบ กองทุน

ข้อ 7 การบริหารกองทุน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|--------------------------------|
| 7.1 คณบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| 7.2 รองคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 7.3 หัวหน้าภาควิชา หรือผู้แทนภาควิชา ไม่เกิน 2 คน | เป็นกรรมการ |
| 7.4 ผู้แทนบุคลากร ไม่เกิน 1 คน | เป็นกรรมการ |
| 7.5 รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 7.6 หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยี | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการประจำคณะ และให้คณะนำเสนอรายชื่อคณะกรรมการต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับการ แต่งตั้งใหม่

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 8.1 กำหนดนโยบาย แนวทางการบริหารและดำเนินงานกองทุน และวิธีการใช้จ่าย เงินกองทุนเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของกองทุน
- 8.2 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการอนุมัติใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง
- 8.3 บริหารงานกองทุน ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนให้ที่ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และมหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 8.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะ และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรและมอบหมาย

ข้อ 9 ประเภทและลักษณะของทุน

ทุนที่จะสนับสนุนแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

9.1 ทุนการศึกษา

- 9.1.1 ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภายในประเทศและต่างประเทศ
- 9.1.2 ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท ภายในประเทศและต่างประเทศ

9.2 ทูสนับสนุนกิจกรรมในการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

9.2.1 การประชุมสัมมนา การฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน

9.2.2 การประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ

9.2.3 การผลิตหนังสือหรือตำราวิชาการ

9.2.4 การแลกเปลี่ยนบุคลากรหรือรับเชิญไปร่วมกิจกรรมวิชาการเพื่อการเรียนการสอนหรือการวิจัย

9.2.5 การพัฒนาด้านวิชาการอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจหลักของคณะ ที่คณะกรรมการกองทุนเห็นชอบ

ข้อ 10 ผู้มีสิทธิ์ขอใช้เงินกองทุน

10.1 ทูการศึกษา ตามข้อ 9.1

10.1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น สังกัดคณะเทคโนโลยี ที่ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ

10.1.2 เป็นผู้ที่ไม่มหนี้สินผูกพันกับกองทุนอื่นใด

10.1.3 ไม่เป็นผู้ขาดส่งรายงานตามเงื่อนไขทุนประเภทใดประเภทหนึ่ง และหรือรายงานความก้าวหน้า หรือผลงานตามเงื่อนไขของโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

10.1.4 ไม่เป็นผู้ถูกระงับทุนตามเงื่อนไขการรับทุนประเภทใดประเภทหนึ่ง

10.1.5 ไม่อยู่ในระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน

10.1.6 ต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาในคณะ ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันยื่นขอรับทุน

10.1.7 ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับทุนจากกองทุนนี้ หรือจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นในลักษณะของทุนสนับสนุนการศึกษามาก่อน

10.1.8 ไม่มีแหล่งทุนอื่นสนับสนุนในขณะที่ขอรับทุนจากกองทุน หรือมีแหล่งทุนที่ได้รับต่ำกว่าอัตรามาตรฐานที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละประเทศ

10.1.9 เข้าศึกษา หรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาโดยเป็นนักศึกษาเต็มเวลา ในหลักสูตรและสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

10.1.10 ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษานั้นๆ กำหนด

10.2 ทูสนับสนุนกิจกรรมในการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ตามข้อ 9.2

10.2.1 มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ในข้อ 10.1.1-10.1.5

10.2.2 ต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาในคณะ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันยื่นขอรับทุน

10.2.3 ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมประชุมสัมมนา การฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนบุคลากรหรือรับเชิญไปร่วมกิจกรรมวิชาการเพื่อการเรียนการสอนหรือการวิจัย

10.2.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับทุนจากกองทุนนี้ หรือจากแหล่งทุนอื่นที่ซ้ำซ้อนกับทุนสนับสนุนกิจกรรมในการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการของคณะ หรือได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นบางส่วน แต่ไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินกิจกรรม

10.2.5 ผู้ขอรับทุนตามข้อ 9.2.1, 9.2.2 และ 9.2.4 สามารถขอรับทุนได้ปีละ 1 ครั้ง
เท่านั้น และไม่สามารถขอรับทุนต่อเนื่องติดต่อกัน 2 ปี

ข้อ 11 เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุน

11.1 ทุนการศึกษา

11.1.1 ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภายในประเทศ สนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียม
การศึกษาตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินภาคการศึกษาละ 50,000 บาท ตลอด
หลักสูตร

11.1.2 ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ในต่างประเทศ สนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียม
การศึกษาตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินภาคการศึกษาละ 100,000 บาท ตลอด
หลักสูตร

11.1.3 ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท ภายในประเทศ สนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียม
การศึกษาตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินภาคการศึกษาละ 25,000 บาท ตลอด
หลักสูตร

11.1.4 ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในต่างประเทศ สนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียม
การศึกษาตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินภาคการศึกษาละ 50,000 บาท ตลอด
หลักสูตร

11.2 ทุนสนับสนุนกิจกรรมในการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

11.2.1 การประชุมสัมมนา การฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน

11.2.1.1 ภายในประเทศ สนับสนุนเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง หรือค่าที่พัก
ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง

11.2.1.2 ต่างประเทศ สนับสนุนเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง หรือค่าที่พัก
ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท/ครั้ง

11.2.2 การประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ

11.2.2.1 ภายในประเทศ สนับสนุนเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางหรือค่าที่
พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง

11.2.2.2 ต่างประเทศ สนับสนุนเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง หรือค่าที่พัก
ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท/ครั้ง

11.2.3 การผลิตหนังสือหรือตำราวิชาการ

สนับสนุนในวงเงินไม่เกิน 20,000 บาท โดยผู้ขอรับทุนสนับสนุน ต้องสมัคร
เข้าร่วมโครงการตามแบบพิมพ์ที่คณะกำหนด และมีระยะเวลาการดำเนินการผลิต
หนังสือหรือตำราวิชาการไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สมัครเข้าร่วมโครงการ โดยจะ
ดำเนินการเบิกจ่ายหลังจากที่หนังสือหรือตำราวิชาการได้รับการตีพิมพ์รูปเล่มสมบูรณ์
โดยสำนักพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้คณะต้องมีสิทธิ์ในลิขสิทธิ์ของหนังสือหรือตำรา
วิชาการนั้นๆ ร่วมกับเจ้าของผลงาน

11.2.4 การแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อการเรียนการสอนหรือการวิจัย

11.2.4.1 ภายในประเทศ สนับสนุนเป็นค่าเดินทาง หรือค่าที่พักตามที่จ่าย
จริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง

11.2.4.2 ต่างประเทศ สนับสนุนเป็นค่าเดินทาง หรือค่าที่พักตามที่จ่ายจริง
แต่ไม่เกิน 10,000 บาท/ครั้ง

ข้อ 12 การสมัครขอรับทุน และการพิจารณาทุน

- 12.1 ผู้ประสงค์ขอรับทุน ต้องยื่นใบสมัคร พร้อมรายละเอียดและหลักฐานตามแบบพิมพ์ และเงื่อนไขที่คณะกำหนด
- 12.2 คณะกรรมการพิจารณาตัดสินและจัดสรรทุนตามเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด และรายงานคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ

ข้อ 13 เงื่อนไขและข้อผูกพันของผู้ขอรับทุน

- 13.1 ผู้ขอรับทุนที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นอยู่แล้ว จะต้องแจ้งชื่อทุนและจำนวนเงินที่ได้รับ การสนับสนุนลงในแบบพิมพ์ที่คณะกำหนด หากรายงานข้อมูลเท็จคณะมีสิทธิ์ระงับการให้ทุนและผู้รับทุนต้องชดใช้ทุนเต็มจำนวนที่รับภายใน 30 วัน หลังจากวันที่คณะอนุมัติให้ระงับทุน
- 13.2 ผู้ขอรับทุนจะต้องปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์และ/หรือข้อกำหนดของคณะโดยเคร่งครัด
- 13.3 ผู้ได้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนตามแบบพิมพ์ที่คณะกำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 13.4 ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการตามเงื่อนไขการรับทุนแต่ละประเภทที่คณะกำหนด
- 13.5 การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยผู้รับทุนต้องยื่นขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะเป็นลายลักษณ์อักษร
- 13.6 ในกรณีผู้ได้รับทุนศึกษาต่อทั้งในระดับปริญญาเอกและปริญญาโท ต้องรายงานผลการศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- 13.7 ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งรายงานการเข้าร่วมประชุมสัมมนา การฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ ตามแบบพิมพ์ที่คณะกำหนด ต่อคณะกรรมการประจำคณะ ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการหรือกิจกรรม
- 13.8 ผู้ได้รับทุนจะต้องดำเนินโครงการหรือกิจกรรมให้เสร็จภายในระยะเวลาตามที่ได้รับอนุมัติ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องรายงานรายละเอียดเหตุผลให้คณะทราบ โดยระบุเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยประมาณ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมารวมทั้งแผนงานที่จะทำต่อไป
- 13.9 ผู้ได้รับทุนที่มีความประสงค์จะขอยุติการขอรับทุนโดยมีเหตุผลอันสมควร ให้ยื่นขออนุมัติต่อคณะกรรมการ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ การยุติทุนจะทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น และผู้ได้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนส่วนที่เหลือทั้งหมดภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ยุติการรับทุน
- 13.10 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดของคณะ หรือตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนตามสัญญารับทุน คณะจะพิจารณาระงับการให้ทุนนั้น และผู้ได้รับทุนจะถูกตัดสิทธิ์ในการขอรับทุนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี และจะต้องคืนเงินทุนทั้งหมดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ถูกระงับการให้ทุน

13.11 ผู้ได้รับทุนจะต้องทำกิตติกรรมประกาศว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี” ไว้ในเอกสาร/ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

ข้อ 14 ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติส่งจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของกองทุน ตลอดจนการปฏิบัติทางบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 15 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานทางการเงิน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัยตามลำดับ ภายใน 90 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 16 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2560

(รองศาสตราจารย์พรเทพ ถนอมแก้ว)

คณบดีคณะเทคโนโลยี