



ประกาศคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 14 /2559)

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอกำหนดเป็นอาจารย์ที่มีภาระงานเน้นการสอน

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอกำหนดเป็นอาจารย์ที่มีภาระงานเน้นการสอน คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยี ในคราวประชุมครั้งที่ พิเศษ 2/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอกำหนดเป็นอาจารย์ที่มีภาระงานเน้นการสอน ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 14 /2559) เรื่อง “หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอกำหนดเป็นอาจารย์ที่มีภาระงานเน้นการสอน”

ข้อ 2 ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ในหอประชุม

ข้อ 3 ในประกาศนี้

คณะ	หมายถึง	คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณบดี	หมายถึง	คณบดีคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
บุคลากรสายวิชาการ	หมายถึง	ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ทำหน้าที่สอน และวิจัยที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอกำหนดเป็นอาจารย์ที่มีภาระงานเน้นการสอน

4.1 เป็นบุคลากรสายวิชาการ ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนและวิจัยในคณะมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีนับจากวันที่ได้รับการบรรจุ

4.2 ได้รับมอบหมายจากภาควิชาหรือสาขาวิชาให้รับผิดชอบการสอน โดยมีภาระงานด้านการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา ทั้งนี้ไม่รวมภาระงานสอนพิเศษนอกหลักสูตรของสาขาวิชาที่ตนสังกัด

ข้อ 5 หลักเกณฑ์การพิจารณา

5.1 ต้องอยู่ในจำนวนไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยของคณะ และจำนวนดังกล่าวให้นับรวมอยู่ในจำนวนโควตาของผู้ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อและลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และอาจารย์ที่ถูกยืมตัวไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น ในกรณีที่มีผู้ยื่นขอเกินจำนวนที่กำหนด ให้

พิจารณาผู้ที่ไม่เคยยื่นขอกำหนดเป็นอาจารย์ที่มีภาระงานเน้นการวิจัยมาก่อน เป็นลำดับความสำคัญแรก

5.2 มีภาระงานที่เน้นการสอน ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดคือ

5.2.1 ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา และ

5.2.2 ภาระงานด้านการวิจัย และ/หรือ ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ ร้อยละ 10-20 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา และ/หรือ

5.2.3 ภาระงานด้านการบริการวิชาการ และ/หรือ ภาระงานด้านอื่นๆ ร้อยละ 5-10 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา

ข้อ 6 แนวปฏิบัติในการยื่นขอ

6.1 ผู้ประสงค์ขอกำหนดเป็นอาจารย์ที่มีภาระงานเน้นการสอนยื่นแบบฟอร์มตามที่คณะกรรมการกำหนดที่งานกรเจ้าหน้าที่ โดยต้องผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชาที่ตนสังกัด ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

6.2 ให้คณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้ง พิจารณากลับกรองคุณสมบัติในการขอกำหนดเป็นอาจารย์ที่มีภาระงานเน้นการสอน และสรุปผลเพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ 7 กำหนดการยื่นขอ

สามารถยื่นขอได้คราวละไม่เกิน 1 ปี ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดระยะเวลา ดังนี้

วงรอบการประเมิน	ระยะเวลาของการประเมิน	กำหนดยื่นขอ
รอบที่ 1	มิถุนายน - พฤศจิกายน ของทุกปี	ภายในสิ้นเดือนมีนาคมของทุกปี
รอบที่ 2	ธันวาคม - พฤษภาคม ของปีถัดไป	ภายในสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี

ข้อ 8 การพิจารณาอนุมัติ

8.1 ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และพิจารณาอนุมัติ ผลการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะให้ถือเป็นที่สุด

8.2 ให้คณะออกคำสั่งให้อาจารย์ผู้นั้นปฏิบัติงานเป็นอาจารย์ที่มีภาระงานเน้นการสอนตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 9 การรายงานผลการดำเนินการ

ให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เป็นอาจารย์ที่มีภาระงานเน้นการสอนรายงานผลการดำเนินการตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณะ และเมื่อครบระยะเวลาหนึ่งปีที่ได้รับอนุมัติ ต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานที่ประกอบด้วยเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือหนังสือหรือตำรา จำนวน 1 ชุด

ข้อ 10 การกำกับ ติดตาม และประเมินผล

- 10.1 ให้หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชาที่อาจารย์ผู้นั้นสังกัด รายงานผลการประเมิน และสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ตามรอบการประเมินการปฏิบัติราชการของคณะโดย ใช้แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อรายงานผล ต่อคณะ
- 10.2 ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุมัติให้เป็นอาจารย์ที่มีภาระงานเน้นการสอน ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการตามที่กำหนดในข้อ 9 ผู้นั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เป็นอาจารย์ที่มีภาระงานเน้นการสอนอีกเป็นเวลา 2 ปี และจะใช้เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งประกอบการ พิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบของการประเมินที่ครบ กำหนดส่งรายงาน

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้ วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์พรเทพ ถนกรแก้ว)

คณบดีคณะเทคโนโลยี

ข้อตกลงและแบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากรตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (องค์ประกอบที่ 1)

รอบการประเมิน  รอบที่ 1 วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 25..... ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 25.....  รอบที่ 2 วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 25..... ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 25.....

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง/ระดับ ..... สังกัด ..... คณะเทคโนโลยี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง/ระดับ .....

(1)	(2)	(3)					(4)	(5)	(6)
		ระดับค่าเป้าหมาย							
กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	1	2	3	4	5	ค่าคะแนนที่ ได้	น้ำหนัก (ค่าเฉลี่ย/ ความยากง่ายของงาน)	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก (4) X (5) 100
1. ด้านการเรียนการสอน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50) หมายเหตุ 1) การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนหรือส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตัวอย่างเช่น การมอบหมายงานให้นักศึกษาทำด้วยตนเอง การส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ในระบบ e-learning หรือสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น youtube ที่สร้างขึ้นมาประกอบการเรียนการสอน เป็นต้น	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ด้านการเรียนการสอน ระดับที่ 1 เข้าสอนครบตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับที่ 2 เข้าสอนครบตามที่ได้รับมอบหมาย และ มีเอกสาร มคอ.3 และ มคอ.5 ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ในรายวิชาที่สอน และส่งตามกำหนดเวลาที่หลักสูตรกำหนด ระดับที่ 3 เข้าสอนครบตามที่ได้รับมอบหมาย มีเอกสาร มคอ.3 และ มคอ.5 ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ในรายวิชาที่สอนและส่งตามกำหนดเวลาที่ หลักสูตรกำหนด			อ/ผศ.	รศ.	ศ.			
		ระดับที่ 4 เข้าสอนครบตามที่ได้รับมอบหมาย มีเอกสาร มคอ.3 และ มคอ.5 ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ในรายวิชาที่สอนและส่งตามกำหนดเวลาที่ หลักสูตรกำหนด มีสื่อ/เอกสารประกอบการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ เนื้อหาที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลคะแนนการสอนตามเวลาที่กำหนด และ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนหรือ ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเอง หรือ มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนในแต่ละรายวิชาอยู่ในเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 3.75 หรือ							
E-learning เป็นต้น โดยมีลักษณะทางการเรียนแบบ interactive และ 3) มีการใช้ภาษาต่างประเทศในการเรียนการสอน หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่อย่างน้อยต้องใช้สื่อ การสอนเป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย	ระดับที่ 4 เข้าสอนครบตามที่ได้รับมอบหมาย มีเอกสาร มคอ.3 และ มคอ.5 ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ในรายวิชาที่สอนและส่งตามกำหนดเวลาที่ หลักสูตรกำหนด มีสื่อ/เอกสารประกอบการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ เนื้อหาที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลคะแนนการสอนตามเวลาที่กำหนด และ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนหรือ ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเอง หรือ มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนในแต่ละรายวิชาอยู่ในเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 3.75 หรือ								

(1)	(2)	(3)					(4)	(5)	(6)
		ระดับค่าเป้าหมาย							
กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	1	2	3	4	5	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (4) X (5) 100
2. ด้านการผลิตผลงานวิชาการที่เทียบเคียงเนื่องกับการเรียนการสอน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครบถ้วน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน มคอ.3</li> <li>• ระดับที่ 5 เข้าสอนครบตามที่ได้รับมอบหมาย มีเอกสาร มคอ.3 และ มคอ.5 ที่ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นรายวิชาที่สอนและส่งส่งตามกำหนดเวลาที่หลักสูตรกำหนด มีสื่อ/เอกสารประกอบการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลคะแนนการสอบตามเวลาที่กำหนด เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนหรือส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเอง มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาอยู่ในเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 4.00 ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครบถ้วน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ</li> <li>• มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือมีการใช้ภาษาต่างประเทศในการเรียนการสอน หรือ</li> <li>• มีการบูรณาการเรียนการสอนกับงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</li> </ul>								
		ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ด้านการผลิตผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน	อ./ผ. ร.ศ./ศ.						
หมายเหตุ	(1)	ระดับที่ 1 มีสื่อการเรียนการสอนที่สมบูรณ์							
		ระดับที่ 2 มีสื่อการเรียนการสอนที่มีรูปแบบเหมาะสม และมีการจัดทำที่สอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของรายวิชาในหัวข้อที่สอน							
(2) องค์ประกอบที่สัมพันธ์ของตำรา ต้องประกอบด้วยอย่างน้อย ปก กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) คำนำ สารบัญ เนื้อหา บรรณานุกรม ตีพิมพ์ค่า		ระดับที่ 3 มีสื่อการเรียนการสอนที่มีรูปแบบเหมาะสม และมีการจัดทำที่สอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของรายวิชาในหัวข้อที่สอน และ							

(1) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(2) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(3) ระดับค่าเป้าหมาย					(4) ค่าคะแนนที่ได้	(5) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(6) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (4) X (5)
		1	2	3	4	5			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีเอกสารประกอบการสอน หรือมีการปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียนและทันสมัยอยู่เสมอ และ</li> <li>• มีสื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ</li> </ul>								
		<p>ระดับที่ 4 มีสื่อการเรียนรู้เอกสารสอนที่มีรูปแบบเหมาะสม และมีการจัดทำที่สอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของรายวิชาในหัวข้อที่สอน มีเอกสารประกอบการสอน หรือมีการปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียนและทันสมัยอยู่เสมอ มีสื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการผลิตหรือมีการปรับปรุงเอกสารคำสอนเป็นรูปเล่มสมบูรณ์ หรือมีการผลิตหรือปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนพิเศษเฉพาะหัวข้อ</li> <li>• มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการจัดทำเอกสาร และ/หรือสื่อการสอน</li> </ul> <p>ระดับที่ 5 มีสื่อการเรียนรู้การสอนที่มีรูปแบบเหมาะสม และมีการจัดทำที่สอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของรายวิชาในหัวข้อที่สอน มีเอกสารประกอบการสอน หรือมีการปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียนและทันสมัยอยู่เสมอ มีสื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ มีการผลิตหรือมีการปรับปรุงเอกสารสอนเป็นรูปเล่มสมบูรณ์ หรือ มีการผลิตหรือปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนพิเศษเฉพาะหัวข้อ มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการจัดทำเอกสารและ/หรือสื่อการสอน และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการผลิตตำรา หรือ หนังสือ หรือ</li> <li>• มีการพัฒนาปรับปรุงเอกสารคำสอนเป็นตำรา โดยมีองค์ประกอบที่ครบถ้วนตามรูปแบบของตำรา</li> </ul>							

(1)	(2)	(3)					(4)	(5)	(6)
		ระดับค่าเป้าหมาย							
		1	2	3	4	5	ค่าคะแนนที่ ได้	น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ความง่ายของงาน)	ค่าคะแนนต่าง น้ำหนัก (4) X (5) 100
กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน								
3. ด้านการผลิตผลงานวิชาการ (เช่น การตีพิมพ์บทความวิชาการ/วิจัย หรือพิธีเส้นทางปัญญา สิ่งประดิษฐ์ การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ฯ เป็นต้น) (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน ด้านการผลิตผลงานวิชาการ (เช่น การตีพิมพ์บทความวิชาการ/วิจัย หรือพิธีเส้นทางปัญญา สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น)								
1. การผลิตผลงานวิชาการ ในกรณีที่มีผลงานวิชาการมากกว่าหนึ่งเรื่องในรอบการประเมิน สามารถนำผลงานวิชาการส่วนที่เหลือเหล่านั้นมาใช้ประกอบการประเมินได้ ในรอบถัดไป ทั้งนี้ต้องไม่นับซ้ำและใช้ได้เพียงไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ	ระดับที่ 1 ไม่มีการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิชาการใดๆ								
	ระดับที่ 2 มีการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดยมีบทความในงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ								
2. ผลงานวิชาการที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในภาคเอกชน และในเชิงพาณิชย์ ต้องเป็นผลงานจากโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนและมีสัญญาฉบับชัดเจน ทั้งนี้ สามารถนับโครงการวิจัยย้อนหลังได้ไม่เกิน 3 ปี	มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล สกอ./สกว. และ TCI อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ								
	มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง								
3. ผลงานวิจัยชิ้นเดียวกัน แต่มีการนำไปใช้มากกว่าหนึ่งหน่วยงาน สามารถนับซ้ำได้ และหากเป็นหน่วยงานหรือเอกชนรายเดิม ต้องชี้แจงรายละเอียดการปรับปรุงผลงานให้ชัดเจนถึงฉบับซ้ำได้	ระดับที่ 3 มีการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดย								
	มีผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์แบบบทความเต็มใน proceedings ในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง โดยเป็น corresponding author หรือมีบทความโดยในประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ								
	มีการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล สกอ./สกว. หรือ TCI อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือในวารสารระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล สกอ./สกว. หรือ TCI อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ								
	มีการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล สกอ./สกว. หรือ TCI อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือในวารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล สกอ./สกว. หรือ TCI อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ								
	มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในภาคเอกชนและในเชิงพาณิชย์ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ								

(1) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(2) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(3)					(4) ค่าคะแนนที่ ได้	(5) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ความยากง่ายของงาน)	(6) ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก (4) X (5) 100
		1	2	3	4	5			
4. ด้านกิจกรรมการวิจัย* (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5) หมายเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ โดยเป็น co-author อย่างน้อย 1 เรื่อง</li> <li>ระดับที่ 4 มีการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดยมีการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ โดยเป็น corresponding author หรือ first author ในวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือเป็น co-author ในวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ</li> <li>เป็น co-author ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ที่มีค่า SNIP หรือฐานข้อมูล ISI อย่างน้อย 1 เรื่อง</li> <li>ระดับที่ 5 มีการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดยมีการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ที่มีค่า SNIP หรือฐานข้อมูล ISI โดยเป็น corresponding author หรือ first author อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือเป็น co-author ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ที่มีค่า SNIP หรือฐานข้อมูล ISI อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ</li> <li>มีผลงานวิชาการที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 เรื่อง</li> </ul>								
		ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ด้านกิจกรรมการวิจัย	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.			
1) การนับจำนวนโครงการวิจัย ให้นับเฉพาะโครงการวิจัยที่เห็นสัญญารับทุนแล้วเท่านั้น	ระดับที่ 1 ไม่มีการดำเนินการใดๆ ด้านการวิจัย								
2) จำนวนเงินทุนวิจัย ให้นับเฉพาะทุนสนับสนุนการทำวิจัย ไม่รวมถึงทุนสนับสนุนนักศึกษา และการวิจัยที่	ระดับที่ 2 มีการดำเนินงานวิจัย โดย								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย (research proposal) ขอรับทุนจากแหล่งทุนต่างๆ ทั้งภายในและในมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย อย่างน้อย 1 โครงการ หรือ</li> </ul>								



(1)	(2)	(3)					(4)	(5)	(6)
		ระดับค่าเป้าหมาย							
กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	1	2	3	4	5			
ใช้ทุนส่วนตัว	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินงานวิจัยโดยมีทุนทำวิจัยรวมน้อยกว่า 180,000 บาทต่อปีงบประมาณ</li> </ul>								
3) การสร้างเครือข่ายนักวิจัย หมอบริษัทการทำงานวิจัย ร่วมกับนักวิจัยภายในคณะ (ต่างสาขา) หรือนอกคณะ หรือมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับที่ 3 มีการดำเนินงานวิจัย โดย</li> <li>เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย 1 โครงการ หรือ</li> <li>ดำเนินงานวิจัยโดยมีทุนทำวิจัยรวมตั้งแต่ 180,000 บาทต่อปีงบประมาณ ขึ้นไป</li> </ul>								
4) ในกรณีที่ดีที่สุดสัญญาและมีการขยายระยะเวลาของสัญญาไว้บน ต้องมีเอกสารอนุมัติให้ขยายเวลาเป็นลายลักษณ์อักษรจากแหล่งทุนนั้นๆ และต้องมีเอกสารที่แสดงถึงความก้าวหน้าของโครงการวิจัย เช่น รายงานความก้าวหน้าหรือต้นฉบับบทความวิจัย (manuscripts)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับที่ 4 มีการดำเนินงานวิจัย โดย</li> <li>เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยมากกว่า 1 โครงการ หรือ</li> <li>ดำเนินงานวิจัยโดยมีทุนทำวิจัยรวมตั้งแต่ 300,000 บาทต่อปีงบประมาณ ขึ้นไป</li> <li>ระดับที่ 5 มีการดำเนินงานวิจัย โดย</li> <li>เป็นหัวหน้าทำวิจัยและมีการสร้างเครือข่ายนักวิจัยอย่างน้อย 1 โครงการ หรือ</li> <li>ดำเนินงานวิจัยโดยมีทุนทำวิจัยรวมตั้งแต่ 500,000 บาทต่อปีงบประมาณ ขึ้นไป</li> </ul>								
5. ตำแหน่งกิจกรรมบริการวิชาการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5) หมายยทุก กิจกรรมบริการวิชาการหมายถึงกิจกรรมดังต่อไปนี้	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ตำแหน่งกิจกรรมบริการวิชาการ		อ./ผ.ศ.	ร.ศ.	ศ.				
1. เป็นวิทยากร	ระดับที่ 1 ไม่ทำกิจกรรมบริการวิชาการในรูปแบบใดๆ								
2. ใต้คำปรึกษาทางวิชาการ	ระดับที่ 2 ทำกิจกรรมบริการวิชาการ และ								
3. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ	มีการให้บริการวิชาการ อย่างน้อย 1 ครั้งในรอบประเมิน								
4. เป็นกรรมการวิชาชีพ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ระดับที่ 3 ทำกิจกรรมบริการวิชาการ และ								
	มีการให้บริการวิชาการ อย่างน้อย 2 ครั้งในรอบประเมิน								

(1)	(2)	(3)					(4)	(5)	(6)
		ระดับค่าเป้าหมาย							
กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	1	2	3	4	5	ค่าคะแนนที่ ได้	น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ความยากง่ายของงาน)	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก (4) X (5) 100
5. จัดอบรมสัมมนาทางวิชาการ หรือจัดประชุมทางวิชาการ	ระดับที่ 4 ทำกิจกรรมบริการวิชาการ และ มีการให้บริการวิชาการ อย่างน้อย 3 ครั้งในรอบประเมิน								
6. ให้บริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา	ระดับที่ 5 ทำกิจกรรมบริการวิชาการ และ มีการให้บริการวิชาการ อย่างน้อย 5 ครั้งในรอบประเมิน หรือ ให้บริการวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย 1 กิจกรรม ในรอบประเมิน								
6. ด้านกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ร้อยละ 1-5)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน ด้านกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม			อ/ ผศ/ รศ./ศ.					
หมายเขต กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหมายถึง กิจกรรมดังต่อไปนี้	กิจกรรมในรอบประเมิน								
1. กิจกรรมที่สนับสนุนหรือเสริมสร้างศิลปวัฒนธรรมอันดี สร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากร	ระดับที่ 2 เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย 2 กิจกรรมในรอบประเมิน								
นักศึกษาศึกษา หรือองค์การของหน่วยงานโดยรวม	ระดับที่ 3 เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย 3 กิจกรรมในรอบประเมิน โดยเป็นกิจกรรมของคุณะ 1								
กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น	กิจกรรม								
3. กิจกรรมที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรอันดี	ระดับที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย 4 กิจกรรมในรอบประเมิน โดยเป็นกิจกรรมของคุณะอย่างน้อย 2 ระดับที่ 5 เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย 5 กิจกรรมในรอบประเมิน โดยเป็นกิจกรรมของคุณะอย่างน้อย 3								

(1)	(2)	(3)					(4)	(5)	(6)	
		ระดับค่าเป้าหมาย								ค่าคะแนนที่ ได้
กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	1	2	3	4	5				
7. การรายงานที่ภาคีวิชามอบหมาย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10)	ระดับความถี่ในการดำเนินการ  • ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของภาคีวิชา ทั้งนี้ต้องมีการทำข้อตกลง รับทราบแนวทางการประเมินร่วมกัน									
8. การรายงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายงานข้างต้น	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ  • ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของภาคีวิชาหรือหน่วยงานที่บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม ทั้งนี้ต้องมีการทำข้อตกลงรับทราบแนวทางการประเมิน ร่วมกันและต้องผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด									
		(7) ผลรวม					100			
							(8) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน =	ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	=	จำนวนระดับค่าเป้าหมาย = 5
(9) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุชื่อผู้ประเมิน (1) (2) (3) และ (5) ให้ครบ) จึงส่งลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)							ลายมือชื่อ			
วันที่ .....	เดือน .....						วันที่ .....	เดือน .....	พ.ศ. ....	
(10) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุชื่อผู้ประเมิน)							ลายมือชื่อ			
1) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข							วันที่ .....	เดือน .....	พ.ศ. ....	
2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา										
(11) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุชื่อผู้ประเมิน (4) (6) (7) (8) และ (10) ให้ครบ) จึงส่งลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)							ลายมือชื่อ			
ลายมือชื่อ							วันที่ .....	เดือน .....	พ.ศ. ....	
วันที่ .....	เดือน .....									