



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๓๕๓ /๒๕๕๙)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการให้มีความเหมาะสม มีมาตรฐานและคุณภาพ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๓๕๓ /๒๕๕๙) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีคณาจารย์ในสังกัด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ หรือวิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีคณาจารย์ในสังกัด

“สถาบันการศึกษาอื่น” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษา ที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐ ในกำกับของรัฐ หรือเอกชน หรือสถาบันอื่นที่ผลิตผลงานทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือบุคคลที่จะเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสามารถเสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบได้กับตำแหน่งทางวิชาการนั้น ๆ หรือตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕ การเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ให้เทียบได้ดังนี้

๕.๑ กรณีผู้ที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย ก่อนพ้นจากมหาวิทยาลัยในตำแหน่งใด หากกลับมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้ในตำแหน่งเดิม

๕.๒ กรณีผู้ที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จากสถาบันการศึกษาอื่น ให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการได้ดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้เทียบได้ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือต่ำกว่า

(๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้เทียบได้ในตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือต่ำกว่า

(๓) ตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้เทียบได้ในตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือต่ำกว่า

๕.๓ กรณีผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ ให้เทียบได้ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ทั้งนี้ หากไม่มีประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษาให้มีการประเมินผลการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ การขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการทุกขั้นตอนตามประกาศนี้ให้กระทำโดยลับ ดังนี้

๖.๑ ให้ส่วนงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานยื่นเรื่องขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามแบบคำขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการแนบท้ายประกาศนี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ส่วนงานต้องตรวจสอบแบบคำขอและกลั่นกรองคุณสมบัติของผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการกำหนดก่อนเสนอมหาวิทยาลัย

๖.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเรื่องตามข้อ ๖.๑ แล้ว ให้ตรวจสอบเอกสารการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ และเสนอคณะกรรมการต่อไป

๖.๓ คณะกรรมการพิจารณาเทียบตำแหน่งทางวิชาการ โดยผลงานทางวิชาการที่ยื่นขอเทียบตำแหน่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย หรือผลงานทางวิชาการตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาผลงานทางวิชาการ ทั้งนี้ ในระหว่างการพิจารณาคณะกรรมการหรือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอาจให้ผู้ขอเทียบตำแหน่งส่งผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมประกอบการเทียบตำแหน่งทางวิชาการก็ได้ โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ เกณฑ์การตัดสินการประเมินผลงานทางวิชาการที่ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

๖.๔ ให้คณะกรรมการเสนอผลการเทียบตำแหน่งทางวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๑) กรณีสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติให้อธิการบดีออกคำสั่งให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการเว้นแต่การเทียบตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๕.๑ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการ และแจ้งให้คณะกรรมการเพื่อทราบด้วย โดยไม่ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัย

กรณีการเทียบตำแหน่งศาสตราจารย์ และยังไม่เคยได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ ให้ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ต่อไป

(๒) กรณีสภามหาวิทยาลัยมีมติไม่อนุมัติ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งมติให้ส่วนงานทราบต่อไป

ข้อ ๗ วันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการเทียบตำแหน่ง ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้ถือวันที่หน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการของส่วนงานได้รับเรื่อง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการหรือแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด เป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง

๗.๑ กรณีสภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการยื่นขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการจากส่วนงานก่อนวันบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการได้ตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้ง

๗.๒ กรณีสภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการยื่นขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการจากส่วนงานเกินกำหนดเวลาตามข้อ ๗.๑ ให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการได้ตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่อง

ข้อ ๘ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๙ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือจำเป็นต้องตีความประกาศนี้ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบคำขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ ๑ : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

เพื่อขอเทียบตำแหน่ง.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ศาสตราจารย์)

ในสาขาวิชา

ของ.....

สังกัดภาควิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน..... เดือน..... ปีเกิด.....

๑.๒ อายุ ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อเต็ม และเรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
๑.๓.๑		
๑.๓.๒		
๑.๓.๓		

(ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกและปริญญาบัตรใดๆ ให้ระบุหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรนั้นๆ ด้วย)

หัวข้อวิทยานิพนธ์

- ระดับปริญญาเอก.....

- ระดับปริญญาโท.....

๒. ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... รับเงินเดือน.....บาท

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งอื่นจากสถาบันการศึกษาอื่น

ตำแหน่งในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จากสถาบันการศึกษา

รายละเอียดตามคำสั่งหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แนบมาพร้อมแบบคำขอนี้

(๑)

(๒)

(๓)

๒.๓ ประวัติการทำงานที่ผ่านมาที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอย่างน้อย ๕ ปี

ปี พ.ศ..... ตำแหน่งการทำงาน.....

ปี พ.ศ..... ตำแหน่งการทำงาน.....

ปี พ.ศ..... ตำแหน่งการทำงาน.....

๓. การงานย้อนหลัง ๓ ปี ต้องมีหลักฐานการรับรองจากต้นสังกัดอย่างเป็นทางการ

๓.๑ งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์ ภาคบรรยาย / ภาคปฏิบัติ	เปิดสอนภาค/ ปีการศึกษา

กรณีไม่มีประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษาให้แนบผลการประเมินผลการสอนตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

๓.๒ งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ทำการวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

๓.๒.๑.....

๓.๒.๒.....

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม)

๓.๓.๑.....

๓.๓.๒.....

๓.๔ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง)

๓.๔.๑.....

๓.๔.๒.....

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุประเภทของงาน)

๓.๕.๑.....

๓.๕.๒.....

๔. ผลงานทางวิชาการที่ใช้ขอเทียบตำแหน่ง

(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนส่งหลักฐานรับรองการมีส่วนร่วมในผลงาน มาประกอบการพิจารณาด้วย)

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เคยยื่นขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งอื่นมาแล้ว

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

๔.๑.๑ ผลงานวิจัย

๔.๑.๑.๑.....

๔.๑.๑.๒.....

๔.๑.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๔.๑.๒.๑.....

๔.๑.๒.๒.....

๔.๑.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๑.๓.๑.....

๔.๑.๓.๒.....

๔.๑.๔ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

๔.๑.๔.๑.....

๔.๑.๔.๒.....

๔.๒ ผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมหลังได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งอื่น
ตามข้อ ๔.๑

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย
ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

๔.๒.๑ ผลงานวิจัย

๔.๒.๑.๑.....

๔.๒.๑.๒.....

๔.๒.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๔.๒.๒.๑.....

๔.๒.๒.๒.....

๔.๒.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๒.๓.๑.....

๔.๒.๓.๒.....

๔.๒.๔ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

๔.๒.๔.๑.....

๔.๒.๔.๒.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารประกอบการเทียบตำแหน่งทางวิชาการแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีคุณสมบัติ... (ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน) ที่จะได้รับการพิจารณาเทียบให้ดำรงตำแหน่ง..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา..... ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ..ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าสาขาวิชาหรือเทียบเท่า..

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่า

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีคุณสมบัติ ...(เข้าข่าย/ ไม่เข้าข่าย) ที่จะได้รับการพิจารณาเทียบให้ดำรงตำแหน่ง ..(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา..... โดยคณะกรรมการประจำส่วนงานในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.