



ประกาศคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่/2562)

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสังกัดคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตนเองเพื่อรองรับภารกิจต่างๆ ของคณะเทคโนโลยี และสภาพการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและนโยบายของรัฐในการพัฒนาประเทศในอนาคต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยี ครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2562 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่/2562) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป ประกาศใดขัด หรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3. ให้ยกเลิก “ประกาศคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 17/2560) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี”

ข้อ 4 ในประกาศนี้

| | | |
|---------------|---------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “คณะ” | หมายถึง | คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “คณบดี” | หมายถึง | คณบดีคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “คณะกรรมการ” | หมายถึง | คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 9 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการของคณะ พ.ศ. 2541 |

| | | |
|--------------------------|---------|--|
| “คณะกรรมการ ประจำคณะ” | หมายถึง | คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “บุคลากร” | หมายถึง | บุคลากรสังกัดคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “กองทุน” | หมายถึง | กองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น |

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของกองทุน

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในด้านวิชาการ เช่น การศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การประชุมสัมมนา การฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนบุคลากรหรือรับเชิญไปร่วมกิจกรรมวิชาการเพื่อการเรียนการสอนหรือการวิจัย และการพัฒนาทางวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจหลักของคณะ

ข้อ 6 เงินสนับสนุน หรือทรัพย์สินของกองทุน มีดังนี้

- 6.1 เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรเพิ่มให้ในแต่ละปีเพื่อการพัฒนาบุคลากรของคณะ
- 6.2 เงินรายได้ที่คณะจัดสรรเพิ่มเพื่อการพัฒนาบุคลากรของคณะ ในอัตราร้อยละ 1 ของเงินรายได้ทั้งหมดในแต่ละปีงบประมาณ
- 6.4 เงิน หรือทรัพย์สินอื่นที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคหรือมอบให้คณะเพื่อสมทบกองทุน
- 6.5 เงินสมทบกองทุนที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ
- 6.6 ดอกผลหรือผลประโยชน์ซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน
- 6.6 เงินรายได้จากแหล่งอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ที่ประสงค์มอบเพื่อสมทบกองทุน

ข้อ 7 การบริหารกองทุน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- 7.1 คณบดี เป็นประธานกรรมการ
- 7.2 รองคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- 7.3 หัวหน้าสาขาวิชา หรือผู้แทนสาขาวิชา ไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการ
- 7.4 ผู้แทนบุคลากร ไม่เกิน 1 คน เป็นกรรมการ
- 7.5 รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 7.6 ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะเทคโนโลยี เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการในข้อ 7.3 และ 7.4 ให้คณบดีเป็นผู้เสนอชื่อโดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และให้คณะนำเสนอรายชื่อคณะกรรมการต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 8.1 กำหนดนโยบาย แนวทางการบริหารและดำเนินงานกองทุน และวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

- 8.2 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการอนุมัติใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง
- 8.3 บริหารงานกองทุน ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และมหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 8.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะ และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรและมอบหมาย

ข้อ 9 ประเภทและลักษณะของทุน

ทุนที่จะสนับสนุนแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

9.1 ทุนการศึกษา

9.1.1 ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภายในประเทศและต่างประเทศ

9.1.2 ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท ภายในประเทศและต่างประเทศ

9.2 ทุนสนับสนุนกิจกรรมในการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

9.2.1 การประชุมสัมมนา การฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน

9.2.2 การประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ

9.2.3 การแลกเปลี่ยนบุคลากรหรือรับเชิญไปร่วมกิจกรรมวิชาการเพื่อการเรียนการสอนหรือการวิจัย

9.2.4 การพัฒนาด้านวิชาการอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจหลักของคณะ ที่คณะกรรมการกองทุนเห็นชอบ

ข้อ 10 ผู้มีสิทธิ์ขอใช้เงินกองทุน

10.1 ทุนการศึกษา ตามข้อ 9.1

10.1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น สังกัดคณะเทคโนโลยี ที่ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ

10.1.2 เป็นผู้ที่ไม่มียศชั้นผูกพันกับกองทุนอื่นใด

10.1.3 ไม่เป็นผู้ขาดส่งรายงานตามเงื่อนไขทุนประเภทใดประเภทหนึ่ง และหรือรายงานความก้าวหน้า หรือผลงานตามเงื่อนไขของโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

10.1.4 ไม่เป็นผู้ถูกระงับทุนตามเงื่อนไขการรับทุนประเภทใดประเภทหนึ่ง

10.1.5 ไม่อยู่ในระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน

10.1.6 ต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาในคณะ ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันยื่นขอรับทุน

10.1.7 ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับทุนจากกองทุนนี้ หรือจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นในลักษณะของทุนสนับสนุนการศึกษามาก่อน

- 10.1.8 ไม่มีแหล่งทุนอื่นสนับสนุนในขณะที่ขอรับทุนจากกองทุน หรือมีแหล่งทุนที่ได้รับต่ำกว่าอัตรามาตรฐานที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละประเทศ
- 10.1.9 เข้าศึกษา หรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาโดยเป็นนักศึกษาเต็มเวลา ในหลักสูตรและสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- 10.1.10 ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษานั้นๆ กำหนด
- 10.2 ทุนสนับสนุนกิจกรรมในการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ตามข้อ 9.2
- 10.2.1 มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ในข้อ 10.1.1-10.1.5
- 10.2.2 ต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาในขณะ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันยื่นขอรับทุน
- 10.2.3 ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมประชุมสัมมนา การฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนบุคลากรหรือรับเชิญไปร่วมกิจกรรมวิชาการเพื่อการเรียนการสอน หรือการวิจัย
- 10.2.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับทุนจากกองทุนนี้ หรือจากแหล่งทุนอื่นที่ซ้ำซ้อนกับทุนสนับสนุนกิจกรรมในการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการของคณะ หรือได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นบางส่วน แต่ไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินกิจกรรม
- 10.2.5 ผู้ขอรับทุนตามข้อ 9.2.1, 9.2.2 และ 9.2.3 สามารถขอรับทุนได้ปีละ 1 ครั้ง เท่านั้น และไม่สามารถขอรับทุนต่อเนื่องติดต่อกัน 2 ปี

ข้อ 11 เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุน

11.1 ทุนการศึกษา

- 11.1.1 ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภายในประเทศ สนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินภาคการศึกษาละ 50,000 บาท ตลอดหลักสูตร
- 11.1.2 ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ในต่างประเทศ สนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินภาคการศึกษาละ 100,000 บาท ตลอดหลักสูตร
- 11.1.3 ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท ภายในประเทศ สนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินภาคการศึกษาละ 25,000 บาท ตลอดหลักสูตร
- 11.1.4 ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในต่างประเทศ สนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินภาคการศึกษาละ 50,000 บาท ตลอดหลักสูตร
- 11.2 ทุนสนับสนุนกิจกรรมในการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
- 11.2.1 การประชุมสัมมนา การฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน
- 11.2.1.1 ภายในประเทศ สนับสนุนเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง หรือค่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง

- 11.2.1.2 ต่างประเทศ สนับสนุนเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง หรือค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท/ครั้ง
- 11.2.2 การประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ
 - 11.2.2.1 ภายในประเทศ สนับสนุนเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางหรือค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง
 - 11.2.2.2 ต่างประเทศ สนับสนุนเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง หรือค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท/ครั้ง
- 11.2.3 การแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อการเรียนการสอนหรือการวิจัย
 - 11.2.3.1 ภายในประเทศ สนับสนุนเป็นค่าเดินทาง หรือค่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง
 - 11.2.3.2 ต่างประเทศ สนับสนุนเป็นค่าเดินทาง หรือค่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท/ครั้ง

ข้อ 12 การสมัครขอรับทุน และการพิจารณาทุน

- 12.1 ผู้ประสงค์ขอรับทุน ต้องยื่นใบสมัคร พร้อมรายละเอียดและหลักฐานตามแบบพิมพ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด
- 12.2 คณะกรรมการพิจารณาตัดสินและจัดสรรทุนตามเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด และรายงานคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ

ข้อ 13 เงื่อนไขและข้อผูกพันของผู้ขอรับทุน

- 13.1 ผู้ขอรับทุนที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นอยู่แล้ว จะต้องแจ้งชื่อทุนและจำนวนเงินที่ได้รับ การสนับสนุนลงในแบบพิมพ์ที่คณะกรรมการกำหนด หากรายงานข้อมูลเท็จคณะกรรมการมีสิทธิ์ระงับ การให้ทุนและผู้รับทุนต้องชดใช้ทุนเต็มจำนวนที่รับภายใน 30 วัน หลังจากวันที่คณะกรรมการอนุมัติให้ระงับทุน
- 13.2 ผู้ขอรับทุนจะต้องปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์และ/หรือข้อกำหนดของคณะโดยเคร่งครัด
- 13.3 ผู้ได้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนตามแบบพิมพ์ที่คณะกรรมการกำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 13.4 ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการตามเงื่อนไขการรับทุนแต่ละประเภทที่ คณะกรรมการกำหนด
- 13.5 การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้อง ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยผู้รับทุนต้องยื่นขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะเป็น ลายลักษณ์อักษร
- 13.6 ในกรณีผู้ได้รับทุนศึกษาต่อทั้งในระดับปริญญาเอกและปริญญาโท ต้องรายงานผลการศึกษา ต่อคณะกรรมการประจำคณะ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

- 13.7 ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งรายงานการเข้าร่วมประชุมสัมมนา การฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ ตามแบบพิมพ์ที่คณะ กำหนด ต่อคณะกรรมการประจำคณะ ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการหรือกิจกรรม
- 13.8 ผู้ได้รับทุนจะต้องดำเนินโครงการหรือกิจกรรมให้เสร็จภายในระยะเวลาตามที่ได้รับ อนุมัติ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้อง รายงานรายละเอียดเหตุผลให้คณะทราบ โดยระบุเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการให้แล้ว เสร็จโดยประมาณ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมารวมทั้งแผนงานที่จะทำต่อไป
- 13.9 ผู้ได้รับทุนที่มีความประสงค์จะขอยุติการขอรับทุนโดยมีเหตุผลอันสมควร ให้ยื่นขอ อนุมัติต่อคณะกรรมการ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ การยุติ ทุนจะทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น และผู้ได้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนส่วนที่เหลือ ทั้งหมดภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ยุติการรับทุน
- 13.10 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดของคณะ หรือตาม โครงการที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนตามสัญญารับทุน คณะจะพิจารณาระงับการให้ทุนนั้น และผู้ได้รับทุนจะถูกตัดสิทธิ์ในการขอรับทุนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี และจะต้องคืน เงินทุนทั้งหมดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ถูกระงับการให้ทุน
- 13.11 ผู้ได้รับทุนจะต้องทำกิตติกรรมประกาศว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรคณะเทคโนโลยี” ไว้ในเอกสาร/ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

ข้อ 14 ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติส่งจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกำหนด โดยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของกองทุน ตลอดจนการ ปฏิบัติทางบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 15 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานทางการเงิน รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัยตามลำดับ ภายใน 90 วันนับแต่วันสิ้น ปีงบประมาณ

ข้อ 16 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็น ผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์พรเทพ ถนอมแก้ว)

คณบดีคณะเทคโนโลยี