

กำหนดการกิจกรรมอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงานและสหกิจศึกษา

คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประจำปีการศึกษา 2569 (ระหว่างเดือนมีนาคม – ตุลาคม 2569)

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	วันที่/เวลาจัดกิจกรรม	ชั่วโมง
1*	Career Bootcamp: Resume, Portfolio (เตรียม Resume-Portfolio)		3
2*	KKU IntelSphere: ประโยชน์และเทคนิคการใช้งานเพื่อการเรียนรู้		3
3	Soft Skills เพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ: มารยาทและการปรับตัวในองค์กร	เดือน พฤษภาคม 69	3
	Communication & Team Collaboration Skills (การสื่อสารและการทำงานร่วมกันในองค์กรข้ามวัย)		
4	Effective Presentation & Storytelling for Professionals (เทคนิคการนำเสนอผลงานและการพูดต่อที่ประชุม อย่างมั่นใจ)		3
5	Self-Discipline & Emotional Intelligence at Work (การควบคุมอารมณ์และการบริหารความเครียดในที่ ทำงาน)		3
6	Digital Tools for Smart Work (การใช้โปรแกรมและเทคโนโลยีในที่ทำงาน เช่น Excel, Word)		3
7	Problem Solving & Critical Thinking in Real Work Situations (ฝึกการคิดเชิงวิเคราะห์และแก้ปัญหาในสถานการณ์ จริง)	30 เมษายน 69	3
8	Personal Branding & Professional Image (การสร้างภาพลักษณ์และบุคลิกแบบมืออาชีพ)		3
9	Financial Literacy (ความรู้ทางการเงิน การออมและวางแผนการเงิน)		3
10	Kaizen for Cost Reduction (ไคเซนเพื่อการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพใน สถานประกอบการ)		3
11	สมาธิชนะใจตนเอง		3

* นักศึกษาที่ผ่านวิชาEN003102 การเตรียมความพร้อมในการทำงานและการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
จะต้องเข้าอบรมหัวข้อที่คณะจัดให้ ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง

หมายเหตุ: นักศึกษาที่ผ่านการอบรมครบตามเกณฑ์จะได้รับ E-Certificate และสามารถบันทึกชั่วโมงพัฒนา Soft Skills
ตารางอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสถานการณ์และความพร้อมของวิทยากร