

ร่าง

ขอบเขตของงานโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการสาขาเทคโนโลยีการอาหาร ห้องจุลชีววิทยาทางอาหาร
อาคาร TE ๐๖ ชั้น ๓ (Terms of Reference : TOR) ครั้งที่ ๑

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการสาขาเทคโนโลยีการอาหาร
ห้องจุลชีววิทยาทางอาหาร อาคาร TE ๐๖ ชั้น ๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๒ ความเป็นมา

ด้วยห้องปฏิบัติการสาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร ห้องจุลชีววิทยาทางอาหาร อาคาร TE ๐๖ ชั้น ๓ คณะเทคโนโลยี มีอายุการใช้งานมากกว่า ๒๖ ปี และมีอัตราการใช้งานต่อสัปดาห์ที่สูง ทำให้เกิดการเสื่อมสภาพของพื้นที่ รวมทั้งระบบไฟฟ้าไม่เพียงพอต่ออุปกรณ์ที่ใช้งานในการเรียนการสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ ระบบประปาและระบบการระบายน้ำทั้ง ข่ารดั่ว ระบบระบายอากาศข่ารดไม่เพียงพอในการใช้งานในปัจจุบัน การให้แสงสว่างภายในห้องปฏิบัติการมีไม่เพียงพอ และไม่ปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและนักศึกษาในการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการต่างๆ ของสาขาวิชา

ดังนั้นสาขาวิชา จึงเห็นความสำคัญและจำเป็นควรดำเนินการปรับปรุง เพื่อให้พื้นที่ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางอาหาร ให้มีมาตรฐานและมีความปลอดภัยในการใช้งานมากขึ้น รวมทั้งสามารถรองรับการใช้พื้นที่ในพันธกิจต่าง ๆ ที่หลากหลายมากขึ้น รวมทั้งเพื่อการบริหารงาน การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาหารจากพืช) และงานวิจัยทางจุลชีววิทยาทางอาหาร และการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม หน่วยงานรัฐและเอกชน

๑.๓ วัตถุประสงค์

๑.๓.๑ เพื่อปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติการสาขาให้มีมาตรฐานรองรับการเรียนการสอนและงานวิจัยและงานบริการวิชาการ

๑.๓.๒. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทางด้านชีวภาพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO ๗๒๑๘ และมาตรฐานข้อกำหนดความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการทางชีวภาพ (Biosafety Level ๒)

๑.๓.๓. เพื่อปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติการฯ ให้เป็นไปตามแบบรูปที่ออกแบบไว้ รวมถึงการรื้อถอน พร้อมขนทิ้ง และจัดเก็บอุปกรณ์ตามที่ทางคณะฯ กำหนด

๑.๔ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๕,๕๐๑,๘๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

 . กันตยา







๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานก่อสร้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรืองานปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์ที่ประกอบด้วยงานก่อสร้างห้องปลอดเชื้อ ครุภัณฑ์ทางด้านวิทยาศาสตร์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายแบบข้อตกลงคุณธรรมผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๔.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน

กนกชัย

ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวัน ยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการ

ต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวัน ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่ หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาปริมาตรและค่าเช่าสิ่งหาปริมาตร

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. **แบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ**

เอกสารแนบ ๑ แบบรูปงานก่อสร้างโครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการสาขา เทคโนโลยีการอาหาร ห้องจุลชีววิทยาทางอาหาร อาคาร TE ๐๖ ชั้น ๓

เอกสารแนบ ๒ ใบแจ้งปริมาณงาน (BOO)

๔. **กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

ระยะเวลาส่งมอบ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. **งวดงานและการจ่ายเงิน**

มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้วโดยอัตราค่าเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดจ่ายเงินเป็นจำนวน ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานก่อสร้างมีผลงานแล้วเสร็จสะสมทั้งโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘ ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด ดังนี้

- ติดตั้งป้ายโครงการ พร้อมป้ายเตือนเขตก่อสร้าง แล้วเสร็จ
 - กั้นแนวเขตบริเวณปรับปรุงแล้วเสร็จ
 - รื้อถอน พร้อมขนทิ้ง ขนย้าย และจัดเก็บตามที่คณะฯกำหนดและปรับพื้นที่เข้าปฏิบัติการ
 - เสนอขออนุมัติรายการวัสดุก่อสร้างของทั้งโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕
- ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๕ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานก่อสร้างมีผลงานแล้วเสร็จ ดังนี้

- มีผลงานแล้วเสร็จสะสมทั้งโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๓ ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด
- งานขออนุมัติ Shop Drawing แล้วเสร็จ
- งานขออนุมัติวัสดุ ๕๐ %

ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗๕ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา

 กนกนิต 
 

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานก่อสร้างมีผลงานแล้วเสร็จ ดังนี้

- มีผลงานแล้วเสร็จสะสมทั้งโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด
- งานขออนุมัติวัสดุ ๗๕ %

ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๕ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ เป็นเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานก่อสร้างมีผลงานแล้วเสร็จ ดังนี้

- มีผลงานแล้วเสร็จสะสมทั้งโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๘ ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด
- งานขออนุมัติวัสดุครบถ้วน ๑๐๐ %

ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๕ เป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานก่อสร้างมีผลงานแล้วเสร็จ ดังนี้

- มีผลงานแล้วเสร็จสะสมทั้งโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘ ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด

ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย) เป็นเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานก่อสร้างมีผลงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการก่อสร้างตามแบบและรายการก่อสร้างต่างๆ ที่ปรากฏในสัญญา และแบบรายการแล้วเสร็จครบ ๑๐๐%
๒. ทดสอบระบบ อบรมการใช้งานแก่ผู้ดูแล พร้อมเอกสารคู่มือการทำงาน
๓. เก็บทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้าง เก็บขยะจากการก่อสร้าง และขยะอื่นๆ ให้เรียบร้อยทุกพื้นที่ในอาคารและภูมิทัศน์โดยรอบอาคาร
๔. ส่ง As built Drawing กระดาษขนาด A๓ จำนวน ๓ ชุด และไฟล์รูปแบบ Digital ที่สามารถใช้ได้กับโปรแกรมออกแบบเขียนแบบใน Thumb drive ขนาดที่เก็บไฟล์แบบทั้งหมดได้ จำนวน ๓ ชุด
๕. ชำระค่าสาธารณูปโภคที่ใช้ไปในระหว่างการก่อสร้างแล้วเสร็จ
๖. ส่งมอบกุญแจพร้อมตู้เก็บและติดตั้งป้ายแยกแต่ละห้อง

ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา

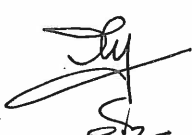
๖. ข้อกำหนดทั่วไป

๖.๑ ผู้รับจ้างจะเข้ามาปฏิบัติงานช่วงเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน เลี่ยงเสียงดังรบกวนการเรียนการสอน หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้ว่าจ้าง และไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างมาพักอาศัยในบริเวณสถานที่ของคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนล่วงเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และผู้ควบคุมงานดังนี้

- นอกเวลาราชการในวันราชการ อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท ต่อคน
- วันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามอัตราของทางราชการ วันละ ๔๒๐ บาท หรืออัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

๖.๒ ถ้าการติดตั้งใหม่ต้องรื้อถอนของเดิม และรายการติดตั้งดังกล่าวมิได้กำหนดไว้ในรายละเอียดงาน ผู้รับจ้างต้องเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน และเมื่อได้รับการอนุญาตแล้วจึงจะทำการรื้อถอนได้ การรื้อถอนเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องดำเนินการและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ส่วนวัสดุต่างๆของคณะเทคโนโลยีที่รื้อถอนออกนั้นให้ทำบัญชีรายการคืนซากวัสดุอุปกรณ์เป็นหนังสือและส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้รับจ้างต้องนำไปเก็บ ณ สถานที่ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด ส่วนวัสดุอื่นๆที่รื้อถอนเป็นเศษวัสดุต่างๆทำการขนทิ้งและทำความสะอาดพื้นที่ที่รื้อถอน





ให้เรียบร้อย

๖.๓ สิ่งใดที่ปรากฏในแบบรูปต่อแบบรูป รายการต่อรายการ หรือแบบรูปต่อรายการขัดแย้งกัน ให้ถือตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้เฉพาะงาน ให้ถือตามสัญญาเป็นหลักในการปฏิบัติ หรือสิ่งที่ดีกว่าเป็นหลักฐานในการปฏิบัติ ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่เกิดคลาดเคลื่อน

๖.๔ สิ่งใดสงสัยว่ามีการคลาดเคลื่อน ผู้รับจ้างต้องขอเสนอความเห็นชอบจากผู้ออกแบบ โดยผ่านผู้ควบคุมงานเป็นผู้วินิจฉัย และผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ จะถือเอาความถูกต้องในวิชาช่างและความเหมาะสมเป็นหลักในการปฏิบัติ หากปรากฏว่าแบบรูปหรือรายการส่วนหนึ่งส่วนใดคลาดเคลื่อน ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขและดำเนินการก่อสร้างตามคำแนะนำทันที ในเมื่อการแก้ไขนั้นไม่ผิดไปจากรายการสำคัญในแบบรูปและรายการ ผู้รับจ้างจะต้องยอมทำงานนั้นๆ ให้เสร็จเรียบร้อย โดยไม่คิดเงินเพิ่มจากที่กำหนดไว้ในสัญญา

๖.๕ สิ่งใดที่มีได้กล่าวไว้ในแบบรูปหรือรายการ แต่เป็นส่วนที่จำเป็นต้องกระทำ เพื่อให้งานเสร็จเรียบร้อย โดยเร็วด้วยดี และถูกต้องตามหลักวิชาช่าง ให้ถือเป็นส่วนที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการด้วย โดยผู้รับจ้างยินยอมทำงานนั้นโดยมิได้คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มแต่อย่างใด

๖.๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือต้องเลือกปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คณะเทคโนโลยี เป็นผู้พิจารณาชี้ขาดหรือเลือก โดยผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำชี้ขาดของคณะเทคโนโลยีทุกประการ

๖.๗ วัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการติดตั้งต้องเป็นของใหม่ และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพดีถูกต้องตามความประสงค์ของคณะเทคโนโลยี วัสดุอุปกรณ์ใดก็ตามซึ่งเสียหายในระหว่างขนส่ง ในระหว่างติดตั้ง หรือในการทดสอบจะต้องเปลี่ยนให้ใหม่โดยไม่คิดมูลค่าและไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น วัสดุอุปกรณ์ใดซึ่งคณะเทคโนโลยี เห็นว่ามีคุณสมบัติไม่ดีพอตามการวินิจฉัยของวิศวกรผู้ออกแบบ คณะเทคโนโลยีมีสิทธิที่จะยับยั้งมิให้นำมาใช้

๖.๘ อุปกรณ์และงานที่กำหนดไว้เป็นอุปกรณ์และงานพื้นฐาน หากต้องใช้หรือมีอุปกรณ์นอกเหนือจากที่แสดงไว้ในรายละเอียดตามรายการความต้องการอุปกรณ์ที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพิ่มเติมเพื่อให้ทำงานได้สมบูรณ์ โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นด้วยทั้งหมด

๖.๙ การเปลี่ยนแปลงแบบ ข้อกำหนดวัสดุและอุปกรณ์ที่ผิดไปจากข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาด้วยความจำเป็น หรือความเหมาะสมก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ของผู้รับจ้างมีลักษณะคุณสมบัติอันเป็นเหตุให้อุปกรณ์ตามรายการที่ผู้ออกแบบกำหนดไว้เกิดความไม่เหมาะสมหรือทำงานโดยไม่ถูกต้อง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เพิกเฉยละเลยที่จะแจ้งขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง โดยชี้แจงแสดงหลักฐานจากบริษัทผู้ผลิต มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว

๖.๑๐ ถ้างานส่วนหนึ่งส่วนใดที่ผู้รับจ้างกำลังติดตั้ง หรือติดตั้งแล้วเสร็จก็ตีผิดไปจากแบบและข้อกำหนด หรือใช้วัสดุอุปกรณ์ไม่ตรงกับรายการที่กำหนดไว้ คณะเทคโนโลยีมีสิทธิในการสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานชั่วคราว และต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องทันที แต่ความล่าช้าอันเกิดจากเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไป หรือกล่าวอ้างเป็นข้อแก้ตัวต่อการแล้วเสร็จสมบูรณ์ของงานทั้งหมดมิได้

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการขนวัสดุ และอุปกรณ์มายังสถานที่ติดตั้ง รวมทั้งการยกหรือเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์เข้ายังสถานที่ติดตั้ง เคลื่อนย้ายอุปกรณ์เก่าที่รื้อถอนมายังสถานที่ที่คณะเทคโนโลยีจัดให้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่ออาคารและทรัพย์สินของคณะเทคโนโลยี อันเนื่องมาจากการขนส่ง และจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย

๖.๑๒ ในการติดตั้งระบบ/อุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องระมัดระวังในการทำงานเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่ออาคารสถานที่ ความเสียหายบริเวณใดก็ตามที่เกิดจากทำงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้าง

 กษัตริย์  

๖.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาคนงานให้เพียงพอต่อการทำงานในแต่ละวัน และต้องมีผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนของผู้รับจ้างซึ่งได้รับมอบอำนาจจากบริษัทอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน

๖.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ปฏักคลุมอุปกรณ์และเครื่องใช้ของสำนักงานไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น และจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่หลังจากทำงานทุกวันเพื่อให้สามารถใช้ปฏิบัติงานในวันรุ่งขึ้นได้

๖.๑๕ เมื่อมีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้น เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเอง ดังนั้นผู้รับจ้างจะต้องมั่นใจว่ารายการสินค้าที่นำมาเสนอและนำมาใช้ในโครงการในส่วนของตัวเองผลิตภัณฑ์ ชื่อ คำอธิบายเนื้อหา รวมถึงรูปภาพสินค้าจะต้องไม่เข้าข่ายละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๘. อัตราค่าปรับ

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางาน

๙. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับมอบงานโดยจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามหลัก สูตรการปรับราคาดังระบุในเอกสารแนบท้าย จะนำมาใช้ในกรณีที่ค่างานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย

๑๑. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้าง ตามประกาศนี้แล้วผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและ ใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจาก สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และ ปวท.หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ


กนกพงศ์



๕ ของแต่ละสาขาช่างแต่จะต้องมีจำนวนช่างอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

- ๑๑.๑ ช่างก่อสร้าง
- ๑๑.๒ ช่างเฟอร์นิเจอร์
- ๑๑.๓ ช่างแอร์
- ๑๑.๔ ช่างฝ้าเพดาน
- ๑๑.๕ ช่างสี
- ๑๑.๖ ช่างไฟฟ้า

(ลงชื่อ).....กัญติยา เพชรสง.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกัญติยา เพชรสง)

(ลงชื่อ).....[Signature].....กรรมการ
(นางสาวรัชฎา ตั้งวงศ์ไชย)

(ลงชื่อ).....[Signature].....กรรมการ
(นางสาวกสิชล บัวทอง)

(ลงชื่อ).....[Signature].....กรรมการ
(นายสมคิด พลดี)

(ลงชื่อ).....[Signature].....กรรมการ
(นางสาวรัชณี ไกยสวน)

การแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ วิจัยรณ

ให้แสดงข้อเสนอนแนะ วิจัยรณ ได้ที่ หน่วยพัสดุ งานบริหารทั่วไป คณะเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๔๐๐๐๒ โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๐-๒๔๐๓ กต ๓, ๐๘๙-๔๗๙๕๕๗๖

โทรสาร ๐-๔๓๓๔-๓๑๘๒ หรือเสนอนแนะวิจัยรณทาง E-mail Address : ratkai@kku.ac.th