

แนวปฏิบัติในการคุมสอบคณะเทคโนโลยี ปรับปรุงปีการศึกษา 2566

ข้อมูลจาก

- 1) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557
- 2) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับที่ 1620/2565 เรื่อง การแต่งกายของนักศึกษา

แนวปฏิบัติสำหรับกรรมการคุมสอบ

1. ตรวจสอบว่า นักศึกษาทุกคนสวมหน้ากากอนามัย เนื่องจากยังมีการระบาดของ COVID-19 และใช้หวัดใหญ่อื่นๆ
2. กรรมการคุมสอบต้องมา **รับข้อสอบ**ที่งานบริการการศึกษา **ก่อนการสอบอย่างน้อย 20 นาที** พร้อมลงนามรับข้อสอบ และแจกข้อสอบตามแผนผังการสอบตามที่คณะฯ กำหนด
 - 2.1 การคุมสอบห้องใหญ่ ได้แก่ ห้องเพ็ญฟ้า ขอให้กรรมการคุมสอบมารับข้อสอบด้วยตนเองก่อน จากนั้นทางคณะฯ จะจัดเจ้าหน้าที่เพื่อไปช่วยแจกข้อสอบ
 - 2.2 การคุมสอบห้องเล็กอื่น ๆ ขอให้กรรมการคุมสอบมารับข้อสอบและแจกข้อสอบเอง
3. แจ้งนักศึกษาก่อนเข้าห้องสอบ เรื่องการเข้าห้องน้ำ ให้นักศึกษาทำภารกิจเข้าห้องน้ำให้เรียบร้อย ระหว่างการสอบจะไม่ให้เข้าห้องน้ำ ยกเว้น กรณีเหตุสุดวิสัย
4. ตรวจสอบและอนุญาตให้เฉพาะนักศึกษาที่แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเข้าห้องสอบ โดยใช้ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1620/2565 ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา ข้อ 4 โดยกำหนดให้การแต่งกายของนักศึกษาสำหรับการเข้าเรียน การเข้าสอบ หรือติดต่อคณะหรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นดังนี้
 - 4.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่าปริญญาตรี ให้แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบนักศึกษา หรือแต่งกายด้วย **ชุดสุภาพ** โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับกิจกรรมและกาลเทศะที่สุภาพชนพึงปฏิบัติ
 - 4.2 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้แต่งกายด้วย **ชุดสุภาพ**
***ชุดสุภาพ** หมายความว่า เครื่องแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะ ได้แก่ เสื้อมีแขน คอปก กางเกงหรือกระโปรงที่ไม่มีลักษณะเป็นการแต่งกายล่อแหลมหรือเปิดเผยเนื้อตัวร่างกายจนเกินไป ในลักษณะที่ไม่เหมาะสมแก่สุภาพชน และสวมรองเท้าลักษณะและสีที่สุภาพ รองเท้าหุ้มส้นแบบสุภาพหมายถึง รองเท้าหุ้มส้นแบบที่มีปิดด้านหน้าและด้านหลัง ไม่อนุญาตรองเท้าแตะหรือรองเท้าในลักษณะรองเท้างาลอง หากนักศึกษาทำผิดระเบียบครั้งแรกให้ตักเตือน และให้กรรมการคุมสอบบันทึกข้อมูลการทำผิดลงใน แบบฟอร์ม พร้อมกับให้นักศึกษาลงลายมือชื่อ และนำรายงานส่งฝ่ายการศึกษาต่อไป
5. การเข้าห้องสอบ
 - 5.1 ตรวจสอบและอนุญาตให้นักศึกษานำเฉพาะอุปกรณ์การเขียนเข้าห้องสอบ ยกเว้นอาจารย์ประจำวิชาจะกำหนดให้นำอุปกรณ์อื่นๆ เข้าไปในห้องสอบ (ขอให้คณาจารย์ระบุให้ชัดเจนบนปกข้อสอบว่าอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องคำนวณ)
 - 5.2 อนุญาตให้นักศึกษานำกระเป๋าเงิน โทรศัพท์มือถือ และนาฬิกาข้อมือเข้าห้องสอบ แต่ต้อง **ปิดเครื่อง** และวางกระเป๋าเงิน โทรศัพท์มือถือและนาฬิกาข้อมือที่พื้น **ใต้เก้าอี้ที่นั่งสอบ**
 - 5.3 กำชับนักศึกษาเรื่องการนั่งสอบให้ตรงตามเลขที่นั่งสอบของตัวเอง กรณีที่นักศึกษานั่งผิด และทำข้อสอบแล้วให้นักศึกษาย้ายกลับไปนั่งตามเลขที่นั่งสอบที่ถูกต้อง หากเป็นวิชาที่มีเลขที่นั่งสอบบนข้อสอบให้แก้ไขเป็นเลขที่นั่งสอบที่ถูกต้องได้
 - 5.4 **ไม่อนุญาต**ให้นักศึกษาที่มาสายหลังเวลาเริ่มสอบ **เกินกว่า 30 นาที** เข้าห้องสอบ
6. เวียนใบเซ็นชื่อให้นักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าสอบลงนาม

- 6.1 ในระหว่างเขียนใบเซ็นชื่อ ขอให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบเสื้อคลุมที่นักศึกษาใส่เข้าห้องสอบ
- 6.2 ในกรณีที่นักศึกษาลืมบัตรนักศึกษา หรือบัตรประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่ ให้นักศึกษาติดต่อรับบัตรเข้าสอบชั่วคราวที่งานบริการการศึกษา อย่างไรก็ตาม บัตรดังกล่าวสามารถใช้ได้เพียง 1 รายวิชา ดังนั้น ขอให้กรรมการคุมสอบ**เก็บบัตรเข้าสอบชั่วคราวทันที**ที่นักศึกษาเซ็นชื่อเรียบร้อยแล้ว
- 6.3 ในกรณีที่รายวิชากำหนดให้จัดสอบแบบ Open A4 หรือกำหนดให้ใช้กระดาษกราฟ **ขอให้กรรมการคุมสอบแจ้งให้ผู้เข้าสอบเขียนชื่อ-สกุล ลงใน กระดาษ A4 หรือ กระดาษกราฟ ด้วย**
7. กรอกข้อมูลรายละเอียดบนของข้อสอบ และลงนามไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง
8. ลงนามในแบบฟอร์มการมาปฏิบัติงานของคณะฯ
คณาจารย์ทุกท่านสามารถให้ข้อเสนอแนะในการจัดการคุมสอบของคณะฯ ผ่านแบบฟอร์มดังกล่าว
9. การออกจากห้องสอบ
 - 9.1 ในระหว่างการสอบ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกนอกห้องสอบ ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบก่อน
 - 9.2 ห้ามนำข้อสอบและกระดาษเขียนคำตอบออกไปนอกห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชาที่ได้รับระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
 - 9.3 นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้หลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบแล้ว **ไม่น้อยกว่า 45 นาที**
10. สำหรับรายวิชาของคณะเทคโนโลยี กรรมการคุมสอบต้องไม่อธิบายคำถามใดๆ ในข้อสอบให้นักศึกษา หากพบข้อผิดพลาดของข้อสอบในระหว่างการสอบ **คณะฯ ไม่อนุญาตให้เข้ามาแก้ไขข้อสอบในระหว่างการสอบ ยกเว้นกรณีที่ข้อสอบไม่ครบหรือไม่สมบูรณ์**
11. ให้กรรมการคุมสอบทุกท่านควบคุมการสอบอย่างใกล้ชิดตลอดเวลาเพื่อป้องกันการทุจริตในกรณีต่าง ๆ และต้องไม่ปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการคุมสอบ และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนนักศึกษาขณะทำการสอบ
12. เมื่อสิ้นสุดการสอบ ขอความกรุณากรรมการคุมสอบเก็บข้อสอบให้ตรงตามเลขที่นั่งสอบ **โดยเรียงลำดับจากน้อยไปหามาก** และควรเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบ เช่น กระดาษคำถาม กราฟ สมุดคำตอบ ให้ตรงกับชื่อนักศึกษาด้วย
13. ให้กรรมการคุมสอบทุกท่านแจ้งนักศึกษาที่สอบเสร็จแล้ว ให้ออกห่างจากบริเวณห้องสอบ เพื่อไม่ให้รบกวนนักศึกษาที่ยังทำการสอบ
14. ขอความกรุณากรรมการคุมสอบเก็บข้อสอบ**ให้ครบตามจำนวนข้อสอบ**ที่กำหนดไว้หน้าของข้อสอบ โดยเฉพาะรายวิชาของคณะวิทยาศาสตร์ สถาบันภาษา สำนักวิชาศึกษาทั่วไปจะมีหมายเลขข้อสอบแจ้งไว้ที่หน้าของข้อสอบ
15. หากพบว่านักศึกษาทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้**กรรมการคุมสอบอย่างน้อย 2 ท่าน**ดำเนินการดังนี้
 - 15.1 แจ้งนักศึกษาให้ออกจากห้องสอบ จากนั้นบันทึกพฤติกรรมการทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริต และเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้อง นักศึกษาต้องลงนามรับทราบในเอกสารด้วย
 - 15.2 ทำบันทึกข้อความเพื่อแจ้งประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบ โดยกรรมการคุมสอบและนักศึกษาลงนามรับรองในเอกสาร พร้อมแนบหลักฐานประกอบ (รับแบบบันทึกข้อความคำชี้แจงของกรรมการคุมสอบ และแบบคำชี้แจงของนักศึกษา ได้ที่งานบริการการศึกษา) และส่งบันทึกข้อความถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบ **ภายในวันเกิดเหตุ**
 - 15.3 เมื่อดำเนินการเรื่องเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้อนุญาตให้นักศึกษาทำข้อสอบต่อจนหมดเวลาสอบ