



# ขั้นตอนการยื่นคำร้องของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยี

**นภสร สีงกา**  
ผู้จัดทำ

ฝ่ายวิชาการ กองบริหารงาน คณะเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
กันยายน 2564

# สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมาของกระบวนการยื่นคำร้องของนักศึกษาคณะเทคโนโลยี	1
1. การยื่นคำร้องออนไลน์	
1) การลงทะเบียนเรียนมากกว่า/น้อยกว่าที่กำหนด	2
2) การลงทะเบียนซ้ำกรณีพิเศษ	3
3) การลงทะเบียนเพิ่มกรณีพิเศษ	4
4) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามระบบการศึกษา	5
5) ถอนรายวิชาโดยได้สัญลักษณ์ W	6
6) ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา	7
7) ลาพักการศึกษา	8
8) ลาออกจากการเป็นนักศึกษา	9
9) การสำรองที่นั่ง	10
10) ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ (รีเกรดมากกว่า C) กรณีเรียนครบหลักสูตร	11
11) ลงทะเบียนเรียนวิชาเรียนภาคการศึกษาพิเศษโดยยกเว้นเงื่อนไขเป็นกรณีพิเศษ	12
12) คินสภาพนักศึกษา	14
13) เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ไทย/อังกฤษ)	15
14) แก้ไขตัวสะกดชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	16
2. การยื่นคำร้องโดยใช้แบบฟอร์มที่ฝ่ายวิชาการคณะเทคโนโลยี	
1) การลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ เป็นการยื่นคำร้องที่พ้นระยะเวลา ที่ทางสำนักบริหารฯ กำหนดไว้	17
2) ขอตระจสอบระดับคะแนน	19
3) ขอเลื่อนสอบ	21
4) ขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอก	23
3. การยื่นคำร้องโดยใช้แบบฟอร์มที่ฝ่ายวิชาการคณะเทคโนโลยี ควบคู่กับการยื่นคำร้องในระบบ REG ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	
1) การยื่นตรวจสอบเพื่อสำเร็จการศึกษา	29

## ความเป็นมาของกระบวนการยื่นคำร้องของนักศึกษาคณะเทคโนโลยี

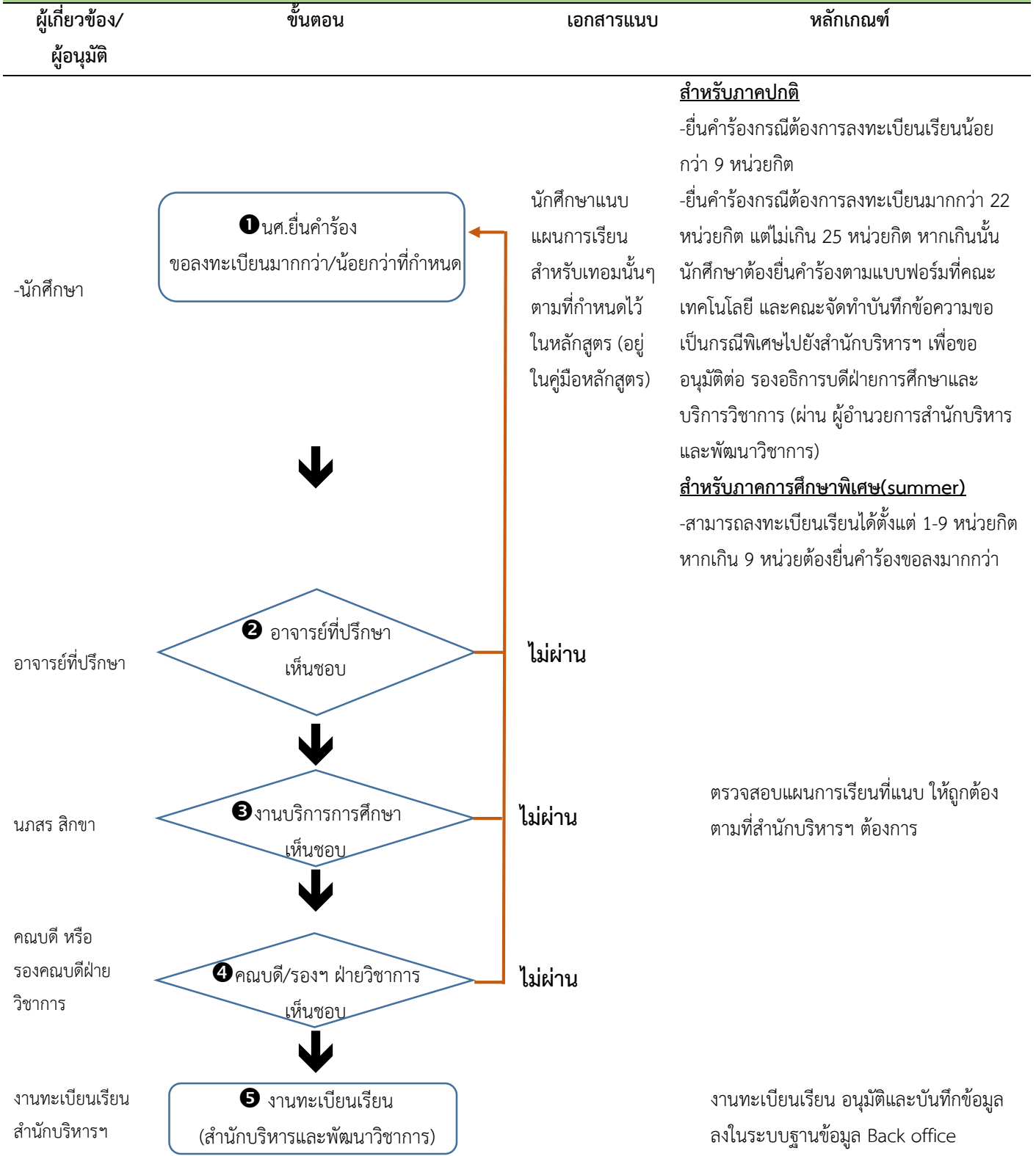
ในปีการศึกษา 2563 การยื่นคำร้องได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติให้เป็นแบบออนไลน์เพื่อลดภาระงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน เพิ่มความสะดวกให้กับนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องกับวงจรการปฏิบัติงาน โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นผู้พัฒนาระบบ ซึ่งในระยะเริ่มแรกได้เปิดให้ทดลองใช้คำร้องที่ไม่ซับซ้อนก่อน จนกระทั่งในปีการศึกษา 2564 มีคำร้องที่ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกือบครบทุกด้านแล้ว แต่ถึงกระนั้นก็ยังมีความจำเป็นต้องใช้แบบฟอร์มที่ยื่นเรื่องโดยนักศึกษา ผ่านกระบวนการอนุมัติแบบเดิม ดังนั้น จึงได้จัดทำขั้นตอนการยื่นคำร้องโดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภทดังนี้

1. การยื่นคำร้องออนไลน์ (<https://req.kku.ac.th>) ประกอบด้วย
  - 1) การลงทะเบียนมากกว่า/น้อยกว่าที่กำหนด
  - 2) การลงทะเบียนซ้ำกรณีพิเศษ
  - 3) การลงทะเบียนเพิ่มกรณีพิเศษ
  - 4) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามระบบการศึกษา
  - 5) ถอนรายวิชาโดยได้สัญลักษณ์ W
  - 6) ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา
  - 7) ลาพักการศึกษา
  - 8) ลาออกจากการเป็นนักศึกษา
  - 9) การสำรองที่นั่ง
  - 10) ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ (รีเกรดมากกว่า C) กรณีเรียนครบหลักสูตร
  - 11) ลงทะเบียนเรียนวิชาเรียนภาคการศึกษาพิเศษโดยยกเว้นเงื่อนไขเป็นกรณีพิเศษ
  - 12) คินสภาพนักศึกษา
  - 13) เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ไทย/อังกฤษ)
  - 14) แก้ไขตัวสะกดชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
2. การยื่นคำร้องโดยใช้แบบฟอร์ม ประกอบด้วย
  - 1) การลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ เป็นการยื่นคำร้องที่พ้นระยะเวลาที่ทางสำนักบริหารฯ กำหนดไว้
  - 2) ขอตรวจสอบระดับคะแนน
  - 3) ขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอก
  - 4) ขอเลื่อนสอบ
3. การยื่นคำร้องที่ฝ่ายวิชาการคณะเทคโนโลยีโดยใช้แบบฟอร์ม ควบคู่กับการยื่นคำร้องในระบบ REG ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
  - 1) ยื่นตรวจสอบเพื่อสำเร็จการศึกษา

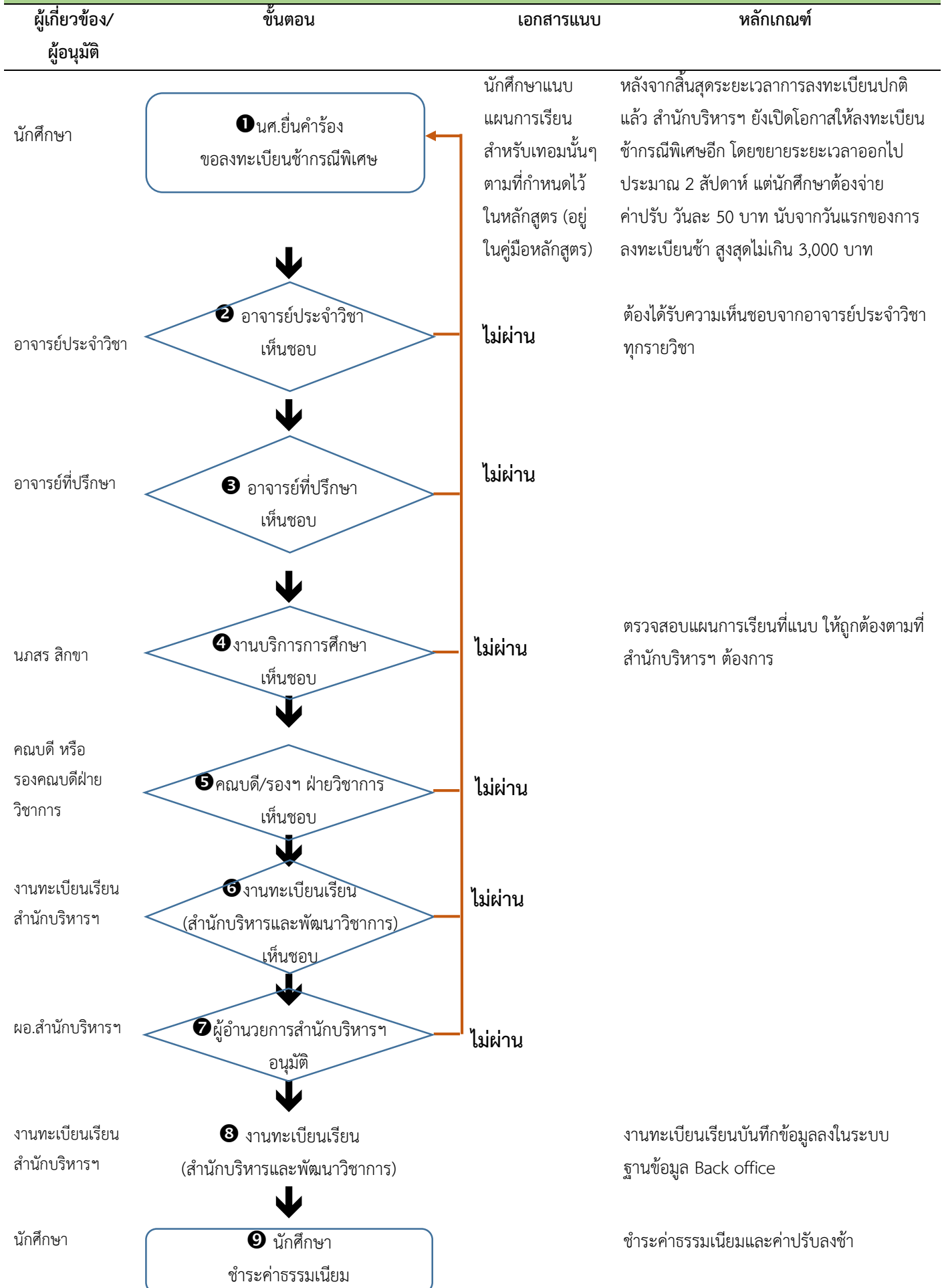
\* กรณีอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุให้ติดต่อที่หน่วยบริการการศึกษาฯ งานสนับสนุนวิชาการเป็นกรณีไป

# 1. ขั้นตอนการยื่นคำร้องออนไลน์ (<https://req.kku.ac.th>)

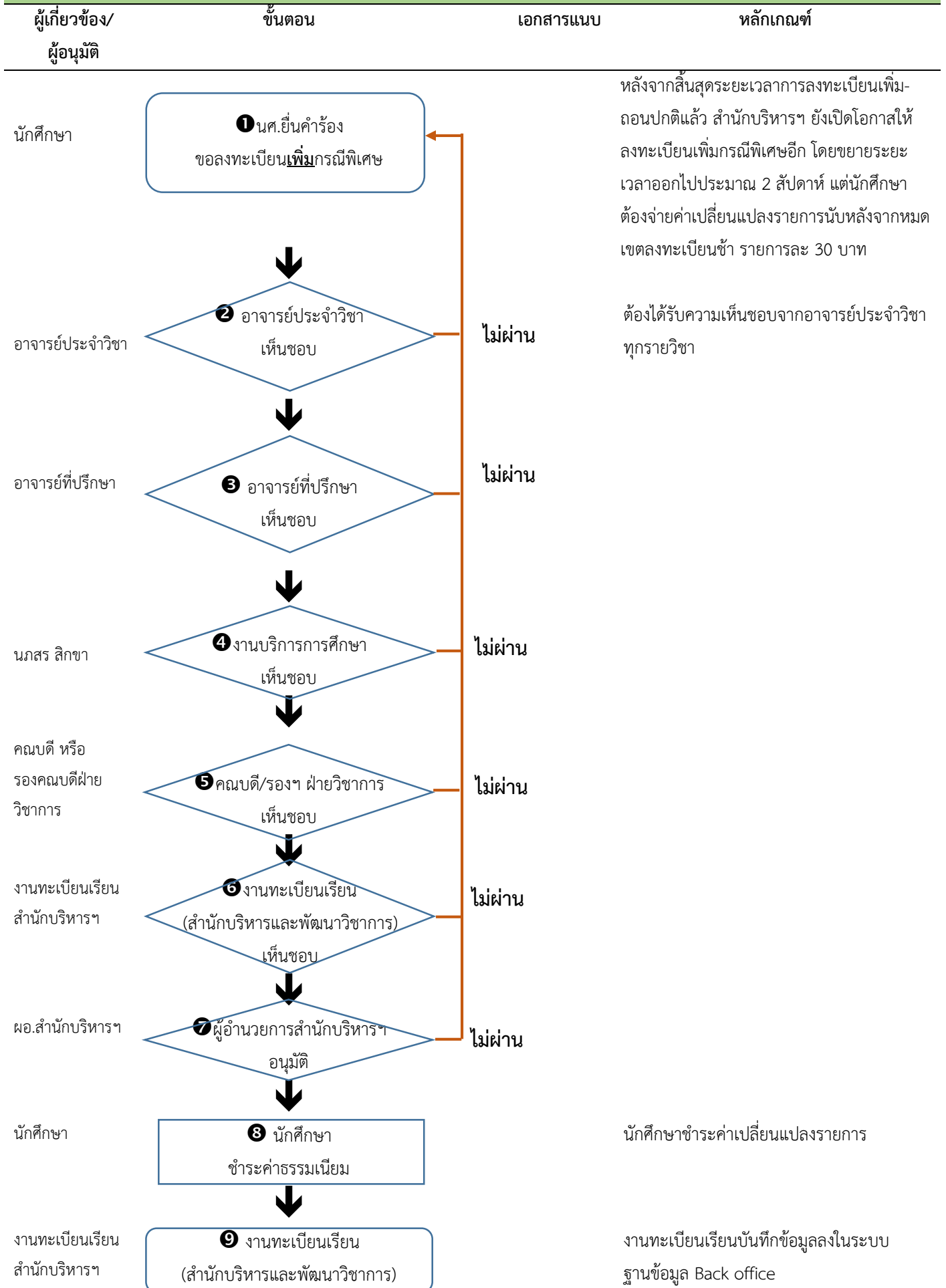
## 1) ยื่นคำร้องออนไลน์ : การขอลงทะเบียนมากกว่า/น้อยกว่าที่กำหนด



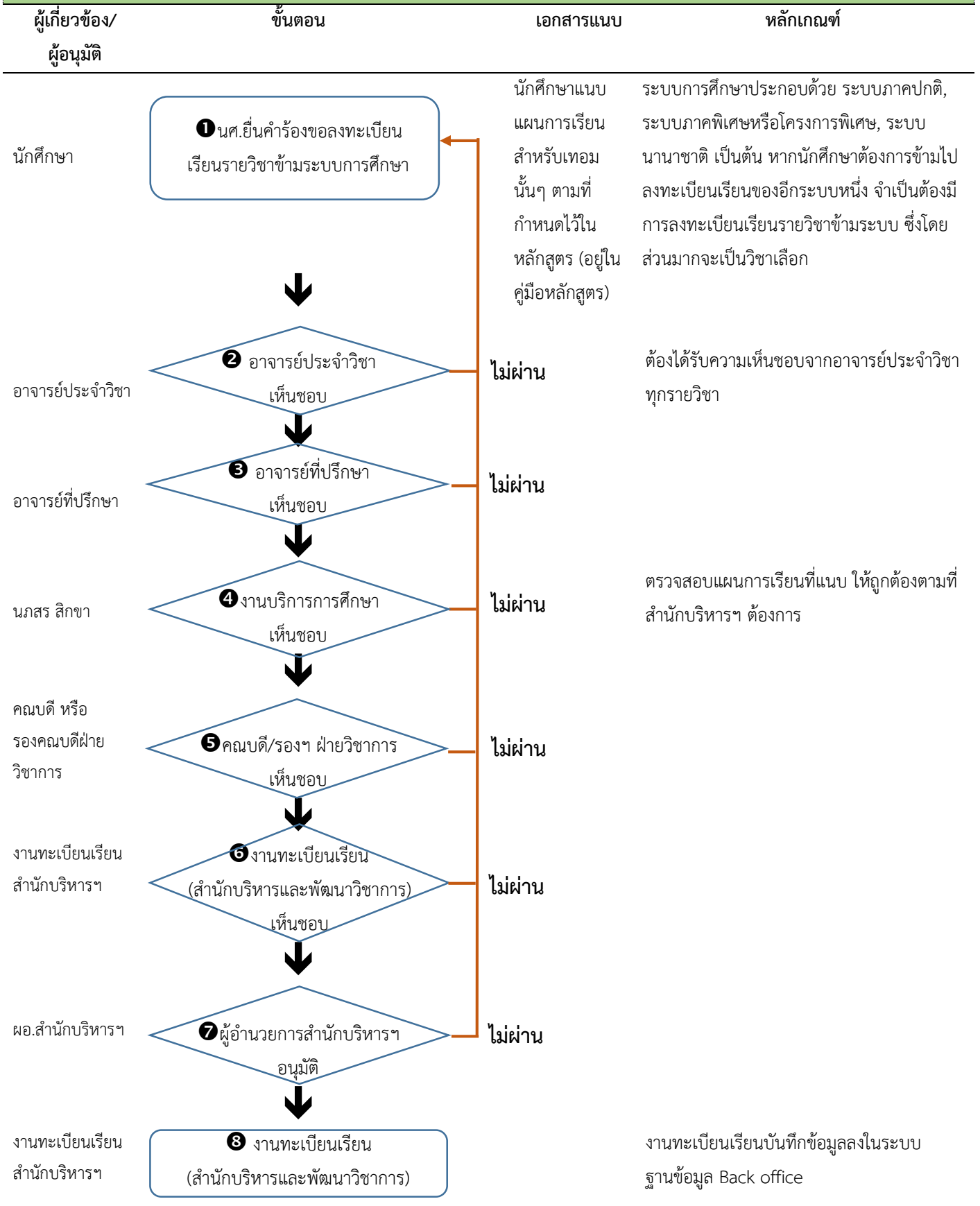
## 2) ยื่นคำร้องออนไลน์ : การขอลงทะเบียนเข้ากรณีพิเศษ



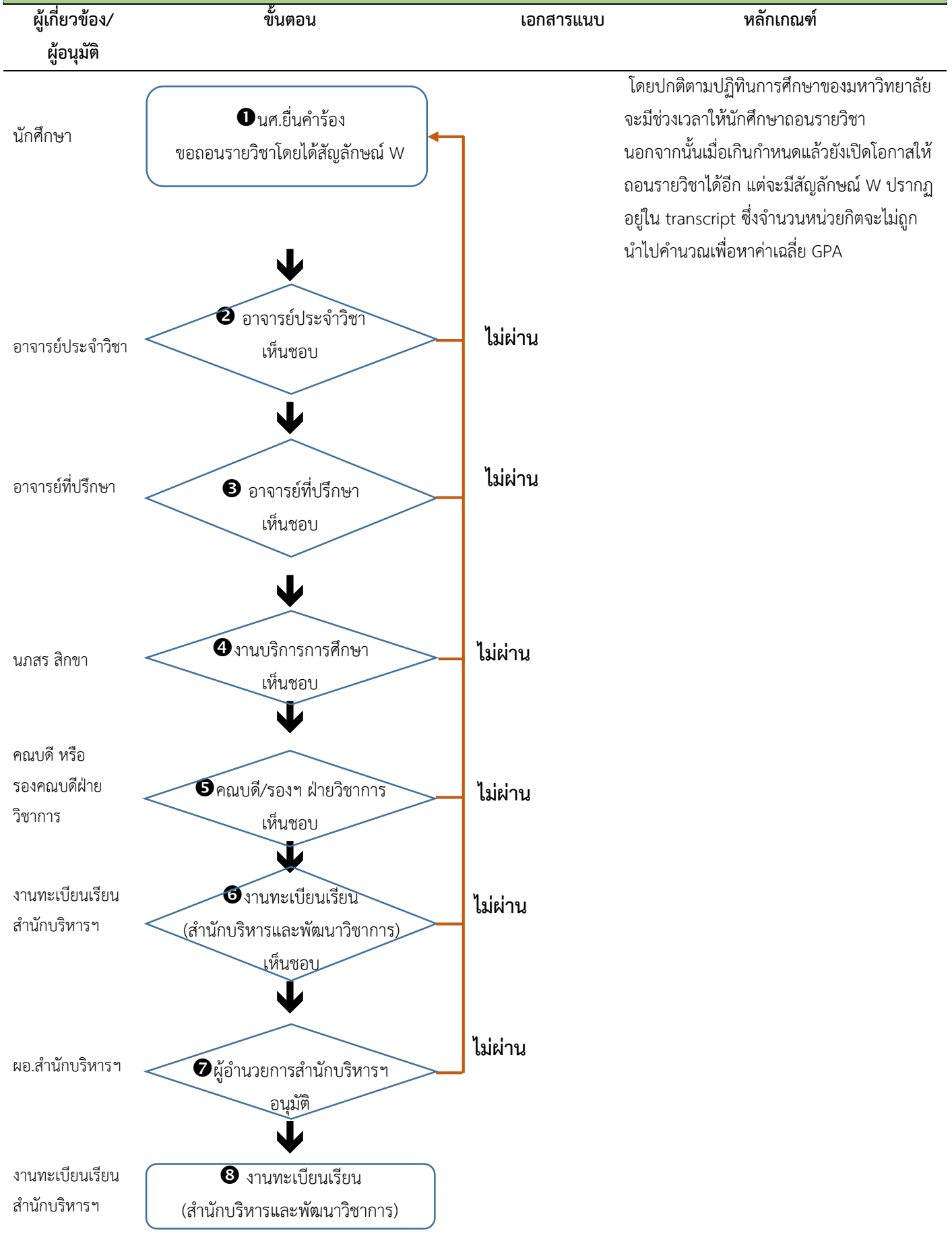
### 3) ยื่นคำร้องออนไลน์ : การขอลงทะเบียนเพิ่มกรณีพิเศษ



#### 4) ยื่นคำร้องออนไลน์ : การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามระบบการศึกษา

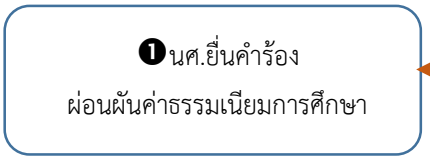
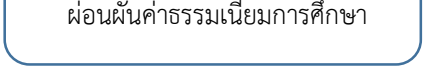







### 5) ยื่นคำร้องออนไลน์ : การถอนรายวิชาโดยได้สัญลักษณ์ W

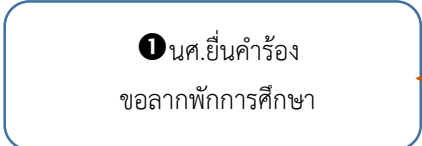

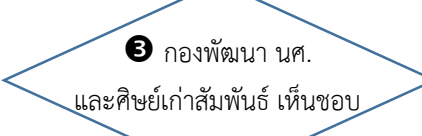


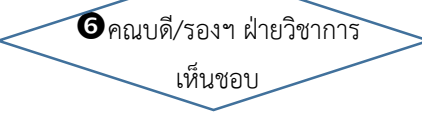

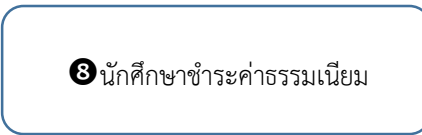




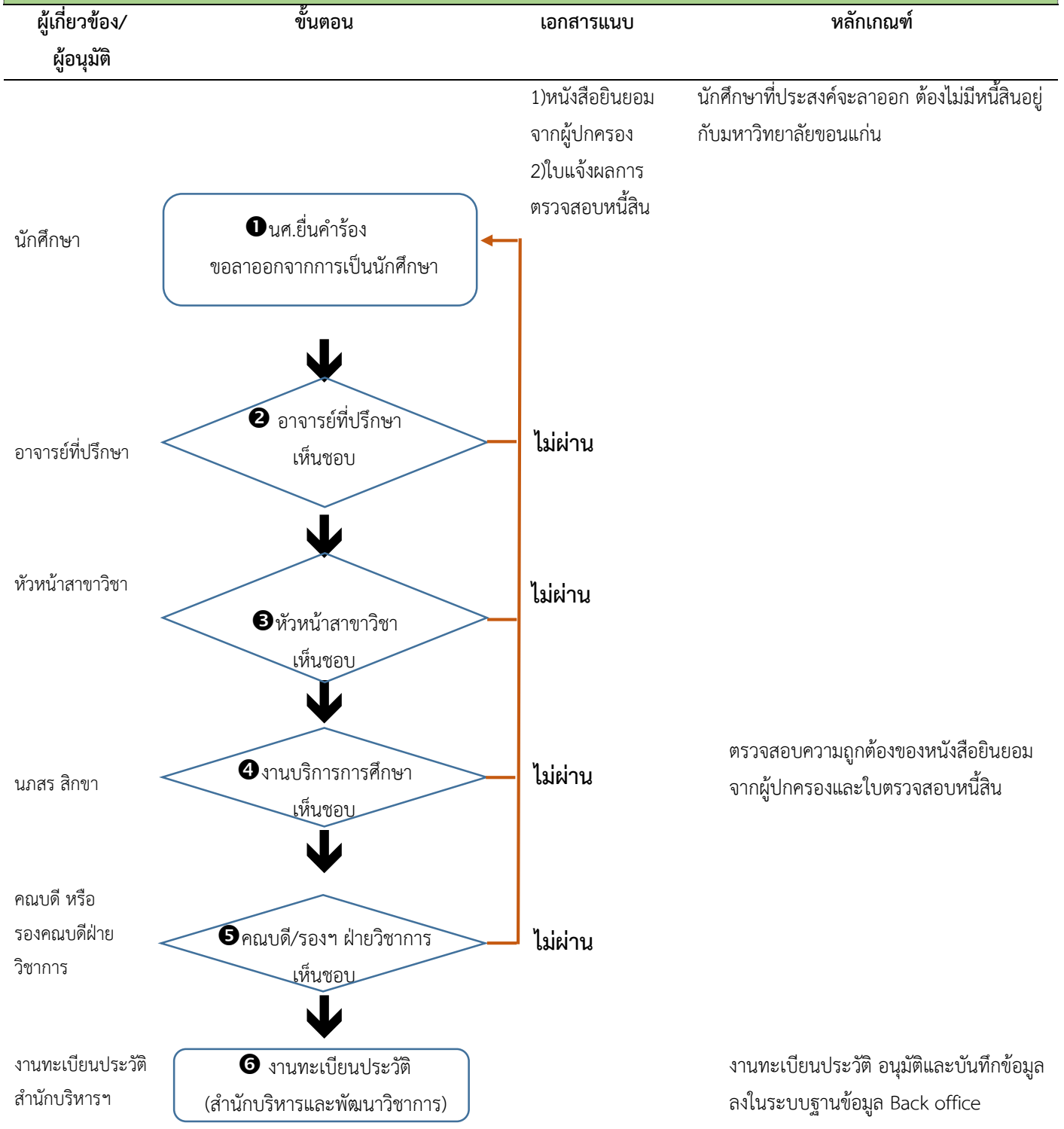
6) ยื่นคำร้องออนไลน์ : การผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา

ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้อนุมัติ	ขั้นตอน	เอกสารแนบ	หลักเกณฑ์
นักศึกษา	 <p>1) ยื่นคำร้อง ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา</p>	<p>1) หนังสือคำ ประกันของ ผู้ปกครอง 2) สำเนาบัตร ประชาชนของ ผู้ปกครอง</p>	<p>มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีมาตรการช่วยเหลือ นักศึกษาในสถานการณ์ COVID-19 โดยนักศึกษาสามารถผ่อนผันการชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในปีการศึกษา 2563 ซึ่งสามารถเลือกระหว่างสองรูปแบบดังต่อไปนี้</p>
อาจารย์ที่ปรึกษา	 <p>2) อาจารย์ที่ปรึกษา เห็นชอบ</p>	ไม่ผ่าน	<p>1. ผัดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ผัดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ภายใน 6 เดือน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา (และหากมี ความจำเป็นสามารถยื่นคำร้องขอขยายเวลาเพิ่ม ได้อีก 6 เดือน รวมเป็น 1 ปี)</p>
นภสร สิกขา	 <p>3) งานบริการการศึกษา เห็นชอบ</p>	ไม่ผ่าน	<p>2. ผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาค การศึกษา ได้เป็น 3 งวด ภายในภาคการศึกษา นั้นๆ โดยแบ่งเป็น งวดที่ 1 ร้อยละ 40, งวดที่ 2 และงวดที่ 3 ร้อยละ 30</p>
คณบดี หรือ รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	 <p>4) คณบดี/รองฯ ฝ่ายวิชาการ เห็นชอบ</p>	ไม่ผ่าน	<p>ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารแนบดังนี้ -ลายเซ็นผู้ค้ำประกันและพยานครบ -ลายเซ็นสำเนาถูกต้องของสำเนาบัตรประชาชน</p>
งานทะเบียนเรียน สำนักบริหารฯ	 <p>5) งานทะเบียนเรียน (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) เห็นชอบ</p>	ไม่ผ่าน	
ผอ.สำนักบริหารฯ	 <p>6) ผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ อนุมัติ</p>	ไม่ผ่าน	
งานทะเบียนเรียน สำนักบริหารฯ	 <p>7) งานทะเบียนเรียน (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)</p>		<p>งานทะเบียนเรียนบันทึกข้อมูลลงในระบบ ฐานข้อมูล Back office</p>

### 7) ยื่นคำร้องออนไลน์ : การลาพักการศึกษา

ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้อนุมัติ	ขั้นตอน	เอกสารแนบ	หลักเกณฑ์
นักศึกษา	 <p>1) นศ.ยื่นคำร้อง ขอลาพักการศึกษา</p>	1) หนังสือ ยินยอมจาก ผู้ปกครอง 2) ใบแจ้งผล การตรวจสอบ หนังสือ	นักศึกษาสามารถลาพักได้ครั้งละ 1 ภาค การศึกษา ติดต่อกันไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา และดำเนินการไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์นับจากวัน แรกของการสอบปลายภาคนั้นๆ โดยต้องแนบ เอกสารประกอบดังนี้ 1) หนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง 2) ใบแจ้งผลการตรวจสอบหนังสือ ซึ่งได้จาก ระบบตรวจสอบหนังสือในระบบ REG
	 <p>2) งานทะเบียนประวัติ เห็นชอบ</p>	ไม่ผ่าน	
	 <p>3) กองพัฒนา นศ. และศิษย์เก่าสัมพันธ์ เห็นชอบ</p>	ไม่ผ่าน	
	 <p>4) อาจารย์ที่ปรึกษา เห็นชอบ</p>	ไม่ผ่าน	
นภสร สึกขา	 <p>5) งานบริการการศึกษาคณะ เห็นชอบ</p>	ไม่ผ่าน	ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือยินยอมจาก ผู้ปกครองและใบตรวจสอบหนังสือ
คณบดี หรือ รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	 <p>6) คณบดี/รองฯ ฝ่ายวิชาการ เห็นชอบ</p>	ไม่ผ่าน	
งานทะเบียนประวัติ สำนักบริหารฯ	 <p>7) งานทะเบียนประวัติ (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) เห็นชอบ</p>	ไม่ผ่าน	งานทะเบียนประวัติ เห็นชอบและบันทึกข้อมูล ลงในระบบฐานข้อมูล Back office
นักศึกษา	 <p>8) นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม</p>		ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพภาคการศึกษา ละ 1,100 บาท

### 8) ยื่นคำร้องออนไลน์ : การขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา



### 9) ยื่นคำร้องออนไลน์ : การขอสำรองที่นั่ง

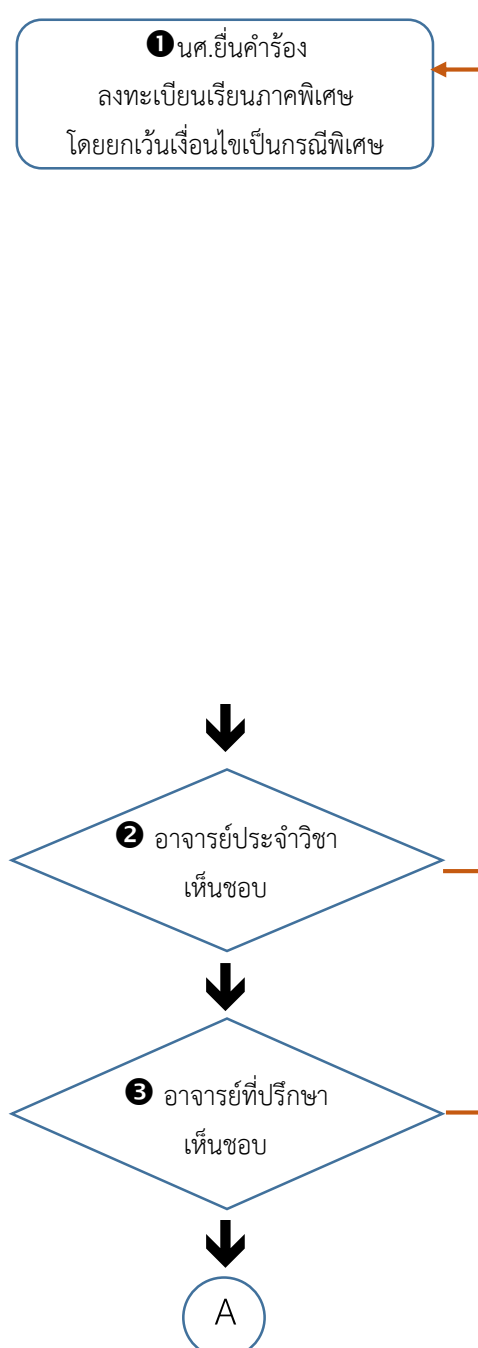
ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้อนุมัติ	ขั้นตอน	เอกสารแนบ	หลักเกณฑ์
<p>นักศึกษา</p> <p>อาจารย์ประจำวิชา</p> <p>-นภสร สึกขา -จนท.งานบริการฯ คณะเจ้าของวิชาที่ นักศึกษาขอสำรอง ที่นั่ง</p>	<pre>graph TD; A[1. ยื่นคำร้องขอสำรองที่นั่ง] --&gt; B{2. อาจารย์ประจำวิชาเห็นชอบ}; B --&gt; C[3. งานบริการการศึกษาคณะที่นักศึกษาขอสำรองที่นั่ง]; B -- ไม่ผ่าน --&gt; A;</pre>		<p>การสำรองที่นั่งหมายถึง การขอเพิ่มที่นั่งในรายวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียน เนื่องจากมีผู้ลงทะเบียนเต็มแล้ว</p> <p>งานบริการการศึกษาคณะเจ้าของวิชาที่นักศึกษาขอสำรองที่นั่ง ทำการเพิ่มที่นั่งในระบบ Back Office (VNCaller) ให้กับนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง</p>

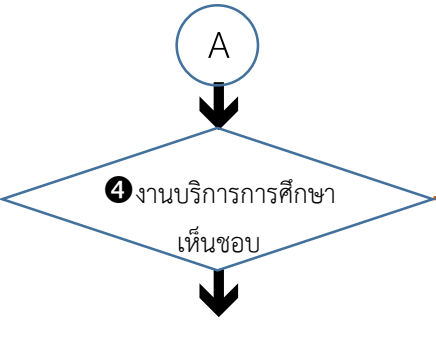

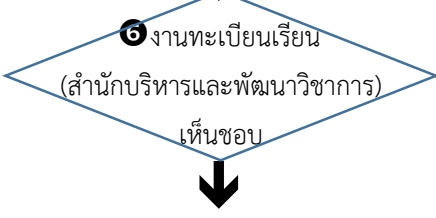

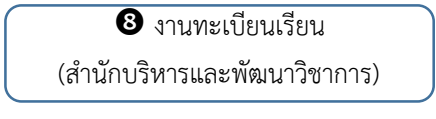
10) ยื่นคำร้องออนไลน์ : การขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ (รีเกรดมากกว่า C) กรณีเรียนครบหลักสูตร

ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้อนุมัติ	ขั้นตอน	เอกสารแนบ	หลักเกณฑ์
นักศึกษา	<p>➊ นศ.ยื่นคำร้อง ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ (รีเกรดมากกว่า C) กรณีเรียนครบหลักสูตร</p>	<p>ข้อมูลแสดงผล การเรียนทั้งหมด ที่แสดงให้เห็นว่า ได้ลงทะเบียน เรียนครบทุกวิชา แล้ว และระดับ คะแนนเฉลี่ยไม่ถึง 2.00</p>	<p>ปกตินักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อ ยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ เฉพาะรายวิชาที่ ได้เกรดต่ำกว่า C เท่านั้น โดยไม่ยื่นคำร้อง</p> <p>กรณีลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาที่ได้เกรดมากกว่า C นักศึกษาต้องเรียนครบหลักสูตรและสอบผ่านทุก รายวิชาแล้ว แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง เกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา สามารถเรียนซ้ำ เฉพาะรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A เพื่อ ยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึงเกณฑ์ได้ จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่ เรียนซ้ำนี้ ต้องนำไปคิดรวมเพื่อหาค่าเฉลี่ยสะสม ทุกครั้งเช่นเดียวกับวิชาอื่น</p>
อาจารย์ประจำวิชา	<p>➋ อาจารย์ประจำวิชา เห็นชอบ</p>	<p>ไม่ผ่าน</p>	
อาจารย์ที่ปรึกษา	<p>➌ อาจารย์ที่ปรึกษา เห็นชอบ</p>	<p>ไม่ผ่าน</p>	
นภสร สึกษา	<p>➍ งานบริการการศึกษา เห็นชอบ</p>	<p>ไม่ผ่าน</p>	<p>ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแสดงผลการ เรียนว่า นศ.ได้เรียนครบทุกวิชาตามหลักสูตร และระดับคะแนนไม่ถึง 2.00</p>
คณบดี หรือ รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	<p>➎ คณบดี/รองฯ ฝ่ายวิชาการ เห็นชอบ</p>	<p>ไม่ผ่าน</p>	
งานทะเบียนเรียน สำนักบริหารฯ	<p>➏ งานทะเบียนเรียน (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)</p>		<p>งานทะเบียนเรียน อนุมัติและบันทึกข้อมูลลงใน ระบบฐานข้อมูล Back office</p>

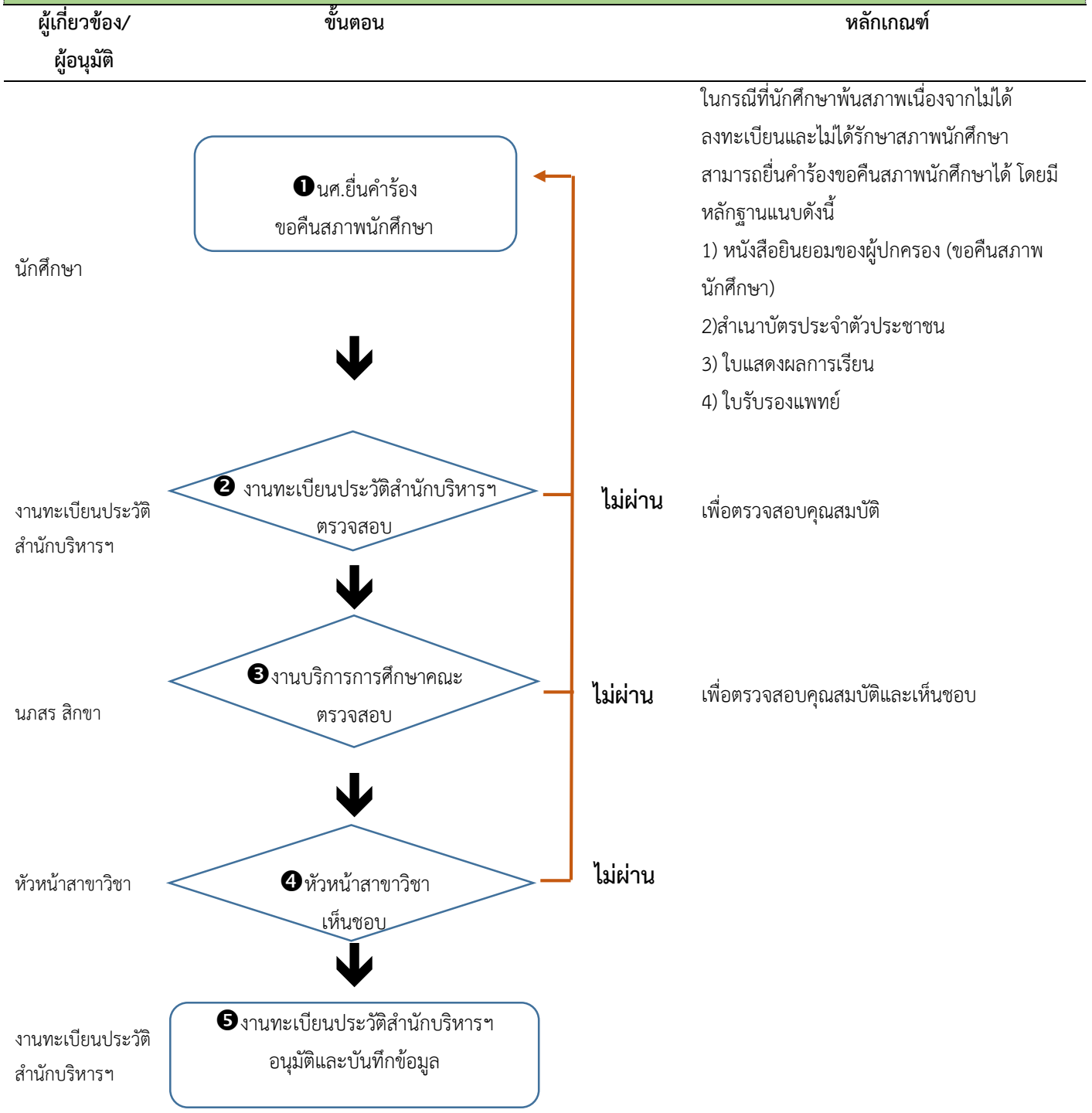
11) ยื่นคำร้องออนไลน์ : การลงทะเบียนเรียนวิชาเรียนภาคการศึกษาพิเศษโดยยกเว้นเงื่อนไขเป็นกรณีพิเศษ

ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้อนุมัติ	ขั้นตอน	เอกสารแนบ	หลักเกณฑ์
------------------------------	---------	-----------	-----------

<p>นักศึกษา</p>  <pre> graph TD     A[1. ยื่นคำร้อง ลงทะเบียนเรียนภาคพิเศษ โดยยกเว้นเงื่อนไขเป็นกรณีพิเศษ] --&gt; B{2. อาจารย์ประจำวิชา เห็นชอบ}     B --&gt; C{3. อาจารย์ที่ปรึกษา เห็นชอบ}     C --&gt; D((A))     B -- ไม่ผ่าน --&gt; E[ ]     C -- ไม่ผ่าน --&gt; E     style E width:0px,height:0px     E --&gt; A           </pre>		<p>ตามระเบียบ พ.ศ. 2557 ได้กำหนดว่าวิชาที่จะเปิดสอนในภาคการศึกษาพิเศษ (Summer) ต้องเป็นวิชาเลือก แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ หากจะเปิดสอน นักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนต้องมีเงื่อนไขว่า เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและสอบไม่ผ่าน หรือเป็นการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ยกเว้นวิชาที่ผู้สอนไม่สามารถสอนในภาคการศึกษาปกติได้ หรือในกรณีที่ได้รับอนุมัติจาก มข. ได้มีมติจากที่ประชุมคณะกรรมการกลางดำเนินการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563 ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขดังกล่าวสามารถลงทะเบียนเรียนได้แต่ต้องยื่นคำร้องนี้ โดยต้องเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาพิเศษนี้</li> <li>2) วิชานี้เป็นเงื่อนไขรายวิชา (Prerequisite) ของรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนปีการศึกษาต่อไป</li> <li>3) เป็นผู้ที่โอนย้ายมหาวิทยาลัย/โอนย้ายคณะ/โอนย้ายสาขาวิชาเอก</li> <li>4) ผู้ที่เคยลาพักการศึกษา</li> <li>5) ผู้ที่จะจบในภาคการศึกษาต่อไป</li> <li>6) กรณีอื่นๆ ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาฯ ให้ความเห็นชอบ</li> </ol>
<p>อาจารย์ประจำวิชา</p>		<p>ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชาทุกรายวิชา</p>
<p>อาจารย์ที่ปรึกษา</p>		

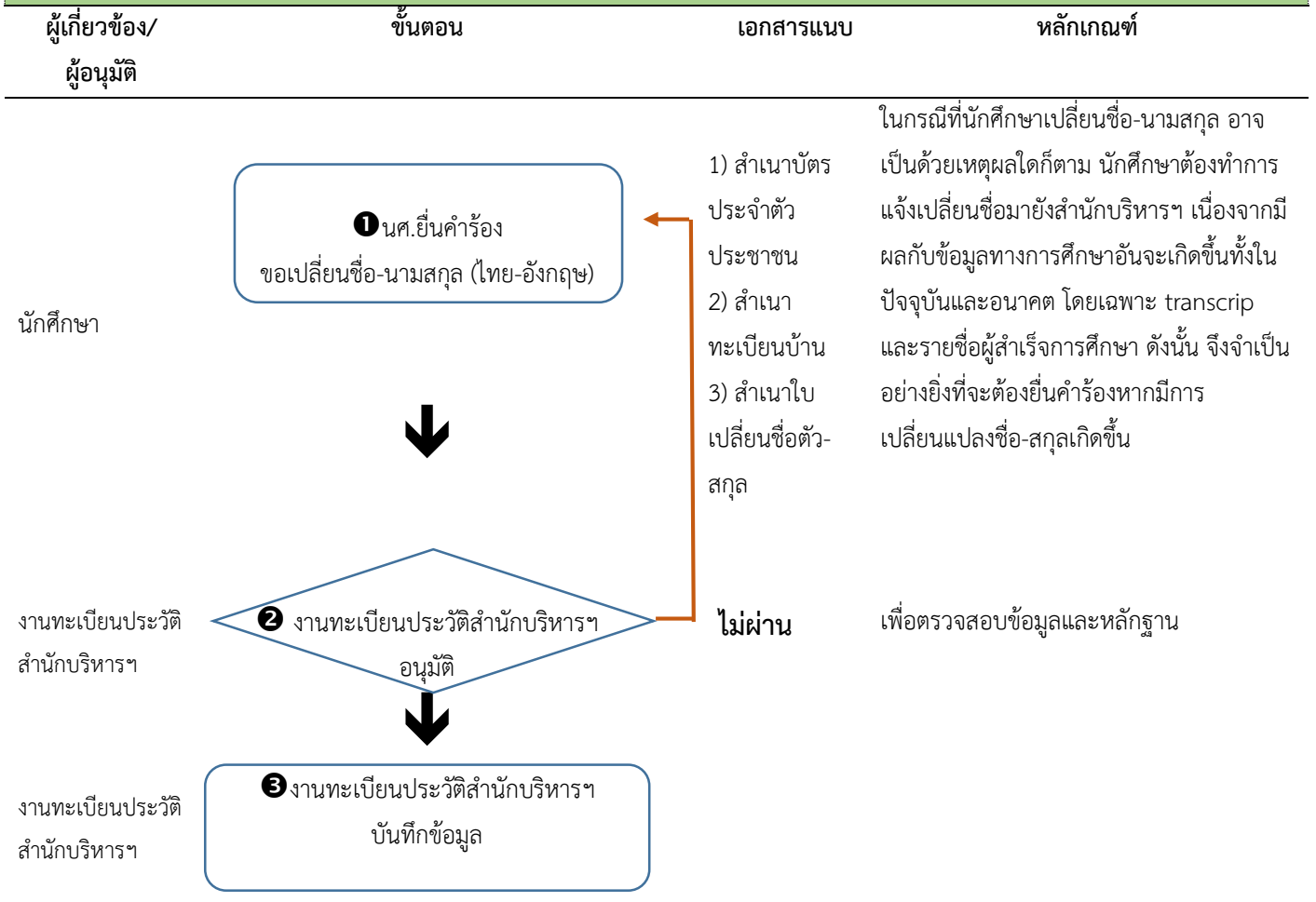
ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้อนุมัติ	ขั้นตอน	เอกสารแนบ	หลักเกณฑ์
นภสร ศึกษา		ไม่ผ่าน	ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
คณบดี หรือ รองคณบดีฝ่าย วิชาการ		ไม่ผ่าน	
งานทะเบียนเรียน สำนักบริหารฯ		ไม่ผ่าน	
ผอ.สำนักบริหารฯ		ไม่ผ่าน	
งานทะเบียนเรียน สำนักบริหารฯ			งานทะเบียนเรียนบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูล Back office

## 2.12) ยื่นคำร้องออนไลน์ : การขอคืนสภาพนักศึกษา

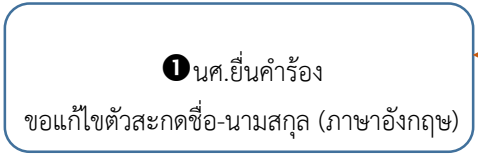
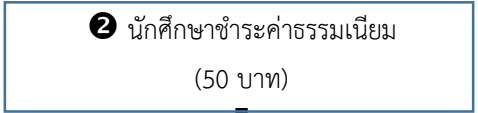

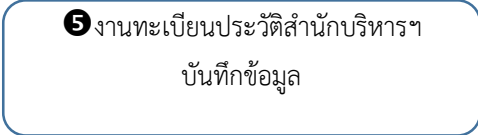




### 2.13) ยื่นคำร้องออนไลน์ : ขอเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ไทย-อังกฤษ)

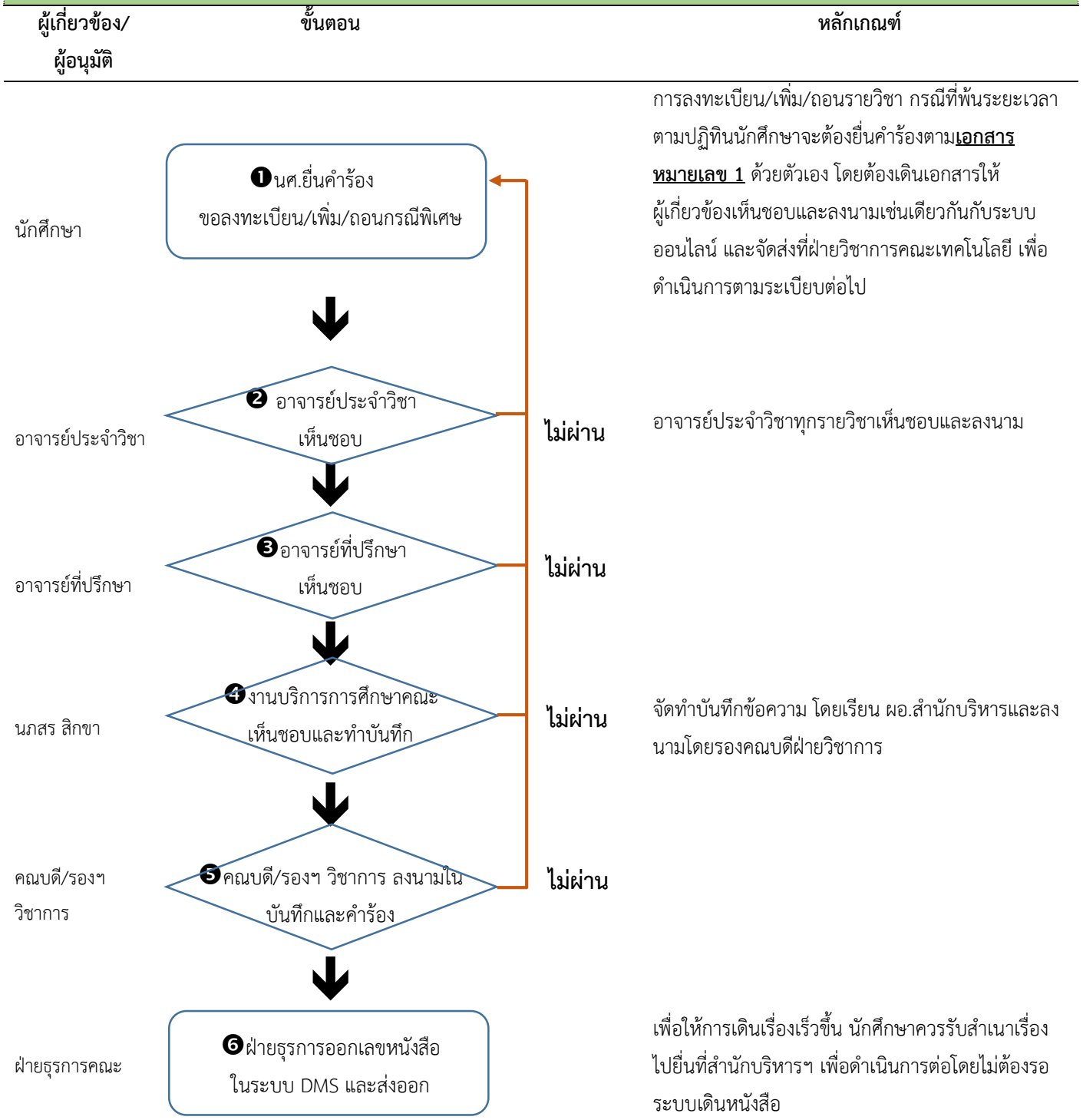


### 2.14) ยื่นคำร้องออนไลน์ : ขอแก้ไขตัวสะกดชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้อนุมัติ	ขั้นตอน	เอกสารแนบ	หลักเกณฑ์
นักศึกษา	 <p>1) นศ.ยื่นคำร้อง ขอแก้ไขตัวสะกดชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)</p>		ในบางกรณีที่นักศึกษาต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ตัวสะกดชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษที่เคยให้ไว้ใน ฐานข้อมูลของสำนักทะเบียน (reg) สามารถทำได้ โดยยื่นคำร้องออนไลน์ พร้อมเตรียมการ ดังนี้ 1) แนบหลักฐานการขอเปลี่ยนแปลงตัวสะกด 2) มีค่าธรรมเนียมเป็นเงิน 50 บาท
นักศึกษา	 <p>2) นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม (50 บาท)</p>		ชำระที่ฝ่ายการเงินของสำนักทะเบียน หรือชำระ ผ่านระบบของธนาคาร
งานทะเบียนประวัติ สำนักบริหารฯ	 <p>3) งานทะเบียนประวัติสำนักบริหารฯ อนุมัติ</p>	ไม่ผ่าน	เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและเห็นชอบ
งานทะเบียนประวัติ สำนักบริหารฯ	 <p>5) งานทะเบียนประวัติสำนักบริหารฯ บันทึกข้อมูล</p>		

## 2. การยื่นคำร้องที่ฝ่ายวิชาการคณะเทคโนโลยีโดยใช้แบบฟอร์ม (Manual)

### 2.1) ยื่นคำร้องโดยใช้แบบฟอร์ม : การลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ กรณีพ้นระยะเวลาตามปฏิทิน



เอกสารหมายเลข 1

คำร้องขอต่อทะเบียน /ลงทะเบียน /เพิ่มวิชาเรียน /ถอนวิชาเรียน ข้าเป็นกรณีพิเศษ

คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติ ( )ต่อทะเบียน ( )ลงทะเบียนวิชาเรียน ( )เพิ่มวิชาเรียน ( )ถอนวิชาเรียน ข้าเป็นกรณีพิเศษ  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ช่วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชาเทคโนโลยี ( )เชิงภาพ ( )ธรมี ( )การอาหาร ( )การผลิต  
คณะเทคโนโลยี นักศึกษาระดับปริญญาตรี โครขออนุมัติ ( )ต่อทะเบียน ( )ลงทะเบียนวิชาเรียน ( )เพิ่มวิชาเรียน  
( )ถอนวิชาเรียน ข้าเป็นกรณีพิเศษ ในภาคการศึกษา ( )ต้น ( )ปลาย ( )ฤดูร้อน ปีการศึกษา..... ซึ่งมีรายวิชา  
ที่ประสงค์ จะลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จำนวน.....วิชา จำนวน.....หน่วยกิต ดังนี้

ลำดับ ที่	รหัส-ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบการลงทะเบียน			อาจารย์ประจำวิชา ลงนามเห็นชอบ
				Credit	Audit	Visit	

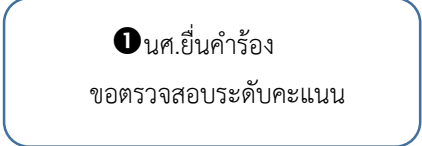
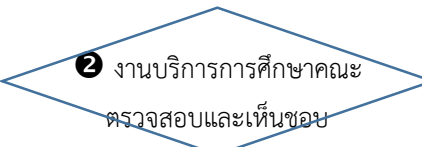

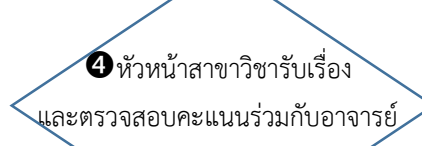
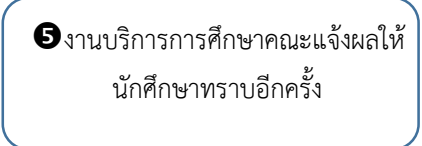
ทั้งนี้ เนื่องจาก.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....  
(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	ความเห็นของงานบริการการศึกษา	ความเห็นของคณบดี
( ) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ	เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณาเสนอ ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ พิจารณา	ที่ อว 660301.12.1.3/ วันที่..... เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป
..... (.....)	..... (.....)	..... (.....)

## 2.2) ยื่นคำร้องโดยใช้แบบฟอร์ม : การขอตรวจสอบระดับคะแนน

ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้อนุมัติ	ขั้นตอน	หลักเกณฑ์
นักศึกษา		<p>การตรวจสอบระดับคะแนนเกิดขึ้นในกรณีที่นักศึกษาสงสัยคะแนนของตนเองว่าอาจจะเกิดความผิดพลาดสามารถยื่นคำร้องขอตรวจสอบระดับคะแนน (<b>เอกสารหมายเลข 2</b>) โดยมีหลักเกณฑ์ที่สำคัญดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีระยะเวลาให้ยื่นตรวจสอบระดับคะแนนภายใน 3 สัปดาห์หลังจากประกาศคะแนนในระบบ ซึ่งนักศึกษามีสิทธิ์ที่จะขอดูรายละเอียดที่มาของคะแนนรายวิชาที่ขอตรวจสอบได้ในส่วนของตัวเองเท่านั้น</li> <li>2) จ่ายค่าตรวจสอบระดับคะแนน 100 บาท โดยหากมีการแก้ไขคะแนนจะได้รับเงินคืน</li> <li>3) หลักสูตรร่วมตรวจสอบระดับคะแนนกับอาจารย์ประสานงานรายวิชาและแจ้งกลับฝ่ายวิชาการให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน</li> </ol>
นภสร สึกขา		<p>ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของคำร้อง และรับเงิน 100 บาท บันทึกเป็นข้อมูลอ้างอิง</p>
คณบดี หรือรองฯ วิชาการ		<p>ไม่ผ่าน</p>
หัวหน้าสาขาวิชา, อาจารย์ประสานงานรายวิชา, นักศึกษา		<p>ไม่ผ่าน</p> <p>อาจารย์ประสานงานรายวิชานัดหมายให้ <b>นักศึกษา</b> เข้าพบ เพื่อตรวจสอบกระดาษคำตอบ จากนั้นแจ้งผลการตรวจสอบให้ฝ่ายวิชาการทราบภายใน 7 วัน โดยผลมี 2 กรณีคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระดับคะแนนสอบไล่คงเดิม</li> <li>2. แก้ไขระดับคะแนนสอบไล่ พร้อมให้เหตุผล</li> </ol>
นภสร สึกขา นักศึกษา		<p>โดยหาก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรณีคะแนนสอบไล่คงเดิม นำเงินส่งฝ่ายการเงินและรับใบเสร็จส่งให้ นศ.</li> <li>2. กรณีแก้ไขระดับคะแนน ให้คืนเงินกับนักศึกษา และดำเนินการรับรองเกรดแก้ไขในที่ประชุม กก.คณะ และส่งสำนักบริหารฯ ตามขั้นตอนต่อไป</li> </ol>

TE๐๑

คำร้องขอให้ตรวจสอบระดับคะแนนสอบไล่

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบระดับคะแนนสอบไล่

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า(นาย/นางสาว/นาง).....รหัสประจำตัว.....ชั้นปีที่.....  
สาขาวิชา.....คณะ.....มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์ขอให้ตรวจสอบระดับคะแนน  
สอบไล่ รายวิชา.....ประจำภาค.....ปีการศึกษา.....เนื่องจากได้  
เกรด.....พร้อมนี้ได้ขออนเงิน จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)







โทรศัพท์(มือถือ).....

๑.งานบริการการศึกษา	๒.ความเห็นคณบดี	๓.ผลการตรวจสอบระดับคะแนน
<p>( ) ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว</p> <p>( ) เห็นสมควรส่ง หัวหน้าภาควิชา.....เพื่อ ตรวจสอบระดับคะแนนร่วมกับอาจารย์ ประสานงานรายวิชา.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... ...../...../.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... ...../...../.....</p>	<p>- ภาควิชาฯร่วมตรวจสอบคะแนนกับอาจารย์ ประสานงานรายวิชา จากนั้นแจ้งนักศึกษาบัด หมาย วันที่...../...../..... เวลา.....น. เพื่อตรวจสอบกระดาษคำตอบ รายวิชาดังกล่าว ภายใน ๗ วัน ( ) ระดับคะแนนสอบไล่คงเดิม ( ) ขอแก้ไขระดับคะแนนสอบไล่ จากเกรด..... เป็น.....เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>อาจารย์ประสานงานรายวิชา..... หัวหน้าภาควิชา..... ...../...../.....</p>
<p>๔. งานบริการการศึกษา แจ้งนักศึกษารับทราบผลการตรวจสอบ</p> <p>( ) ได้รับใบเสร็จค่าขอดูรายละเอียดของคะแนนในรายวิชาที่นักศึกษายื่นเรื่องขอตรวจสอบ ไม่มีการแก้ไข</p> <p>( ) ได้รับเงินค่าขอตรวจสอบระดับคะแนนสอบไล่คืนแล้ว (กรณีการแก้ไขระดับคะแนน)</p> <p>(ลงชื่อ)..... ...../...../.....</p>		

หมายเหตุ

- (๑) นักศึกษาต้องยื่นขอตรวจสอบระดับคะแนนภายใน ๓ สัปดาห์ หลังจากการประกาศผลการสอบไล่ในรายวิชานั้น ๆ
- (๒) นักศึกษามีสิทธิ์ที่จะขอดูรายละเอียดของคะแนนในรายวิชาที่นักศึกษายื่นเรื่องขอตรวจสอบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะดูรายละเอียดของคะแนนได้เฉพาะในส่วนที่นักศึกษาเท่านั้น

### 2.3) ยื่นคำร้องโดยใช้แบบฟอร์ม : การขอเลื่อนสอบ

ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้อนุมัติ	ขั้นตอน	หลักเกณฑ์
นักศึกษา	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <b>1</b> นศ.ยื่นคำร้อง ขอเลื่อนสอบ         </div>	<p>การขอเลื่อนสอบเกิดขึ้นในกรณีที่นักศึกษาที่มีเหตุทำให้ไม่สามารถเข้าสอบตามวัน/เวลาที่กำหนดในปฏิทินการสอบ อาจจะมีสาเหตุเนื่องมาจากเกิดอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วย เป็นต้น นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบ (<u>เอกสารหมายเลข 3</u>) โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หากมีสาเหตุจากการเจ็บป่วยให้ใช้ใบรับรองแพทย์จาก รพ.ของรัฐหรือเอกชนแนบเป็นหลักฐาน และถ้าจำเป็นต้องหยุดพักรักษาตัวหลายวันให้ระบุวันเริ่มพักและจำนวนวันพักรักษาตัวด้วย</li> <li>2. หากมีหลายวิชาสามารถใช้ใบเดียวกันได้</li> </ol>
นักศึกษา อาจารย์ประจำวิชา	<div style="text-align: center;">  </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <b>2</b> อาจารย์ประจำวิชา เห็นชอบ         </div>	<p>ไม่ผ่าน</p> <p>อาจารย์ประจำวิชาต้องลงนามเห็นชอบทุกรายวิชา</p>
อาจารย์ที่ปรึกษา	<div style="text-align: center;">  </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <b>3</b> อาจารย์ที่ปรึกษา เห็นชอบ         </div>	<p>ไม่ผ่าน</p>
หัวหน้าสาขาวิชา	<div style="text-align: center;">  </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <b>4</b> หัวหน้าสาขาวิชา เห็นชอบ         </div>	<p>ไม่ผ่าน</p>
นภสร สึกขา	<div style="text-align: center;">  </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <b>5</b> งานบริการการศึกษา เห็นชอบ         </div>	<p>ไม่ผ่าน</p> <p>ตรวจสอบเหตุผลของการขอเลื่อนสอบ เอกสารแนบ และการเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชา/ อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา</p>
คณบดี/รองฯ วิชาการ	<div style="text-align: center;">  </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <b>6</b> คณบดี/รองฯ วิชาการ อนุมัติ         </div>	<p>ไม่ผ่าน</p>
นภสร สึกขา ฝ่ายธุรการ (ถ่าย เอกสารจัดส่งตาม ระบบ)	<div style="text-align: center;">  </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <b>7</b> ส่งสำเนาให้อาจารย์ประสานงาน รายวิชาเพื่อนัดหมายวันสอบต่อไป         </div>	<p>ต้นฉบับเก็บเป็นหลักฐานที่ฝ่ายวิชาการ สำเนาจัดส่งให้อาจารย์ประสานงานรายวิชาเพื่อนัด หมายวันสอบกับนักศึกษา</p>

### ใบคำร้องขอเลื่อนสอบ

เขียนที่ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเลื่อนสอบ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....  
นักศึกษาคณะเทคโนโลยี ชั้นปีที่..... สาขาวิชาเทคโนโลยี.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอเลื่อนสอบ  
( ) กลางภาค ( ) สอบไล่ ประจำภาค ( ) ต้น ( ) ปลาย ปีการศึกษา ..... รายวิชา  
ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	วัน-เวลาสอบ (ตามตารางสอบ)	อาจารย์ประจำวิชา

เนื่องจาก.....

และพร้อมนี้ได้แนบเอกสาร คือ.....มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ความเห็นของ อาจารย์ที่ปรึกษา	ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา	ความเห็นของงานบริการการศึกษา	ความเห็นของคณบดี
( ) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ	( ) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ	( ) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ	( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ..... วันที่.....	ลงชื่อ..... วันที่.....	ลงชื่อ..... วันที่.....	ลงชื่อ..... วันที่.....



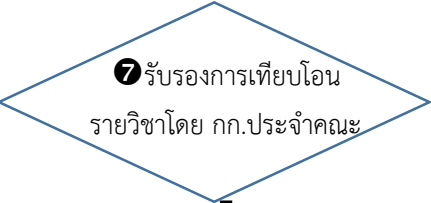
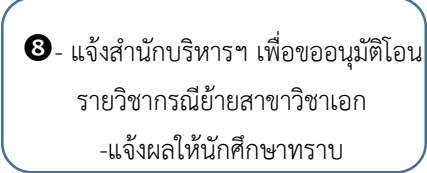
หมายเหตุ : การใช้ใบรับรองแพทย์เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

- 1.ใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการ หรือเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- 2.ต้องเป็นแพทย์คนปัจจุบันขึ้นหนึ่งที่มีใบประกอบโรคศิลป์ เป็นผู้ลงนาม
- 3.แพทย์ต้องระบุอาการป่วยและความชัดเจน
4. หากให้หยุดพักรักษาตัว ต้องระบุวันเริ่มดับพัก และระยะพักด้วย



## 2.4) ยื่นคำร้องโดยใช้แบบฟอร์ม : การขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอก และเทียบโอนรายวิชา

ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน	หลักเกณฑ์	เวลาที่ ปฏิบัติ
<p>-นักศึกษา</p> <p>-อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>-นภสร สิกขา</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p><b>1</b> นศ.ยื่นคำร้อง ขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอก</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>นักศึกษาที่จะขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอกต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชา (<u>เอกสารหมายเลข 4</u>) โดยต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)มีเวลาศึกษาในสาขาเดิมไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา</li> <li>2)ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.50 ขึ้นไป</li> <li>3)มีหน่วยกิตสะสม 30 หน่วยกิตขึ้นไป</li> <li>4)จำนวน นศ.ของสาขาใหม่ไม่เกินจำนวนรับตามแผน</li> <li>5)ดำเนินการก่อนเริ่มภาคการศึกษาอย่างน้อย 4 สัปดาห์</li> </ol> <p>*อ้างอิงคำสั่งคณะเทคโนโลยีที่ 19/2558 และ 25/2564</p>	
<p>-ประธานหลักสูตรเดิมและใหม่</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p><b>2</b> ส่งคำร้องขอเปลี่ยนสาขาให้หลักสูตรเดิม และหลักสูตรใหม่</p> <p style="text-align: center;">เห็นชอบ</p> <p style="text-align: center;">↓</p> </div>	<p><b>ไม่ผ่าน</b></p> <p>การเห็นชอบต้องผ่านการลงมติจากที่ประชุมของหลักสูตร</p>	2 วัน
<p>-รองฯ วิชาการ</p> <p>-นภสร สิกขา</p> <p>-กก.ประจำคณะ</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p><b>3</b> ที่ประชุมกก.ประจำคณะเห็นชอบให้เปลี่ยนสาขาวิชา</p> <p style="text-align: center;">↓</p> </div>	<p><b>ไม่ผ่าน</b></p> <p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการนำเสนอที่ประชุมกรรมการประจำคณะ ซึ่งมี 2 แบบคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)รับรองตามวาระปกติ (พฤหัสบดีที่ 3 ของเดือน)</li> <li>2)รับรองโดยวิธีเวียน</li> </ol>	1 วัน 3 วัน
<p>-สาขาวิชาใหม่</p> <p>-สำนักบริหารฯ</p> <p>-นักศึกษา</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p><b>4</b> แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แจ้งให้สาขาวิชาใหม่รับทราบ และขอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>2) แจ้ง สำนักบริหารฯ เพื่อขอรหัสนักศึกษาของสาขาใหม่</li> <li>3) แจ้งให้ นศ.ทราบ และให้รหัสใหม่</li> </ol> <p style="text-align: center;">↓</p> </div>	<p>-จัดทำบันทึกข้อความถึงสาขาวิชาใหม่ และทำบันทึกขอรหัสใหม่ให้กับนักศึกษาไปสำนักบริหารฯ โดยต้องคอยติดตามการให้รหัสใหม่จากสำนักบริหารด้วยเนื่องจากรอตามระบบใช้เวลานานมาก</p>	3 วัน
<p>-นภสร สิกขา</p> <p>-รองฯ วิชาการ</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p><b>5</b> แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และ key ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาลงระบบฐานข้อมูล</p> <p style="text-align: center;">↓</p> </div>	<p>-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>-บันทึกข้อมูลลงในระบบที่ <a href="http://reg1.kku.ac.th/vncallerv2/applications.aspx">http://reg1.kku.ac.th/vncallerv2/applications.aspx</a> เมนู “ระเบียบนักศึกษา”</p>	1 วัน
	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">A</span> </div>		

ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน	หลักเกณฑ์	เวลาที่ ปฏิบัติ
			
-นักศึกษา -นภสร สึกขา -หลักสูตรที่ เกี่ยวข้อง		นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาได้ ต้องยื่นคำ ร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่ฝ่ายวิชาการคณะ <b>(เอกสารหมายเลข 5)</b> โดยมีหลักเกณฑ์สำหรับ รายวิชาที่ นศ.ประสงค์จะเทียบโอนดังนี้ 1) ถ้ารหัสและชื่อวิชาตรงกันให้นำเข้ารับรองในที่ ประชุมกรรมการประจำคณะได้เลย 2) ถ้ารหัสและ/หรือชื่อวิชาไม่ตรงกัน ให้ทำบันทึก ข้อความไปยังหลักสูตรเจ้าของวิชาเพื่อให้การ รับรอง โดยแนบคำอธิบายรายวิชา	7 วันทำ การ (กรณีข้อ 2)
-นภสร สึกขา -รองฯ วิชาการ -กก.ประจำคณะ		รองคณบดีฝ่ายวิชาการนำเสนอที่ประชุมกรรมการ ประจำคณะ ซึ่งมี 2 แบบคือ 1)รับรองตามวาระปกติ (พฤหัสที่ 3 ของเดือน) 2)รับรองโดยวิธีเวียน	1 วัน 3 วัน
-นภสร สึกขา -รองฯ วิชาการ -สำนักบริหารฯ		จัดทำบันทึกข้อความแจ้งสำนักบริหารฯ และทาง สำนักบริหารฯ โดยฝ่ายทะเบียนเรียน จะ ดำเนินการโอนย้ายรายวิชาไปยังสาขาวิชาใหม่ให้ ในระบบ	3 วัน

การเปลี่ยนสาขาวิชาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยี

คำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชา

1

เขียนที่ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปลี่ยนสาขาวิชา

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว ..... รหัสประจำตัว ..... นักศึกษา  
ชั้นปีที่ ..... สังกัดสาขาวิชาเทคโนโลยี  การอาหาร  ชีวภาพ  ธรณี  การผลิต ได้ลงทะเบียนและมี  
หน่วยกิตสะสมมาแล้วจำนวน ..... หน่วยกิต มีคะแนนเฉลี่ยสะสมถึงปัจจุบัน ..... ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่  
จะขอเปลี่ยนสาขาวิชาจากสาขาวิชาเดิม เป็นสาขาวิชาเทคโนโลยี  การอาหาร  ชีวภาพ  ธรณี  การผลิต  
เนื่องจาก .....

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ

- ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript)
- หนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง
- อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ .....

(1) อาจารย์ที่ปรึกษา	(2) งานบริการการศึกษา
<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก .....  ลงชื่อ ..... (.....) วันที่ ...../...../.....	<input type="checkbox"/> มีเวลาศึกษาในสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา <input type="checkbox"/> ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.50 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> มีหน่วยกิตสะสม 30 หน่วยกิตขึ้นไป <input type="checkbox"/> จำนวนนักศึกษาของสาขาวิชาใหม่ ยังไม่เกินจำนวนรับตามแผน <input type="checkbox"/> เห็นควรส่งเอกสารไปยังประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยี..... เพื่อพิจารณา  ลงชื่อ ..... (.....) วันที่ ...../...../.....

<p>(3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชาเดิม</p> <p>ได้รับเอกสารเมื่อวันที่ ...../...../..... ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีมติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยี .....</p> <p>วันที่ ...../...../.....</p> <p>หมายเหตุ: โปรดส่งผลการพิจารณากลับไปยังงานบริการ การศึกษานภายใน 14 วัน หลังจากที่ได้รับเอกสาร</p>	<p>(4) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชาใหม่</p> <p>ได้รับเอกสารเมื่อวันที่ ...../...../..... ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีมติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยี .....</p> <p>วันที่ ...../...../.....</p> <p>หมายเหตุ: โปรดส่งผลการพิจารณากลับไปยังงานบริการ การศึกษานภายใน 14 วัน หลังจากที่ได้รับเอกสาร</p>
<p>(5) คณะกรรมการประจำคณะ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ในคราวประชุม ครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่ .....</p> <p><input type="checkbox"/> ตามหนังสือเวียนที่ ศร 05-14.16.1.3/..... เมื่อวันที่ .....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก .....</p>	<p>(6) คณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....) วันที่ ...../...../.....</p>

หนังสือยินยอมของผู้ปกครอง

เขียนที่.....  
วันที่.....

เรื่อง ยินยอมให้ นาย/นางสาว.....ย้ายสาขาวิชา

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ .....  
ผู้ปกครองของ นาย/นางสาว..... รหัสประจำตัว.....

ซึ่งอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้า ยินยอมให้ นาย/นางสาว.....  
รหัสประจำตัว..... ย้ายจากสาขาวิชาเทคโนโลยี  การอาหาร  ชีวภาพ  ธรณี  การผลิต  
ไปศึกษาที่สาขาวิชาเทคโนโลยี  การอาหาร  ชีวภาพ  ธรณี  การผลิต ทั้งนี้ เหตุผลที่นักศึกษาขอย้าย  
สาขาวิชานั้น เนื่องจาก .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

ผู้ปกครอง

ใบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาระดับปริญญาตรี จากการศึกษาในระบบ

คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเทียบโอนรายวิชา และค่าคะแนนของรายวิชา

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....คณะ.....ภาค ( ) ปกติ ( ) โครงการพิเศษ ( ) นานาชาติ

เคยศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชา..... คณะ..... มหาวิทยาลัย/

สถาบัน..... มีความประสงค์ที่จะขอเทียบโอนรายวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัส/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว	หน่วยกิต	เกรดที่ได้	รหัส/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน	หน่วยกิต	เกรดที่เทียบได้ (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

พร้อมนี้ได้แนบ

1. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) แสดงรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน ซึ่งรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้ ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 และโอนได้ไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
2. คำอธิบายรายวิชา และเค้าโครงรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน (เฉพาะนักศึกษาที่เคยศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย / สถาบันอื่น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....)

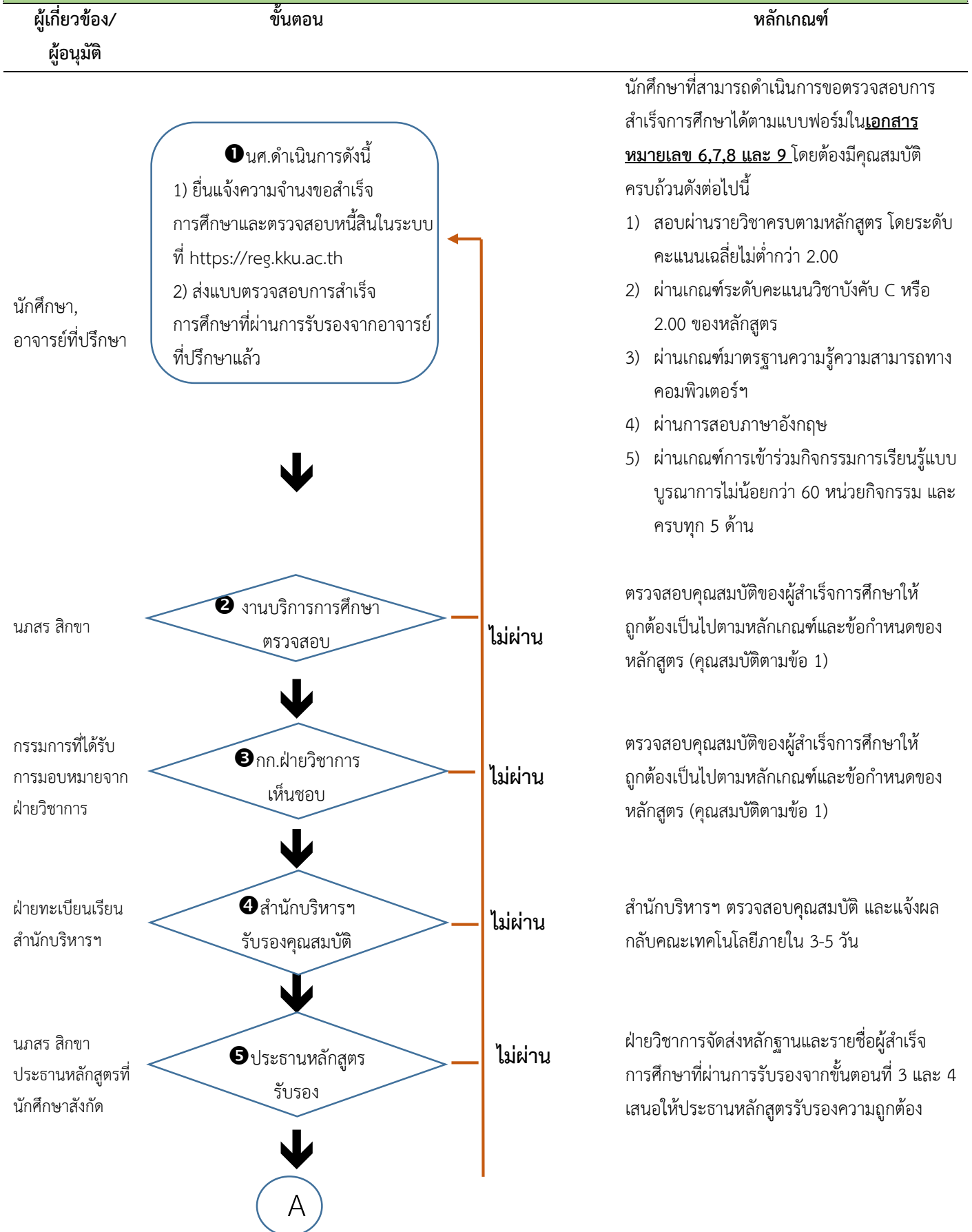
โทรศัพท์.....

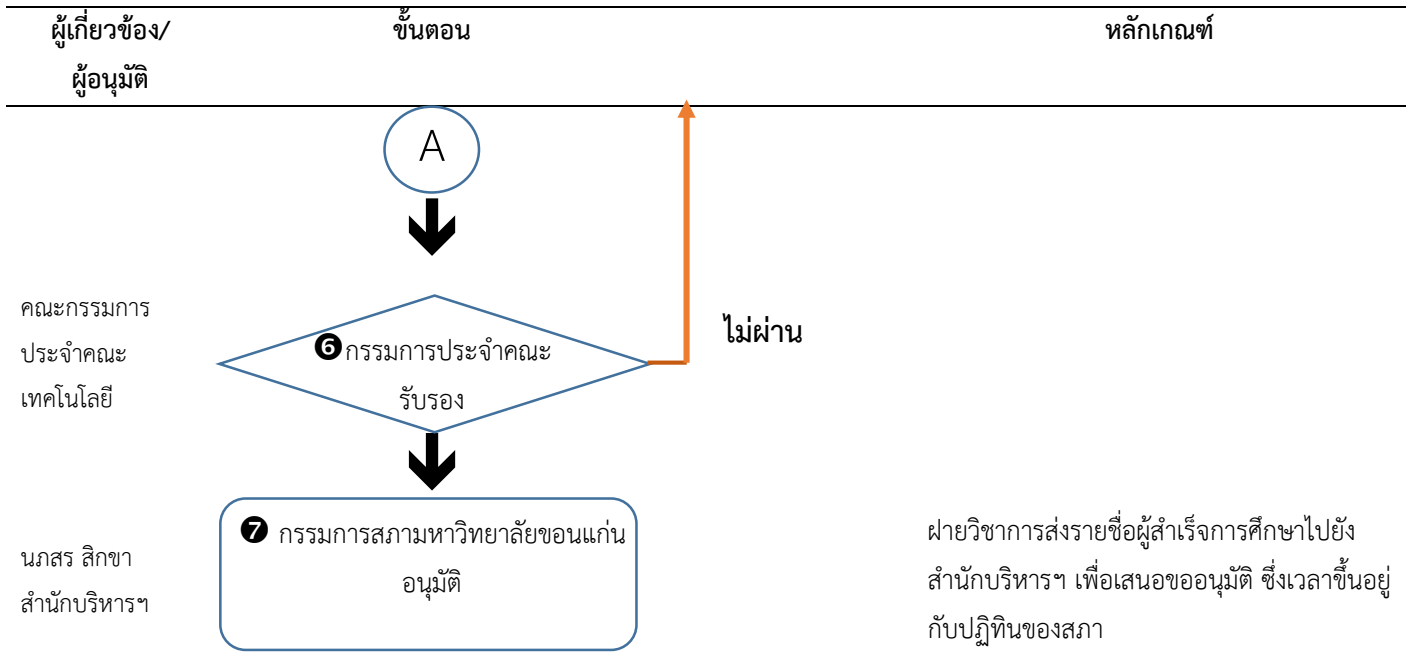
การเงินคณะที่นักศึกษาสังกัด รับชำระค่าธรรมเนียมยื่นขอเทียบโอน	ความเห็นของประธานหลักสูตร	ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา
<input type="checkbox"/> ได้รับเงินค่าธรรมเนียมยื่นขอเทียบโอน จำนวน 100 บาทแล้ว ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....
การดำเนินการของ งานทะเบียน คณะที่ นักศึกษาสังกัด <input type="checkbox"/> ได้รับพิจารณาเทียบโอนจาก คณะเจ้าของรายวิชาแล้ว <input type="checkbox"/> คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบให้เทียบโอนได้.....วิชาเป็นจำนวน.....หน่วยกิต ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	ความเห็นคณบดี คณะที่นักศึกษาสังกัด <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	ส่ง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ที่ ศธ 0524..... เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : การขอเทียบโอนรายวิชากระทำได้เพียงครั้งเดียวตลอดหลักสูตร

### 3. การยื่นคำร้องที่ฝ่ายวิชาการคณะเทคโนโลยีโดยใช้แบบฟอร์ม ควบคู่กับการยื่นคำร้องในระบบ REG ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

#### 3.1) ยื่นคำร้องโดยใช้แบบฟอร์มควบคู่กับยื่นในระบบ REQ : การยื่นขอตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา







แบบตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี  
สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต  
ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2560

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา  ต้น  ปลาย  ภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา.....

<b>สำหรับนักศึกษา</b> รายการตรวจสอบคุณสมบัติมีดังนี้			
1	สอบผ่านครบตามโครงสร้างหลักสูตรทุกรายวิชา และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00	<input type="radio"/> ครบ	<input type="radio"/> ไม่ครบ วิชาที่ไม่ครบคือ..... ..... .....
2	สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานตามประกาศของมหาวิทยาลัย	<input type="radio"/> ผ่าน	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน เหตุผล.....
3	สอบผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานทางด้านภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	<input type="radio"/> ผ่าน	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน เหตุผล.....
4	ได้รับคะแนนเฉลี่ยในหมวดวิชาบังคับวิชาชีวะที่หลักสูตรกำหนดไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา หรือคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 และหากมีกรณีลงซ้ำให้นำทุกครั้งมาหาค่าเฉลี่ย	<input type="radio"/> ผ่าน	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน เหตุผล.....
ลงชื่อ..... นักศึกษา (.....) วันที่..... โทรศัพท์.....			
<b>สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา</b> ได้ตรวจสอบคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว <input type="radio"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="radio"/> ไม่ผ่านเกณฑ์			
ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา (.....) วันที่.....			

## บันทึกผลการเรียน

สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2560

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

1	รายละเอียดวิชา	จำนวน หน่วย กิต	เกรดที่ได้			การตรวจสอบ ของเจ้าหน้าที่
			ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 2	
<b>1</b>	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30</b>				
	<b>1) กลุ่มวิชาภาษา</b>	<b>12</b>				
	LI101 001 English I	3				
	LI101 002 English II	3				
	LI102 003 English III	3				
	LI102 004 English IV	3				
	<b>2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	<b>6</b>				
	GE141 145 Leadership and Management	3				
	GE151 144 Multiculturalism	3				
	<b>3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	<b>12</b>				
	GE321 415 Learning Skills	3				
	GE362 198 Energy and Environment	3				
	GE362 785 Creative Thinking and Problem Solving	3				
	GE363 789 Creative Entrepreneurs	3				
	000 160 Basic Computer and Information Technology (รายวิชาบังคับเงื่อนไขการจบการศึกษาตามประกาศของ มข.)	S/U				
<b>2.</b>	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>103</b>				
	<b>1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>	<b>27</b>				
	050 109 English for Professional Communications	3				
	SC201 006 General Chemistry Laboratory	1				
	SC201 008 Fundamental Chemistry	3				
	SC401 201 Calculus for Physical Science I	3				
	SC401 202 Calculus for Physical Science II	3				
	SC402 301 Ordinary Differential Equations	3				
	SC501 001 General Physics I	3				
	SC501 002 General Physics II	3				
	SC501 003 General Physics Laboratory I	1				
	SC501 004 General Physics Laboratory II	1				
	SC602 002 Basic Statistics	3				
	<b>2) กลุ่มวิชาบังคับ</b>					
	<b>2.1) กลุ่มวิชาบังคับพื้นฐาน</b>	<b>14</b>				
	TE011 401 Fundamentals of Process Engineering	3				
	TE011 402 Elementary Engineering Materials	2				
	TE011 403 Drawing for Production and Technological Design	2				

รายละเอียดวิชา		จำนวน หน่วย กิต	เกรดที่ได้			การตรวจสอบ ของเจ้าหน้าที่
			ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 2	
TE012 101	Marketing for Industrial Products	2				
TE012 301	Computer Programming	3				
TE012 501	Technology and Operations Management	2				
<b>2.2) กลุ่มวิชาชีพ</b>		<b>33</b>				
TE012 102	Quality Assurance in Industry	2				
TE012 302	Application of Computer in Industry	3				
TE012 401	Applied Heat and Mass Transfer	3				
TE012 502	Method Study and Work Measurement	3				
TE013 101	Fundamentals of Engineering Economics	3				
TE013 102	Strategic Industrial Psychology	2				
TE013 301	Statistical Quality Control	3				
TE013 401	Industrial Processes	3				
TE013 402	Industrial Instrumentation and Measurement	3				
TE013 403	Product and Packaging Design Principles	3				
TE013 404	Occupational Safety and Health Technology	3				
TE013 501	Operations Research in Industry	3				
TE013 502	Production Planning and Inventory Control	3				
TE013 503	Techniques for Productivity Improvement	3				
TE014 101	Cost Management for Decision Making	3				
TE014 301	Management of Information and Communication Systems	3				
TE014 302	Production and Industrial Process Simulation	3				
TE014 761	Seminar in Production Technology	1				
<b>2.3) กลุ่มวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา</b>		<b>6</b>				
<b>สำหรับแผนวิชาฝึกงาน</b>						
TE014 773	Pre-Project in Production Technology	2				
TE014 774	Special Projects in Production Technology	3				
TE014 796	Production Technology Internship	1				
<b>สำหรับแผนวิชาสหกิจศึกษา</b>						
TE014 785	Co-Operative Education in Production Technology	6				
<b>3) กลุ่มวิชาเลือกของหลักสูตร</b>		<b>6</b>				
TE013 150	Creativity Through Technology	2				
TE013 151	Selected Topics in Production Technology	1				
TE013 152	Project Management for Production Technology	2				
TE013 154	Enterprise Resource Planning	3				
TE013 153	Import-Export	3				

รายละเอียดวิชา			จำนวน หน่วย กิต	เกรดที่ได้			การตรวจสอบ ของเจ้าหน้าที่
				ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 2	
	TE013 155	Technology Strategy	2				
	TE013 350	Web Application Development	3				
	TE013 351	Decision Support Systems of Operations	3				
	TE013 450	Toxic Industrial Waste Management	3				
	TE013 451	Integrated Process Technology	3				
	TE013 452	Smart Home System	3				
	TE013 550	Optimizing Decision Making for Industrial Problems	3				
	TE013 551	Materials Management	3				
	TE013 552	Industrial Ergonomics	3				
	TE013 553	Logistics Management for Production Technology	3				
<b>3.</b>	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>6</b>				
ตรวจสอบวิชาบังคับต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา ใน 5 วิชาดังนี้ (หากลงทะเบียนซ้ำจะถูกนำไปคิดเฉลี่ยทุกครั้ง)							
1.	TE012 501	Technology and Operations Management	2				
2.	TE012 502	Method Study and Work Measurement	3				
3.	TE013 401	Industrial Processes	3				
4.	TE013 501	Operations Research in Industry	3				
5.	TE013 503	Techniques for Productivity Improvement	3				
<b>รายละเอียดการผ่านการฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษา</b>							
1.	สถานที่ฝึก:.....						
	.....						
2.	ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ฝึกงาน:.....						

แบบตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี  
สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ  
ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2560

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา  ต้น  ปลาย  ภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา.....

<b>สำหรับนักศึกษา</b> รายการตรวจสอบคุณสมบัติมีดังนี้			
1	สอบผ่านครบตามโครงสร้างหลักสูตรทุกรายวิชา และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00	<input type="radio"/> ครบ	<input type="radio"/> ไม่ครบ วิชาที่ไม่ครบคือ..... ..... .....
2	สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานตามประกาศของมหาวิทยาลัย	<input type="radio"/> ผ่าน	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน เหตุผล.....
3	สอบผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานทางด้านภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	<input type="radio"/> ผ่าน	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน เหตุผล.....
4	ได้รับคะแนนเฉลี่ยในหมวดวิชาบังคับวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนดไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา หรือคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 และหากมีกรณีลงซ้ำให้ใช้คะแนนครั้งที่สูงที่สุดนำมาคิดคะแนนเฉลี่ย	<input type="radio"/> ผ่าน	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน เหตุผล.....
ลงชื่อ..... นักศึกษา (.....) วันที่..... โทรศัพท์.....			
<b>สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา</b> ได้ตรวจสอบคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว <input type="radio"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="radio"/> ไม่ผ่านเกณฑ์			
ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา (.....) วันที่.....			

## บันทึกผลการเรียน

สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2560

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

1	รายละเอียดวิชา	จำนวน หน่วย กิต	เกรดที่ได้			การตรวจสอบ ของเจ้าหน้าที่
			ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 2	
<b>1</b>	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30</b>				
	<b>1) กลุ่มวิชาภาษา</b>	<b>12</b>				
	LI101 001 English I	3				
	LI101 002 English II	3				
	LI102 003 English III	3				
	LI102 004 English IV	3				
	<b>2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	<b>6</b>				
	GE141 166 Science of Happiness	3				
	GE151 144 Multiculturalism	3				
	<b>3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>	<b>12</b>				
	GE321 415 Learning Skills	3				
	GE362 198 Energy and Environment	3				
	GE362 785 Creative Thinking and Problem Solving	3				
	GE363 789 Creative Entrepreneurs	3				
	000 160 Basic Computer and Information Technology (รายวิชาบังคับเงื่อนไขการจบการศึกษาตามประกาศของ มข.)	S/U				
<b>2.</b>	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>97</b>				
	<b>1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>	<b>43</b>				
	050 108 English for Sciences	3				
	SC101 007 General Biology	3				
	SC101 008 General Biology laboratory	1				
	SC201 006 General Chemistry laboratory	1				
	SC201 008 Fundamental Chemistry	3				
	SC201 101 Basic Organic Chemistry	3				
	SC201 102 Basic Organic Chemistry Laboratory	1				
	SC202 301 Physical Chemistry	3				
	SC202 401 Analytical Chemistry II	2				
	SC202 402 Analytical Chemistry laboratory II	1				
	SC401 203 Calculus for Biological Science I	3				
	SC401 204 Calculus for Biological Science II	3				
	SC501 000 Elementary Physics	3				

รายละเอียดวิชา		จำนวน หน่วย กิต	เกรดที่ได้			การตรวจสอบ ของเจ้าหน้าที่
			ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 2	
SC501 003	General Physics Laboratory I	1				
SC702 101	General Microbiology	3				
SC702 102	General Microbiology Laboratory	1				
SC703 113	Microbial Physiology	3				
SC703 114	Microbial Physiology Laboratory	1				
SC803 305	Basic Biochemistry	3				
SC803 306	Basic Biochemistry laboratory	1				
<b>2) กลุ่มวิชาบังคับ</b>		<b>48</b>				
<b>2.1) กลุ่มวิชาบังคับพื้นฐาน</b>		<b>9</b>				
TE021 201	Introductory Biotechnology	2				
TE022 101	Basic Engineering Principles	2				
TE022 201	The Use of Instruments in Biotechnology and Safety	2				
TE022 202	The Use of Instruments in Biotechnology Laboratory and Safety	1				
TE023 401	Structure and Physicochemical Changes of Biological Materials	2				
<b>2.2) กลุ่มวิชาชีพ</b>		<b>33</b>				
TE022 102	Momentum, Heat and Mass Transfer for Process Engineering	3				
TE022 103	Process Engineering Laboratory	1				
TE022 203	Principles of Biotechnology	2				
TE022 204	Biotechnology Laboratory I	1				
TE023 101	Downstream Processing and Unit Operations I	2				
TE023 102	Principles of Biochemical Engineering	2				
TE023 103	Principles of Biochemical Engineering Laboratory	1				
TE023 104	Downstream Processing and Unit Operations II	2				
TE023 105	Downstream Processing and Unit Operations Laboratory	1				
TE023 201	Application of Biotechnology	2				
TE023 202	Biotechnology Laboratory II	1				
TE023 203	Statistics and Experimental Design for Technologists	3				
TE023 301	Fundamental Genetic Engineering	2				

รายละเอียดวิชา		จำนวน หน่วย กิต	เกรดที่ได้			การตรวจสอบ ของเจ้าหน้าที่
			ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 2	
TE023 302	Fundamental Genetic Engineering Laboratory	1				
TE023 501	Pollution and Waste Treatment	2				
TE023 502	Pollution and Waste Treatment Laboratory	1				
TE023 601	Quality Assurance for Biotechnologists	2				
TE024 101	Process Analysis and Plant Design	3				
TE024 761	Biotechnology Seminar	1				
<b>2.3) กลุ่มวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา</b>		<b>6</b>				
<b>สำหรับกลุ่มวิชาฝึกงาน</b>						
TE024 773	Preparation for Biotechnological Project Proposal	1				
TE024 774	Project in Biotechnology	4				
TE024 796	Practical Work in Biotechnology	1				
<b>สำหรับกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา</b>						
TE024 785	Co-operative Education for Biotechnology	6				
<b>3) กลุ่มวิชาเลือกของหลักสูตร</b>		<b>6</b>				
TE023 204	Selected Topics in Biotechnology	2				
TE023 205	Prebiotic and Probiotic Technology	1				
TE023 303	Molecular Biotechnology	2				
TE023 402	Enzyme Technology	2				
TE023 403	Enzyme Technology Laboratory	1				
TE023 404	Principles in Plant Biotechnology	2				
TE023 503	Waste Utilization	2				
TE023 504	Biotechnology for Biogas Production	2				
TE023 505	Bio-oil and Biodiesel Production Technology	1				
TE023 506	Bioethanol Production Technology	1				
TE023 602	Biotechnology in the Feed Industry	2				
TE023 603	Alcoholic Beverage Production Technology	2				
TE023 604	Alcoholic Beverage Production Technology Laboratory	1				
TE023 605	Biotechnology in Food Industry	2				
TE023 606	Biotechnology in Food Industry Laboratory	1				
TE023 607	Biopolymer Technology	2				



รายละเอียดวิชา			จำนวน หน่วย กิต	เกรดที่ได้			การตรวจสอบ ของเจ้าหน้าที่
				ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 2	
	TE023 608	Industrial Hygiene	2				
	TE023 609	Sugar and Starch Production Technologies and Related Products	2				
<b>3.</b>	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>6</b>				
ตรวจสอบวิชาบังคับต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา ใน 6 วิชาดังนี้ (หากลงทะเบียนซ้ำให้เลือกครั้งที่มียุทธศาสตร์)							
1.	TE022 102	Momentum, Heat and Mass Transfer for Process Engineering	3				
2.	TE022 103	Process Engineering Laboratory	1				
3.	TE022 203	Principles of Biotechnology	2				
4.	TE022 204	Biotechnology Laboratory I	1				
5.	TE023 102	Principles of Biochemical Engineering	2				
6.	TE023 103	Principles of Biochemical Engineering Laboratory	1				
<b>รายละเอียดการผ่านการฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษา</b>							
1.	สถานที่ฝึก:..... .....						
2.	ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ฝึกงาน:.....						

แบบตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี  
สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร  
ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2560

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา  ต้น  ปลาย  ภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา.....

<b>สำหรับนักศึกษา</b> รายการตรวจสอบคุณสมบัติมีดังนี้			
1	สอบผ่านครบตามโครงสร้างหลักสูตรทุกรายวิชา และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00	<input type="radio"/> ครบ	<input type="radio"/> ไม่ครบ วิชาที่ไม่ครบคือ..... ..... .....
2	สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานตามประกาศของมหาวิทยาลัย	<input type="radio"/> ผ่าน	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน เหตุผล.....
3	สอบผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานทางด้านภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	<input type="radio"/> ผ่าน	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน เหตุผล.....
4	ได้รับคะแนนเฉลี่ยในหมวดวิชาบังคับวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนดไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา หรือคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 และหากมีกรณีลงซ้ำให้นำทุกครั้งมาหักค่าเฉลี่ย	<input type="radio"/> ผ่าน	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน เหตุผล.....
ลงชื่อ..... นักศึกษา (.....) วันที่..... โทรศัพท์.....			
<b>สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา</b> ได้ตรวจสอบคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว <input type="radio"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="radio"/> ไม่ผ่านเกณฑ์			
ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา (.....) วันที่.....			

## บันทึกผลการเรียน

สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2560

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

1	รายละเอียดวิชา	จำนวน หน่วย กิต	เกรดที่ได้			การตรวจสอบ ของเจ้าหน้าที่
			ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 2	
<b>1</b>	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30</b>				
	<b>1) กลุ่มวิชาภาษา</b>	<b>12</b>				
	LI101 001 English I	3				
	LI101 002 English II	3				
	LI102 003 English III	3				
	LI102 004 English IV	3				
	<b>2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	<b>9</b>				
	GE141 145 Leadership and Management	3				
	GE141 153 Local Wisdom	3				
	GE151 144 Multiculturalism	3				
	<b>3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	<b>9</b>				
	GE321 415 Learning Skills	3				
	GE362 785 Creative Thinking and Problem Solving	3				
	GE363 789 Creative Entrepreneurs	3				
	000 160 Basic Computer and Information Technology (รายวิชาบังคับเงื่อนไขการจบการศึกษาตามประกาศของ มข.)	S/U				
<b>2.</b>	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>104</b>				
	<b>1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>	<b>43</b>				
	050 108 English for Science	3				
	SC101 007 General Biology	3				
	SC101 008 General Biology Laboratory	1				
	SC201 006 General Chemistry Lab.	1				
	SC201 008 Fundamental Chemistry	3				
	SC201 101 Basic Organic Chemistry	3				
	SC201 102 Basic Organic Chemistry Laboratory	1				
	SC202 302 Biophysical Chemistry	3				
	SC202 401 Analytical Chemistry II	2				
	SC202 402 Analytical Chemistry Laboratory II	1				
	SC401 201 Calculus for Physical Science I	3				
	SC401 202 Calculus for Physical Science II	3				
	SC501 000 Elementary Physics	3				
	SC501 003 General Physics Laboratory I	1				
	SC602 002 Basic Statistics	3				
	SC702 101 General Microbiology	3				
	SC702 102 General Microbiology Laboratory	1				
	SC803 305 Basic Biochemistry	3				

รายละเอียดวิชา		จำนวน หน่วย กิต	เกรดที่ได้			การตรวจสอบ ของเจ้าหน้าที่
			ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 2	
SC803 306	Basic Biochemistry Laboratory	1				
TE033 800	Experimental Planning and Design in Food Research	3				
TE041 003	Drawing for Technologists	2				
<b>2) กลุ่มวิชาบังคับ</b>		<b>61</b>				
<b>2.1) กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b>		<b>49</b>				
TE032 100	Post Harvest Changes of Biological Materials	2				
TE032 400	Basic Principle Related to Food Processing	1				
TE032 800	Food Nutrition for Food Technologist	3				
TE033 100	Food Chemistry	3				
TE033 110	Food Chemistry Laboratory	1				
TE033 120	Food Chemistry and Analysis	2				
TE033 130	Food Chemistry and Analysis Laboratory	1				
TE033 200	Basic Food Microbiology	3				
TE033 210	Food Microbiology and Safety	3				
TE033 300	Food Engineering I	3				
TE033 310	Food Engineering Laboratory I	1				
TE033 320	Food Engineering II	3				
TE033 400	Food Processing I	3				
TE033 410	Food Processing Laboratory I	1				
TE033 420	Food Processing II	3				
TE033 430	Food Processing Laboratory II	1				
TE033 600	Food Plant Sanitation	2				
TE033 610	Food Quality Control	3				
TE033 620	Food Quality Control Laboratory	1				
TE034 500	Food Product Development	3				
TE034 510	Sensory Evaluation of Foods	2				
TE034 630	Food Quality Assurance	3				
TE034 761	Seminar in Food Technology	1				
<b>2.2) ทักษะวิชาชีพ</b>		<b>33</b>				
<b>แผนฝึกงาน (ทุกวิชาต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 2.50)</b>						
TE033 796	Orientation for Food Industry Internship	1				
TE034 774	Special Problems in Food Technology	4				
E034 796	Food Industry Internship	1				
<b>แผนสหกิจศึกษา (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 2.50)</b>						
TE034 785	Co-operative Education in Food Technology	6				
<b>3) กลุ่มวิชาเลือก</b>		<b>6</b>				
TE034 102	Carbohydrate and Hydrocolloids in Food Industry	3				
TE034 302	Physical Properties of Food Materials	3				

รายละเอียดวิชา			จำนวน หน่วย กิต	เกรดที่ได้			การตรวจสอบ ของเจ้าหน้าที่
				ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 2	
	TE034 312	Plant Design and Process Modeling	3				
	TE034 322	Instrument and Measurement	3				
	TE034 402	Animal Product Technology	3				
	TE034 412	Fishery Product Technology	3				
	TE034 422	Dairy Product Technology	3				
	TE034 432	Fruit and Vegetable Product Technology	3				
	TE034 442	Cereal Product Technology	3				
	TE034 452	Fat and Oil Product Technology	3				
	TE034 462	Bakery Product Technology	3				
	TE034 472	Food Dehydration Technology	3				
	TE034 482	Food Freezing Technology	3				
	TE034 511	Statistic for Sensory Analysis of Foods	2				
	TE034 522	Food Marketing and Consumer	2				
	TE034 612	Food Safety, Regulation and Law	3				
	TE034 802	Integrated Management in Food Production	3				
	TE034 812	Food Packaging and Storage System	3				
	TE034 822	Computerized Control System in Food Industry	3				
	TE034 832	Production Management in Food Industry	3				
	TE034 842	Current Topics in Food Science and Technology	1				
<b>3.</b>	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>6</b>				
ตรวจสอบวิชาบังคับต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือไม่ ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา ใน 8 วิชาดังนี้ (หากลงทะเบียนซ้ำจะถูกนำไป คิดเฉลี่ยทุกครั้ง)							
1.	TE033 100	Food Chemistry	3				
2.	TE033 200	Basic Food Microbiology	3				
3.	TE033 210	Food Microbiology and Safety	3				
4.	TE033 320	Food Engineering II	3				
5.	TE033 420	Food Processing II	3				
6.	TE033 610	Food Quality Control	3				
7.	TE034 500	Food Product Development	3				
8.	TE034 630	Food Quality Assurance	3				
รายละเอียดการผ่านการฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษา							
1.	สถานที่ฝึก:.....						
2.	ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ฝึกงาน:.....						

แบบตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี  
 สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี  
 ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2561

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา  ต้น  ปลาย  ภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา.....

<b>สำหรับนักศึกษา</b>			
รายการตรวจสอบคุณสมบัติมีดังนี้			
1	สอบผ่านครบตามโครงสร้างหลักสูตรทุกรายวิชา และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00	<input type="radio"/> ครบ	<input type="radio"/> ไม่ครบ วิชาที่ไม่ครบคือ..... ..... .....
2	สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานตามประกาศของมหาวิทยาลัย	<input type="radio"/> ผ่าน	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน เหตุผล.....
3	สอบผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานทางด้านภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	<input type="radio"/> ผ่าน	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน เหตุผล.....
4	ได้รับคะแนนเฉลี่ยในหมวดวิชาบังคับวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนดไม่ต่ำกว่า C หรือคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 ทุกรายวิชา	<input type="radio"/> ผ่าน	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน เหตุผล.....
ลงชื่อ..... นักศึกษา (.....) วันที่..... โทรศัพท์.....			
<b>สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา</b>			
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว			
<input type="radio"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="radio"/> ไม่ผ่านเกณฑ์			
ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา (.....) วันที่.....			

บันทึกผลการเรียน  
สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2561

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

1	รายละเอียดวิชา	จำนวน หน่วย กิต	เกรดที่ได้			การตรวจสอบ ของเจ้าหน้าที่
			ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 2	
<b>1</b>	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30</b>				
	<b>1) กลุ่มวิชาภาษา</b>	<b>12</b>				
	LI101 001 English I	3				
	LI101 002 English II	3				
	LI102 003 English III	3				
	LI102 004 English IV	3				
	<b>2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	<b>9</b>				
	GE141 145 Leadership and Management	3				
	GE151 144 Multiculturalism	3				
	GE151 162 Citizenship in Democratic Society	3				
	<b>3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	<b>9</b>				
	GE321 415 Learning Skills	3				
	GE362 785 Creative Thinking and Problem Solving	3				
	GE363 789 Creative Entrepreneurs	3				
	000 160 Basic Computer and Information Technology (รายวิชาบังคับเงื่อนไขการจบการศึกษาตามประกาศของ มข.)	S/U				
<b>2.</b>	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>107</b>				
	<b>1) กลุ่มวิชาพื้นฐาน</b>	<b>27</b>				
	050 108 English for Science					
	SC101 001 Biology I	3				
	SC101 002 Biology laboratory I	1				
	SC201 006 General Chemistry Lab.	1				
	SC201 008 Fundamental Chemistry	3				
	SC401 201 Calculus for Physical Science I	3				
	SC401 202 Calculus for Physical Science II	3				
	SC501 001 General Physics I	3				
	SC501 002 General Physics II	3				
	SC501 003 General Physics Lab.	1				
	SC501 004 General Physics Lab.	1				
	TE041 003 Drawing for Technologists	2				
	<b>2) กลุ่มวิชาบังคับ</b>	<b>70</b>				
	<b>2.1) กลุ่มวิชาชีพบังคับพื้นฐาน</b>	<b>27</b>				
	TE041 101 Physical Geology	4				
	TE042 004 Surveying for Geotechnology	3				
	TE042 102 Mineralogy	4				
	TE042 103 Sedimentology	4				

รายละเอียดวิชา		จำนวน หน่วย กิต	เกรดที่ได้			การตรวจสอบ ของเจ้าหน้าที่
			ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 2	
TE042 104	Petrology	4				
TE042 105	Stratigraphy and Paleontology	4				
TE042 106	Geological Report Writing and Presentation	1				
TE042 601	Field Work I	3				
<b>2.2) กลุ่มวิชาชีพ</b>		<b>37</b>				
TE043 107	Structural Geology	4				
TE043 108	Remote Sensing and Geographic Information System	3				
TE043 109	Geochemistry	3				
TE043 110	Geology of Thailand	2				
TE043 201	Soil Mechanics	3				
TE043 202	Engineering Geology I	4				
TE043 301	Hydrogeology I	4				
TE043 501	Geophysical Exploration	4				
TE043 502	Engineering Geophysics	2				
TE043 602	Field Work II	3				
TE044 761	Seminar in Geotechnology	1				
TE044 801	Environmental Geology	2				
TE044 802	Geohazard	2				
<b>2.2) กลุ่มวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา</b>		<b>6</b>				
<b>แผนฝึกงาน</b>						
TE044 774	Special Project in Geotechnology	3				
TE04x xxx	เลือกจากกลุ่มวิชาเฉพาะเลือกของหลักสูตร	3				
<b>แผนสหกิจศึกษา</b>		<b>6</b>				
TE044 785	Co-operative Education for Geotechnology	6				
<b>3) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกของหลักสูตร</b>		<b>10</b>				
TE041 005	Technical English for Geotechnology	3				
TE043 203	Fundamental of Rock Mechanics	3				
TE043 206	Geology and Mining Engineering	3				
TE043 302	Groundwater Pollution Monitoring and Control	3				
TE043 305	Groundwater Contamination	3				
TE043 306	Introduction to Groundwater Modeling	3				
TE043 401	Economic Geology	3				
TE043 402	Geology of Mineral Deposits	3				
TE043 403	Coal Geology	3				
TE043 404	Petroleum Geology	3				
TE044 204	Foundation Engineering	3				
TE044 205	Engineering Geology II	4				
TE044 303	Hydrogeology II	4				



รายละเอียดวิชา			จำนวน หน่วย กิต	เกรดที่ได้			การตรวจสอบ ของเจ้าหน้าที่
				ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 1	ลงซ้ำ ครั้งที่ 2	
	TE044 304	Groundwater Resources Evaluation and Management	3				
	TE044 701	Independent Study	3				
<b>3.</b>	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>6</b>				
ตรวจสอบวิชาบังคับต้องมีคะแนนทุกรายวิชาดังต่อไปนี้ไม่ต่ำกว่า C หรือระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00							
1.	TE041 101	Physical Geology	4				
2.	TE042 601	Field Work I	3				
3.	TE043 602	Field Work II	3				
<b>รายละเอียดการผ่านการฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษา</b>							
1.	สถานที่ฝึก:..... .....						
2.	ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ฝึกงาน:.....						