



ประกาศคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 47 /2564)

เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

กรณีการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 18) ข้อ 3 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 883/2564 เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2) และหนังสือที่ นร 0101/ว 1790 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2564 ความทราบแล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรคณะเทคโนโลยี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อส่วนงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน จึงเห็นควรให้ออกประกาศ เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร (Work from Home) กรณีการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังต่อไปนี้

1. ให้สาขาวิชาหรือหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต และกองบริหารงานคณะเทคโนโลยี พิจารณาการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนภายใต้สังกัด ให้สามารถปฏิบัติงานที่บ้าน เพื่อลดการเดินทางและลดการสัมผัสเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ให้มากที่สุด โดยถือปฏิบัติดังนี้

1.1 การปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากรสายวิชาการ

ให้สาขาวิชาหรือหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต สรรวจงานที่ไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงานที่สถานที่ทำงาน และมอบหมายงานดังกล่าวให้บุคลากรสายวิชาการในสังกัด ปฏิบัติงานที่บ้าน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน การใช้ระบบประชุมทางไกล โดยให้มีผลสัมฤทธิ์ในการทำงานเทียบเท่ากับการมาปฏิบัติงานที่สถานที่ทำงานและไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้รับบริการ และหรือส่วนงาน ทั้งนี้ ขอให้มีการมอบหมายงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการรายงานผลการปฏิบัติงาน (ตามแบบในเอกสารแนบ) เสนอต่อหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือผ่านระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานแบบออนไลน์อื่น ๆ เช่น Google drive เป็นต้น

## 1.2 การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

- 1) ให้สาขาวิชาหรือหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต และกองบริหารงานคณะเทคโนโลยี พิจารณาการเหลื่อมเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัด การมอบหมายงานและการจัดทำตารางเวลาปฏิบัติงานหรือการสลับวันหรือเวลาปฏิบัติงานที่ชัดเจน การปฏิบัติงานแทนกันสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่บ้าน การใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน โดยให้มีผลสัมฤทธิ์ในการทำงานเทียบเท่ากับการมาปฏิบัติงานที่สถานที่ทำงาน และไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้รับบริการ และหรือส่วนงาน
- 2) ให้บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่บ้าน รายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่บ้านต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของหน่วยงาน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือผ่านระบบการรายงานผลแบบออนไลน์อื่น ๆ เช่น Google drive เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. ให้สาขาวิชาหรือหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต และกองบริหารงานคณะเทคโนโลยี สรุปรายงานที่มอบหมายและหรือการจัดทำตารางเวลาปฏิบัติงานให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่บ้านเป็นรายบุคคล นำเสนอคณบดีให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานที่บ้าน

3. ให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่บ้านทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ทำการบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานตามที่ตกลงกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของหน่วยงาน

4. กรณีมีภารกิจเร่งด่วนหรือจำเป็น บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่บ้านทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ต้องพร้อมต่อการเข้ามาปฏิบัติงานที่สถานที่ทำงานทันที ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง

5. บุคลากรที่ทำหน้าที่บริหาร ระดับคณบดี รองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา ประธานหลักสูตรสาขาวิชา เทคโนโลยีการผลิต และผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะเทคโนโลยี ให้รายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่บ้านต่อคณบดี

6. ในกรณีของการปฏิบัติงานที่บ้าน หากก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้รับบริการและหรือส่วนงาน ถือเป็นความผิดส่วนบุคคล และคณะอาจดำเนินการทางวินัยหรือด้านอื่นตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

7. ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 14 มกราคม 2565 หรือจนกว่าจะมีประกาศหรือแนวปฏิบัติเปลี่ยนแปลง

8. ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยา เชาวน์เรืองฤทธิ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยี

เอกสารแนบ



แบบสรุปการขออนุมัติ-รายงาน  
การปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากรในสังกัด