

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยี
ครั้งที่ 6/2563
วันพฤหัสบดีที่ 18 มิถุนายน 2563
การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

ผู้มาประชุม

1.	นายพรเทพ ถนนแก้ว	คณบดีคณะเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
2.	นางอลิศรา เรืองแสง	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
3.	นายพลฤทธิ จุลมนต์	รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ด้านบุคคลและสื่อสารองค์กร	กรรมการ
4.	นางชนิษฐา เพี้ยล่า	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
5.	นางนุศรา สุระโคตร	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี	กรรมการ
		ผู้แทนหัวหน้าสาขาวิชา	
6.	นางสาวจิรวรรณ อภิรักษากร	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	กรรมการ
		ผู้แทนหัวหน้าสาขาวิชา	
7.	นางปฐุมิกร พะสุวรรณ	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร	กรรมการ
		ผู้แทนหัวหน้าสาขาวิชา	
8.	นางสาวรัชฎา ตั้งวงศ์ไชย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9.	นายสมคิด พลดี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะเทคโนโลยี	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1.	นายณัฐวีโรจน์ ศิลารัตน์	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	ไปราชการ
----	-------------------------	---	----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	นางอนาลยา หนานสายอ	ประธานฯ หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต
2.	นางนฤมล พิมพ์พงษ์อ่อน	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
3.	นางศิวลี พานเอียด	หัวหน้าหน่วยนโยบายและแผน (เฉพาะระเบียบวาระที่ 4.9)

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 ที่ประชุม
รับรองโดยมีการแก้ไข ดังนี้**

หน้าที่ 6 บรรทัดที่ 12 แก้ไขจาก “รองคณบดีฝ่ายวิชาการ” เป็น “ประธาน”

หน้าที่ 7 บรรทัดที่ 16 แก้ไขจาก “ทุกวันทำการ” เป็น “ทุกวันทำการ”

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

2.1 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุมทราบสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
คราวประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 2.4 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

/สาขาวิชาเทคโนโลยี ...

1 สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ที่ประชุมรับทราบการอยู่ระหว่างการดำเนินการ
2 ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมให้มีความสมบูรณ์และขอเวลาดำเนินการอีก 1 สัปดาห์ และจะนำส่งไปยังมหาวิทยาลัยใน
3 วันที่ 20 พฤษภาคม 2563 นั้น ฝ่ายวิชาการได้นำส่งเอกสารและไฟล์ ไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
4 เรียบร้อยแล้ว และรองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ด้านบุคคลและสื่อสารองค์กร แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่าต้องมีการ
5 ปรับแก้รูปแบบ และ MOA เพิ่มเติม โดยต้องรอข้อมูลการแก้ไขจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการก่อน จึงแจ้งที่
6 ประชุมทราบ

7 มติ ที่ประชุมรับทราบ

8 2.2 การแต่งตั้งคณาจารย์

9 ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะเทคโนโลยี แจ้งที่ประชุมทราบสืบเนื่องจากการประชุม
10 คณะกรรมการประจำคณะ คราวประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 2.5
11 การแต่งตั้งคณาจารย์ ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการจ้างคณาจารย์ นั้น เนื่องจาก
12 พักอยู่ระหว่างการเร่งดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ และการทำสัญญา ของงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 และ
13 งบประมาณเงินรายได้กลางปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จึงยังไม่มีควมคืบหน้าเพิ่มเติมในการการ
14 แต่งตั้งคณาจารย์ จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

15 มติ ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการจัดทำแผนการจ้างคณาจารย์ให้ชัดเจน
16 ว่าจะจ้างคณาจารย์ได้บ้าง เมื่อใด

17 2.3 ร่าง บันทึกข้อตกลงร่วม (MOU) การขับเคลื่อนขอนแก่นจีโอพาร์ค ด้านธรณีวิทยา

18 หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี แจ้งที่ประชุมทราบสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการ
19 ประจำคณะ คราวประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 2.7 ร่างบันทึกข้อตกลง
20 ร่วม (MOU) การขับเคลื่อนขอนแก่นจีโอพาร์ค ด้านธรณีวิทยา ที่ประชุมรับทราบและให้หัวหน้าสาขาวิชา
21 เทคโนโลยีธรณีประสานการดำเนินการต่อไป นั้น ทางจังหวัดยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากมีภารกิจอื่นที่ต้อง
22 ดำเนินการก่อน และเอกสารร่าง บันทึกข้อตกลงร่วมฯ ยังมีข้อมูลบางส่วนต้องปรับแก้ไข จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

23 มติ ที่ประชุมรับทราบ

24 2.4 การจัดกิจกรรมวันสถาปนาคณะเทคโนโลยี ครบรอบ 36 ปี (ปี พ.ศ. 2563)

25 รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ด้านบุคคลและสื่อสารองค์กร แจ้งที่ประชุมทราบสืบเนื่องจากการ
26 ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ คราวประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 ระเบียบวาระที่
27 2.9 การจัดกิจกรรมวันสถาปนาคณะเทคโนโลยี ครบรอบ 36 ปี (ปี พ.ศ. 2563) ที่ประชุมรับทราบ และมี
28 ข้อเสนอแนะการจัดทำหน้าปกอานามัยพิมพ์/สกรีนตราสัญลักษณ์ครบรอบ 36 ปี เป็นการเพิ่มช่องทางการ
29 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้หลากหลาย และหารือกับศิษย์เก่าเรื่องงบประมาณที่ได้รับบริจาคต่อไป นั้น เสือ
30 ครอบ 36 ปี คณะเทคโนโลยี ได้ประชาสัมพันธ์และกำหนดกิจกรรมที่ต้องใส่เสื้อเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์
31 ไปด้วย และผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะเทคโนโลยี แจ้งที่ประชุมรับทราบเรื่องหน้าปกอานามัยที่สกรีน
32 ตราสัญลักษณ์ 36 ปี คณะเทคโนโลยี ได้ดำเนินการสั่งกับผู้จัดทำไปแล้ว จำนวน 500 ชิ้น และผู้รับจ้างได้
33 ดำเนินการและจะจัดส่งให้ภายในวันจันทร์ที่ 22 มิถุนายน 2563 จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

34 มติ ที่ประชุมรับทราบ

2.5 การปรับคำอธิบายรายวิชาฝึกงาน-ฝึกภาคสนามเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุมทราบสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
คราวประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 4.3 การปรับคำอธิบายรายวิชา
ฝึกงาน-ฝึกภาคสนามเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการให้ฝ่าย
วิชาการทำหนังสือแจ้งปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติมจากเดิมที่กำหนดไว้แล้วในหลักสูตรโดยให้เพิ่ม
ข้อความ “หรือดำเนินการฝึกงาน/การฝึกภาคสนามตามที่สาขาวิชาหรือหลักสูตรเห็นสมควร” และส่งให้สำนัก
บริหารและพัฒนาวิชาการพิจารณาดำเนินการต่อไป นั้น สาขาวิชา/หลักสูตรฯ การผลิตได้ส่งข้อมูลมายังฝ่าย
วิชาการ และฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการส่งข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

2.6 แนวทางการปฏิบัติงานของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา นักวิจัยหรือลูกจ้างโครงการวิจัยของคณะ เทคโนโลยีในสถานการณ์ COVID-19

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งที่ประชุมทราบสืบเนื่องจากการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะ คราวประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 4.5
(ร่าง) แนวทางการปฏิบัติงานของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา นักวิจัยหรือลูกจ้างโครงการวิจัยของคณะเทคโนโลยีใน
สถานการณ์ COVID-19 ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการให้ออกแนวทางการปฏิบัติงานของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา
นักวิจัยหรือลูกจ้างโครงการวิจัยของคณะเทคโนโลยีในสถานการณ์ COVID-19 โดยปรับแก้การผ่อนปรนสลับ
วันหรือเวลาในการมาทดลองหรือวิจัย เป็นให้นักศึกษาบัณฑิตศึกษา นักวิจัยหรือลูกจ้างโครงการวิจัยปฏิบัติงาน
ทุกวันทำการ (work-on-site) ในอัตราร้อยละ 50 และให้นักศึกษา นักวิจัยหรือลูกจ้างโครงการวิจัยปฏิบัติงาน
จากที่พักของตนเอง (work from home) ในอัตราร้อยละ 50 นั้น ได้ดำเนินการแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน
ดังกล่าวไปยังสาขาวิชาฯ แล้ว จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

2.7 ผลการอนุมัติกำหนดอัตราใหม่ (ประเภทวิชาการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี แจ้งที่ประชุมทราบสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการ
ประจำคณะ คราวประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 2.8 ผลการอนุมัติ
กำหนดอัตราใหม่ (ประเภทวิชาการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ประชุมรับทราบผู้ผ่านการคัดเลือก คือ
นางสาววิมลทิพย์ สิงห์เถื่อน และได้รายงานผลให้กองทรัพยากรบุคคลตามขั้นตอนแล้ว ส่วนอีก 1 อัตรา สาขา
วิชาฯ จะประสานงานกับหน่วยงานเจ้าหน้าที่ เพื่อเร่งดำเนินการรับสมัครต่อไป นั้น อยู่ระหว่างเปิดรับสมัคร จึง
แจ้งที่ประชุมทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

2.8 ผลการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นางสาวกฤติกา ตระกูลงาม)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะเทคโนโลยี แจ้งที่ประชุมทราบสืบเนื่องจากการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะ คราวประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 5.1 ผล
การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นางสาวกฤติกา ตระกูลงาม) ที่ประชุมรับทราบ
และให้คณะทำหนังสือสอบถามความคืบหน้ากระบวนการดำเนินการ เป็นลายลักษณ์อักษรไปยังรองอธิการบดี

/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ...

1 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลผ่านกองทรัพยากรบุคคลต่อไป นั้น ได้ดำเนินการทำหนังสือสอบถามความคืบหน้า
2 กระบวนการดำเนินการแล้ว และผลการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ของนางสาว
3 กฤติกา ตระกูลงาม ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว แจ้งที่ประชุมทราบ

4 มติ ที่ประชุมรับทราบ

5 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

6 **3.1 เรื่องที่เวียนให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโดยวิธีการเวียนรับรอง**

7 ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบว่า ในช่วงที่ยังไม่ถึงกำหนดประชุมคณะกรรมการประจำคณะ แต่
8 มีเรื่องเร่งด่วนที่ได้เสนอให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยการเวียนหนังสือที่
9 ดำเนินการไปแล้วจำนวน 3 ครั้ง และที่ประชุมมีมติเห็นชอบ คือ

10 1. บันทึกข้อความ ที่ อว 660301.12.1.3/ว 663 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

11 พิจารณารับรองการเปลี่ยนแปลงเกรด ประจำภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2562 และรับรอง
12 เกรด ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2562

13 2. บันทึกข้อความ ที่ อว 660301.12.1.1.1/ว 694 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2563

14 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอความเห็นชอบการขอขยายการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร
15 (Work from Home) กรณีป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019
16 (COVID-19) คณะเทคโนโลยี ครั้งที่ 2 จากเดิมให้ไปสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือจนกว่า
17 จะมีประกาศหรือแนวปฏิบัติเปลี่ยนแปลง

18 3. บันทึกข้อความ ที่ อว 660301.12.1.3/ว 705 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563

19 พิจารณารับรองผลการศึกษา วิชา TE03998 DISSERTATION ประจำภาคการศึกษาปลาย ปี
20 การศึกษา 2562 สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร

21 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

22 มติ ที่ประชุมรับทราบ

23 **3.2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ COVID-19 (Infographic)**

24 รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ด้านบุคคลและสื่อสารองค์กร แจ้งที่ประชุมทราบ การ
25 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ COVID-19 (Infographic) นั้น ได้ดำเนินการ
26 จัดทำข้อมูลฯ โดยให้คุณประทีป เทวงษา ช่วยดำเนินการ จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

27 มติ ที่ประชุมรับทราบ

28 **3.3 แนวทางการเสนอขออนุมัติหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (เพิ่มเติม)**

29 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ออกประกาศ
30 ฉบับที่ 1892/2562 เรื่อง การเสนอขออนุมัติหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2562
31 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1523/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการพิจารณาปิด
32 หลักสูตร ลงวันที่ 6 กันยายน 2555 เพื่อส่งเสริมให้หลักสูตรเกิดการเปลี่ยนแปลงการศึกษาตามกระบวนทัศน์
33 ใหม่ด้านการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรที่สอดคล้องกับทิศทางและนโยบายของ
34 มหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยจึงมีมติเห็นชอบแนวทางการเสนอขออนุมัติหลักสูตร (เพิ่มเติม) และฝ่ายการศึกษาฯ

/ยังไม่ได้ดำเนินการ ...

1 ยังไม่ได้ดำเนินการและหากดำเนินการแล้วจะแจ้งให้คณะทราบอีกครั้ง ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบ
2 วาระ จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

3 มติ ที่ประชุมรับทราบ

4 3.4 สรุปรายวิชาภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2562

5 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายวิชาภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
6 (TQF) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต คณะ
7 เทคโนโลยี ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2562 ที่ได้ดำเนินการแล้วครบถ้วน 100% ดังรายละเอียดตาม
8 เอกสารประกอบวาระ จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

9 มติ ที่ประชุมรับทราบ

10 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

11 4.1 ขออนุเคราะห์ยืมตัวบุคลากรช่วยปฏิบัติ (นายคำพันธ์ ยะปะตั้ง)

12 ประธาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาว่าคณะศิลปกรรมศาสตร์ ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ยืม
13 ตัวบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน (นายคำพันธ์ ยะปะตั้ง) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญ
14 การ สังกัดกองบริหารงานคณะเทคโนโลยี ไปช่วยปฏิบัติงานที่คณะศิลปกรรมศาสตร์ ต่ออีก 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1
15 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

16 มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการให้คณะศิลปกรรมศาสตร์ ยืมตัวนายคำพันธ์
17 ยะปะตั้ง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ สังกัดกองบริหารงานคณะ
18 เทคโนโลยี คณะเทคโนโลยี ไปปฏิบัติงานที่คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้มีกำหนด 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน
19 2563 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 โดยยังคงขอให้นายคำพันธ์ ยะปะตั้ง ช่วยปฏิบัติงานตามที่คณะมอบหมาย
20 และกำหนด มีสัดส่วนคะแนนผลการประเมินฯ ของนายคำพันธ์ ยะปะตั้ง ที่ได้รับมอบหมายจากคณะเทคโนโลยี
21 และที่ปฏิบัติงานที่คณะศิลปกรรมศาสตร์ เป็นประมาณร้อยละ 40 : 60

22 4.2 การขอเปลี่ยนแปลงระดับผลการเรียนของรายวิชา TE011402

23 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาว่าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการ
24 ผลิต ขอเปลี่ยนแปลงระดับผลการเรียนของรายวิชา TE011402 และรองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ด้านบุคคลและ
25 สื่อสารองค์กร ในฐานะอาจารย์ประจำวิชานำเสนอที่ประชุมพิจารณาว่ามีนักศึกษาขอตรวจสอบเกรดรายวิชา
26 TE011402 โดยนักศึกษายื่นเรื่องภายใต้กรอบเวลาที่กำหนด และเนื่องจากเป็นการสอบแบบออนไลน์ทำให้การ
27 ตรวจสอบข้อสอบที่นักศึกษาส่งมาไม่ครบถ้วน หลังจากได้ทบทวนแก้ไขแล้วไม่มีผลกระทบกับคะแนนนักศึกษาคน
28 อื่นนอกจาก 5 คน ที่ขอเปลี่ยนแปลง ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

29 มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและรับรองการเปลี่ยนแปลงระดับผลการเรียน
30 รายวิชา TE011402 ดังนี้

- 31 1. จากเกรด B เป็น A จำนวน 3 คน
- 32 2. จากเกรด B เป็น B+ จำนวน 1 คน
- 33 3. จากเกรด C+ เป็น B จำนวน 1 คน

1 **4.3 ข้าราชการแสดงเจตนาขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ภายหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่**
2 **เกินห้าปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 มีผลบังคับใช้**

3 ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะเทคโนโลยี นำเสนอที่ประชุมพิจารณากรณี นางสาวรัชนิ ไกยสวน
4 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ ปฏิบัติงานกองบริหารงานคณะ
5 เทคโนโลยี ได้ยื่นหนังสือแสดงเจตนาและแบบประเมินผู้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสำหรับ
6 ข้าราชการ ภายหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 มีผลบังคับ
7 ใช้ ตามข้อ 6 ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2560) เรื่อง
8 หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยฯ ผู้ประสงค์เปลี่ยนสถานภาพแสดง
9 เจตนาในหนังสือแสดงเจตนาโดยให้เลือกว่าวันที่เปลี่ยนสถานภาพตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นวันที่มีคำสั่ง
10 บรรจุและแต่งตั้ง คือ (1) รอบที่ 1 วันที่ 1 พฤศจิกายน (2) รอบที่ 2 วันที่ 1 พฤษภาคม และต้องยื่นที่ส่วนงานต้น
11 สังกัดก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันที่มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (1) และ (2) ไม่น้อยกว่า 60 วัน สำหรับการ
12 ยื่นแสดงเจตนาในปีที่ 5 นอกเหนือจาก (1) และ (2) ให้ยื่นได้ถึงวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 โดยคณะลงทะเบียนรับ
13 หนังสือแสดงเจตนาเป็นหลักฐาน ตามข้อ 7 ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ที่จะแสดงเจตนาฯ ต้องได้รับการประเมิน
14 ความรู้ความสามารถจากมหาวิทยาลัย ถ้าผ่านการประเมินฯ ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
15 มหาวิทยาลัย ตามข้อ 8 (1) การประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ให้ประเมินโดยพิจารณา
16 จากผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำที่มีอยู่ย้อนหลัง 3 ปี ติดต่อกัน โดยต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ย
17 อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมากขึ้นไป โดยกรณีของบุคคลดังกล่าว เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยแสดงเจตนา
18 เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา
19 มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ

20 **4.4 แบบหลักฐานที่ใช้ประกอบการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผล**
21 **การเรียนรู้รายวิชา ประจำปีการศึกษา 2562 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560**

22 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมพิจารณาแบบหลักฐานที่ใช้ประกอบการทวนสอบ
23 มาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา ประจำปีการศึกษา 2562 หลักสูตร
24 ปรับปรุง พ.ศ. 2560 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

25 มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการดังต่อไปนี้

- 26 1. ปีการศึกษา 2562 ให้ใช้แบบฟอร์มแสดงหลักฐานที่ใช้ประกอบการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์
27 ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา ด้วยความสนใจ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ
28 สาขาวิชาหรือหลักสูตร
- 29 2. ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป ให้ทุกสาขาวิชาหรือทุกหลักสูตรใช้แบบฟอร์มแสดงหลักฐานที่ใช้
30 ประกอบการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา
31 ตามที่คณะกำหนด

32 **4.5 ความประสงค์การดำเนินการจัดทำ มคอ.3-มคอ.7 ของหลักสูตรคณะเทคโนโลยี**

33 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาความประสงค์การดำเนินการจัดทำ
34 มคอ.3-มคอ.7 ของหลักสูตรคณะเทคโนโลยี สืบเนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

1 วิจัยและนวัตกรรม ให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการปรับเปลี่ยนได้อย่างอิสระ โดยคำนึงถึงเจตนารมณ์
2 ของการจัดทำ มคอ.3-มคอ.7 เป็นสำคัญ และให้แต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ตามกรอบ
3 มาตรฐานคุณวุฒิ และตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ
4 จักรวาลที่ประชุมพิจารณา

5 มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการให้เลือกแนวทางการจัดทำ มคอ.3-มคอ.7
6 ตามแนวทาง “KKU-TQF”

7 4.6 การจัดการรายวิชาฝึกงาน คณะเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2563

8 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมพิจารณาการจัดการรายวิชาฝึกงาน คณะเทคโนโลยี
9 ปีการศึกษา 2563 เพื่อให้นักศึกษาฝึกงานสามารถนำชั่วโมงกิจกรรมอื่นเป็นส่วนหนึ่งของชั่วโมงการฝึกงานของ
10 นักศึกษาได้ ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ จักรวาลที่ประชุมพิจารณา

11 มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการให้ใช้กิจกรรมการอบรมเตรียมความ
12 พร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2563 เป็นส่วนหนึ่งของชั่วโมงการฝึกงานของนักศึกษาได้

13 4.7 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนและการขอแต่งตั้งคณะกรรมการ 14 ประเมินฯ

15 ประธาน นำเสนอที่ประชุมพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน
16 และการขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบให้มีรูปแบบการประเมิน
17 เป็นประเมินรวมทั้งคณะ นั้น ในการประเมินประจำปี 2563 จักรวาลที่ประชุมพิจารณาการประเมินผลการ
18 ปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนและการขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ตามที่คณะกรรมการประจำ
19 คณะให้ความเห็นชอบไว้ จักรวาลที่ประชุมพิจารณา

20 มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการให้สาขาวิชาหรือหลักสูตรประเมินผลการ
21 ปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนรูปแบบเดิม และให้แจ้งคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานตาม
22 แบบฟอร์มที่คณะกำหนด

23 4.8 การรับรองผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562

24 ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะเทคโนโลยี นำเสนอที่ประชุมว่ามีผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ
25 ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562 และงานสนับสนุนวิชาการได้ตรวจสอบค่าคะแนน และเกณฑ์การจบการศึกษา
26 ครบถ้วนแล้ว จำนวน 4 สาขาวิชา รวมทั้งสิ้น 166 คน จักรวาลที่ประชุมพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้ คือ

- | | |
|---------------------------------|---|
| 27 1. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ | จำนวน 49 คน (เกียรตินิยม อันดับหนึ่ง 1 คน และ |
| | เกียรตินิยม อันดับสอง 5 คน) |
| 28 2. สาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี | จำนวน 36 คน (เกียรตินิยม อันดับสอง 2 คน) |
| 29 3. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต | จำนวน 36 คน (เกียรตินิยม อันดับหนึ่ง 1 คน และ |
| 30 | เกียรตินิยม อันดับสอง 7 คน) |
| 31 4. สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร | จำนวน 45 คน (เกียรตินิยม อันดับหนึ่งและ |
| 32 | เหรียญทอง 1 คน และเกียรตินิยม |
| 33 | อันดับสอง 14 คน) |
| 34 | |

/มติ ที่ประชุมพิจารณา ...

1 มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและรับรองผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปี
2 การศึกษา 2562 รวมทั้งสิ้น 166 คน

3 **4.9 รายงานการใช้จ่ายเงิน ตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และประมาณ**

4 **การรายรับ-จ่าย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

5 ประธาน นำเสนอที่ประชุมพิจารณาการรายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปี
6 งบประมาณ พ.ศ. 2563 และประมาณการรายรับ-จ่าย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
7 โดยให้หัวหน้าหน่วยงานนโยบายและแผนนำเสนอและแจ้งข้อมูลเพิ่มเติม ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ
8 จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

9 มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการการใช้จ่ายเงินตามแผนยุทธศาสตร์
10 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และประมาณการรายรับ-จ่าย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ
11 พ.ศ. 2563 และขอให้สาขาวิชา/หลักสูตรฯ พิจารณาตรวจสอบเพิ่มเติม หากมีข้อเสนอแนะ/แก้ไข ให้แจ้ง
12 หน่วยงานนโยบายและแผนต่อไป

13 **4.10 การรับรองผลการศึกษา แก่เกรด I วิชา 694320 Soil Mechanics**

14 ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะเทคโนโลยี นำเสนอที่ประชุมว่างานสนับสนุนวิชาการได้รับผล
15 การศึกษาจากสาขาวิชาฯ เพื่อขออนุมัติรับรองผลการศึกษา แก่เกรด I วิชา 694320 Soil Mechanics ประจำปี
16 ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2562 และงานสนับสนุนวิชาการได้ตรวจสอบค่าคะแนน ครบถ้วนแล้ว จึงเสนอ
17 ที่ประชุมพิจารณา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

18 กลุ่ม 1) จำนวน 15 คน ได้เกรด A จำนวน 3 คน B+ จำนวน 3 คน B จำนวน 5 คน C+ จำนวน 1
19 คน C จำนวน 2 คน และ D+ จำนวน 1 คน

20 กลุ่ม 2) จำนวน 19 คน ได้เกรด A จำนวน 4 คน B+ จำนวน 5 คน B จำนวน 1 คน C+ จำนวน 5 คน
21 C จำนวน 3 คน และ D+ จำนวน 1 คน

22 มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและรับรอง

23 **4.11 ทุนผู้ช่วยสอน คณะเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2563**

24 ประธาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่างประกาศ เรื่อง ทุนผู้ช่วยสอน คณะเทคโนโลยี
25 ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อเป็นการพัฒนาความสามารถ และศักยภาพของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สังกัด
26 คณะเทคโนโลยีให้มีโอกาสในการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในการทำหน้าที่ผู้ช่วยสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของ
27 หลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

28 มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการการสนับสนุนทุนผู้ช่วยสอน คณะ
29 เทคโนโลยี โดยที่ประชุมฯ มีข้อเสนอแนะเพื่อปรับแก้รายละเอียดของประกาศ โดยให้เพิ่มเติมคุณสมบัติของ
30 ผู้สมัครรับทุนดังนี้

31 ข้อ 4.2.1.2 “สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทแบบ ก 2 หรือหลักสูตรระดับปริญญาเอกแบบ 2)”

32 ข้อ 4.2.1.3 “หรือต้องมีเกรดเฉลี่ยระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป (สำหรับนักศึกษา
33 ระดับปริญญาเอกที่เรียนปริญญาโทควบเอก)”

4.12 ศิษย์เก่าขอลงทุนเปิดร้านจำหน่ายอาหารในพื้นที่โรงอาหารคณะ

ประธาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาว่าศิษย์เก่าขอลงทุนเปิดร้านจำหน่ายอาหารในพื้นที่โรงอาหารคณะ (ด้านทิศตะวันตก) โดยศิษย์เก่าลงทุนทั้งหมดพร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ในส่วนที่จะดำเนินงานจะไม่ให้กระทบพื้นที่เดิมและจ่ายค่าตอบแทนให้คณะเป็นทุนการศึกษาและแบบรายเดือน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการโดยให้คณะทำหนังสือเชิญชวนศิษย์เก่าหรือบุคลากรสังกัดคณะที่สนใจจะพัฒนาโครงการร้านอาหารบริเวณคณะต่อไป

4.13 การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกองตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกองตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ดำเนินการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกองตรวจสอบภายใน คือ

ด้านการเงิน

1. ให้จัดทำแนวปฏิบัติพร้อมตัวอย่างเอกสารเบิกจ่าย (ใบเสร็จรับเงิน) การพานักศึกษาเยี่ยมชมโรงงานและแจ้งให้สาขาวิชา/หลักสูตรฯ ทราบ
2. ควบคุมการออกใบเสร็จรับเงินภายในวันที่รับเงิน

ด้านพัสดุ

1. ให้ดำเนินการขอซื้อขອງจ้างโดยต้องกำหนดราคากลางของพัสดุ รายงานการขอซื้อขອງจ้างโดยต้องระบุรายละเอียดของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน
2. ให้ดำเนินการรายงานต่อหัวหน้าพัสดุเพื่อเสนอผู้บริหารรับทราบกรณีที่ไม่สามารถตรวจรับให้แล้วเสร็จภายในกำหนดได้
3. ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจนับพัสดุดังเหลือตามระเบียบฯ

4.14 การขออนุมัติคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก (พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี เลขประจำตำแหน่ง 2741)

ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์ ที่ อว 660201.1.4.1/ว672 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563 แจ้งผลการอนุมัติกรอบอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 690/2563 เรื่อง กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ คณะได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังใหม่ ๆ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี เลขประจำตำแหน่ง 2741 และหนังสือกองทรัพยากรบุคคล ที่ อว 660201.1.1.3.2/ว 3094 ลงวันที่ 22 เมษายน 2563 เรื่อง สรรวจกรอบอัตรากำลังและความประสงค์การเปิดรับสมัครเพื่อสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเพิ่มเติม รอบที่ 1/2563 คณะมีความประสงค์จะคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวเป็นการเร่งด่วน (รอบที่ 1/2563 เพิ่มเติม) จึงส่งคณะกรรมการกลางร่วมสอบคัดเลือกบุคคลฯ ร่วมกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นในอัตราสังกัดคณะ

แพทยศาสตร์ ที่มีผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาเพื่อเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวจำนวน 83 ราย ตาม
ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 701/2563 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563 นั้น จากสถานการณ์การ
ระบาดของโรคโควิด-19 ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเกิดการระบาดรุนแรงในวงกว้างขึ้นและเพื่อเตรียมความพร้อม
ในการรับสถานการณ์ระบาดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจึงเลื่อนการจัดสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานฯ

เนื่องจากคณะมีเหตุผลความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ที่จะเรียนรู้
งานกับนักวิชาการเงินและบัญชี ของคณะ (คุณวัชรภรณ์ พูลสวัสดิ์) ที่จะเกษียณอายุราชการตั้งแต่วันที่ 1
ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานที่สามารถให้บริการด้านการเงินและบัญชีของคณะดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อยก่อนการเกษียณอายุราชการ จึงมีความจำเป็นต้องเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวเอง จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการโดยให้คณะทำหนังสือเพื่อขออนุมัติ
ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยให้ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก
ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การแจ้งเวียนเอกสารไปยังสาขาวิชา

หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ แจ้งหารือที่ประชุมกรรมการส่งเรื่องเวียนไปยังสาขาวิชา
ควรส่งผ่านสารบรรณหรือที่กล่องสารบรรณสาขาวิชา เพื่อสารบรรณจะได้ดำเนินการต่อ ไม่ควรส่งโดยตรงไปยัง
หัวหน้าสาขาวิชาฯ เนื่องจากเป็นการเพิ่มภาระงานให้หัวหน้าสาขาวิชาฯ จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบและให้คณะประสานงาน และดำเนินการต่อไป

เลิกประชุม เวลา 17.20 น.

(นายสมคิด พลดี)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะเทคโนโลยี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางนฤมล พิมพ์พงษ์ตัน

ผู้จดยานงานการประชุม