



แนวปฏิบัติสำหรับผู้สอนในการสอบปลายภาคแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Final Examination)
ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562
สำหรับรายวิชาสังกัดคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การจัดสอบปลายภาคแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ของคณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้ออกแนวปฏิบัติสำหรับผู้สอนในการสอบปลายภาคแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Final Examination) ประจำปีภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2562 สำหรับรายวิชาสังกัดคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. นิยามศัพท์

ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ผู้สอนรายวิชา กลุ่มอาจารย์ผู้สอนรายวิชา หรือ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

2. แนวปฏิบัติก่อนวันสอบ

- 1) ผู้สอน ที่ทำหน้าที่อาจารย์ประสานงานรายวิชา ต้องประสานงานและตกลงร่วมกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น ๆ เพื่อให้การจัดทำข้อสอบสำหรับการสอบปลายภาคแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- 2) ผู้สอน เลือกโปรแกรม (Program) หรือ แอปพลิเคชัน (Application) ที่ต้องการใช้ในการสร้างข้อสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ได้แก่ Google Forms หรือ Microsoft Forms หรือ เครื่องมือออกข้อสอบภายใน KKU E-Learning หรือ แอปพลิเคชันที่ใช้ในการออกข้อสอบอื่น ๆ ที่ผู้สอนสามารถนำมาประเมินผลนักศึกษาได้ ทั้งนี้ในกรณีที่ท่านเลือก Microsoft Forms สำหรับสร้างข้อสอบ ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารประกอบหมายเลข 1
- 3) ผู้สอน ควรมีการทดสอบระบบต่าง ๆ ก่อนมีการสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) จริง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการใช้งานระบบ และความถูกต้องของข้อสอบ
- 4) ผู้สอน ต้องชี้แจงรายละเอียดหรือแนวปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับการทำข้อสอบให้นักศึกษาในรายวิชาทราบก่อนวันสอบ เช่น
 - ขั้นตอน และวิธีการทำข้อสอบ
 - กรณีใช้แอปพลิเคชันในการทำข้อสอบ ต้องระบุชื่อแอปพลิเคชัน แนะนำวิธีการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ และเข้าถึงชุดข้อสอบ
 - กรณีมีการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (VDO conference) ขณะทำการสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ให้ระบุชื่อโปรแกรม หรือชื่อแอปพลิเคชันที่ใช้ในการประชุม และ

.....

แนะนำข้อมูลที่จำเป็นในการเข้าถึงห้องประชุมที่กำหนด (โปรดศึกษาข้อจำกัดต่าง ๆ ของแต่ละโปรแกรมที่ท่านเลือกใช้)

- แจ้งช่องทางการติดต่อประสานงาน กรณีนักศึกษาพบปัญหาการใช้งานระบบ การทำข้อสอบ และ/หรือขณะทำการสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)
- 5) ผู้สอน ควรให้นักศึกษาในรายวิชาทำการสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ผ่านระบบจำลองก่อนวันสอบจริง เพื่อให้นักศึกษาได้คุ้นชินกับการใช้ระบบ และมีเวลาเตรียมตัวเกี่ยวกับแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตามวิธีการทำข้อสอบ
- 6) หากต้องการความช่วยเหลือ กรุณาติดต่อ
 - เทคนิคการสร้างข้อสอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลฤทธิ จุลมนต์ เบอร์โทร 44635 หรือ 061 6241651 หรือ e-mail: pholritt@kku.ac.th
 - เครือข่ายอินเทอร์เน็ตคณะเทคโนโลยี คุณประทีป เทวงษา เบอร์โทร 44634 หรือ 080 5294643 หรือ e-mail: pratte@kku.ac.th
 - เครือข่ายอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย คุณชัชวาล อินทร์พามา เบอร์โทร 088 5723695 หรือ e-mail: ichatchawan@kku.ac.th
 - การประสานงานการสอบของนักศึกษาในคณะและต่างคณะ คุณนภสร ลีक्षा เบอร์โทร 44676 หรือ 095 6639850 หรือ e-mail: naphoi@kku.ac.th
 - หัวหน้างานสนับสนุนวิชาการ คุณพัชรี พงศ์พัฒน์นันทน์ เบอร์โทร 44633 หรือ 089 5146328 หรือ e-mail: patsir@kku.ac.th
 - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิษฐา เฟี้ยล่า เบอร์โทร 44637 หรือ 087 3759441 หรือ e-mail: khamoo@kku.ac.th

3. ข้อความในการทำข้อตกลงและยินยอมในการทำข้อสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)

ให้ผู้สอน กำหนดข้อความดังต่อไปนี้ในชุดข้อสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)

ข้อสอบปลายภาคแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) รายวิชา.....

สอบวันที่..... เวลา..... น. ถึงเวลา..... น.

ข้อตกลงและยินยอมในการทำข้อสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) รายวิชา _____

- 1) ผู้สอบ คือ ผู้ที่เรียนในรายวิชา _____ เท่านั้น
- 2) ผู้สอน คือ อาจารย์ผู้สอนรายวิชา กลุ่มอาจารย์ผู้สอนรายวิชา หรือ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาที่ร่วมออกข้อสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)
- 3) ผู้สอนไม่อนุญาตให้ผู้สอบกระทำการสอบถามหรือพูดคุยกับเพื่อนร่วมชั้นในรายวิชาหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับรายวิชา ในระหว่างที่ผู้สอนกำหนดในการทำข้อสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) นี้
- 4) ข้อสอบทุกฉบับเป็นเอกสารลับทางราชการและสงวนลิขสิทธิ์ ผู้สอนไม่อนุญาตให้ผู้สอบกระทำการคัดลอกหรือถ่ายภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวของชุดคำถามและคำตอบข้อสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์

.....

(ออนไลน์) เผยแพร่ในอินเทอร์เน็ตหรือรูปแบบอื่น ๆ ไม่ว่าจะ เป็นช่องทางใด หากผู้สอบได้ทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติที่กล่าวมา คณะจะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ/หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง และถือว่าการสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ครั้งนี้เป็นโมฆะ และผู้สอบสามารถพิจารณาคะแนนดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

4. แนวปฏิบัติในวันสอบ

- 1) ผู้สอบ ต้องเปิดช่องทางการติดต่อต่าง ๆ ที่ได้แจ้งนักศึกษาในรายวิชาให้ทราบแล้วนั้น และเตรียมพร้อมให้คำปรึกษาแก่นักศึกษากรณีพบปัญหาตลอดระยะเวลาในการทำข้อสอบ นับตั้งแต่เริ่มเข้าระบบจนกระทั่งหมดเวลาการสอบ
- 2) หากมีนักศึกษาในรายวิชาไม่สามารถส่งคำตอบได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ด้วยเหตุสุดวิสัย เช่น ระบบอินเทอร์เน็ตมีปัญหา สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร หรือระบบที่ใช้ดำเนินการสอบมีปัญหาทางเทคนิค เป็นต้น ผู้สอบต้องกำหนดให้นักศึกษาสามารถนำส่งคำตอบผ่านช่องทางอื่น หรือขยายเวลาการส่งคำตอบให้นักศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้ขึ้นกับดุลยพินิจของผู้สอบ แต่หากผู้สอบพิจารณาแล้วเห็นว่าปัญหาดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการแก้ไข และประเมินผลการเรียนได้ทันก่อนวันประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อรับรองผลการเรียน (ภายในวันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2563) ขอให้อาจารย์ประจำวิชาแจ้งนักศึกษารายที่พบปัญหาให้ดำเนินการขอเลื่อนสอบโดยการยื่นใบคำร้องขอเลื่อนสอบที่งานสนับสนุนวิชาการ (คานัน โพลด์ใบคำร้องขอเลื่อนสอบที่ <https://te.kku.ac.th/wp-content/form/SDFilesA/AA012.pdf>) โดยนักศึกษาต่างคณะที่ยื่นคำร้องแล้ว ต้องส่งเอกสารที่คณะสังกัดนักศึกษาด้วย)

5. แนวปฏิบัติหลังการสอบเสร็จสิ้น

- 1) ผู้สอบ ที่ทำหน้าที่อาจารย์ประสานงานรายวิชา รวบรวมคะแนนผลการสอบ และคะแนนการประเมินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จากอาจารย์ผู้ร่วมสอนในรายวิชานั้น ๆ และนำเสนอผลการเรียนต่อที่ประชุมสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ตนสังกัด ตามระยะเวลาที่สาขาวิชาหรือหลักสูตรกำหนด
- 2) ผู้สอบ รวบรวมประเด็นปัญหาต่าง ๆ (ถ้ามี) ในระหว่างดำเนินการจัดสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) และรายงานให้งานสนับสนุนวิชาการทราบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป