



ประกาศคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 13 /2563)

เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

กรณีป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)

ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) (ฉบับที่ 5) : การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2563 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 546/2563 เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร กรณีเพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ลงวันที่ 13 มีนาคม 2563 ความทราบแล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรคณะเทคโนโลยี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อส่วนงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน จึงเห็นควรให้ออกประกาศ เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร (Work from Home) กรณีป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ดังต่อไปนี้

1. ให้สาขาวิชาหรือหลักสูตร และกองบริหารงานคณะเทคโนโลยี พิจารณาการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนภายใต้สังกัด ให้สามารถปฏิบัติงานที่บ้าน เพื่อลดการเดินทางและลดการสัมผัสเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ให้มากที่สุด โดยถือปฏิบัติดังนี้

1.1 การปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากรสายวิชาการ

ให้สาขาวิชาหรือหลักสูตร สรรวจงานที่ไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงานที่สถานที่ทำงาน และมอบหมายงานดังกล่าวให้บุคลากรสายวิชาการในสังกัด ปฏิบัติงานที่บ้าน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน การใช้ระบบประชุมทางไกล โดยให้มีผลสัมฤทธิ์ในการทำงานเทียบเท่ากับการมาปฏิบัติงานที่สถานที่ทำงานและไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้รับบริการ และหรือส่วนงาน ทั้งนี้ ขอให้มีการมอบหมายงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อหัวหน้าสาขาวิชาหรือหลักสูตรอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือผ่านระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานแบบออนไลน์อื่น ๆ เช่น Google drive หรือ Microsoft Team เป็นต้น

1.2 การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

1) ให้สาขาวิชาหรือหลักสูตร และกองบริหารงานคณะเทคโนโลยี พิจารณาการเหลื่อมเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัด การมอบหมายงานและการจัดทำ

ตารางเวลาปฏิบัติงานหรือการสลับวันหรือเวลาปฏิบัติงานที่ชัดเจน การปฏิบัติงานแทนกันสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่บ้าน การใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน โดยให้มีผลสัมฤทธิ์ในการทำงานเทียบเท่ากับการมาปฏิบัติงานที่สถานที่ทำงาน และไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้รับบริการ และหรือส่วนงาน

2) ให้บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่บ้าน รายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่บ้านต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของส่วนงาน อย่างเป็นทางการ หรือผ่านระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานแบบออนไลน์อื่น ๆ เช่น Google drive หรือ Microsoft Team เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

2. ให้สาขาวิชาหรือหลักสูตร และกองบริหารงานคณะเทคโนโลยี สรุปรายงานที่มอบหมายและหรือการจัดทำตารางเวลาปฏิบัติงานให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่บ้านเป็นรายบุคคล นำเสนอคณบดีให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานที่บ้าน

3. ให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่บ้านทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ทำการบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานตามที่คณะกำหนดโดยใช้ระบบ Workplace

4. กรณีมีการกิจเร่งด่วนหรือจำเป็น บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่บ้านทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ต้องพร้อมต่อการเข้ามาปฏิบัติงานที่สถานที่ทำงานทันที ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง

5. บุคลากรที่ทำหน้าที่บริหาร ระดับรองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา ประธานหลักสูตรสาขาวิชา เทคโนโลยีการผลิต และผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะเทคโนโลยี ให้รายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่บ้านต่อคณบดี

6. ในกรณีของการปฏิบัติงานที่บ้าน หากก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้รับบริการและหรือส่วนงาน ถือเป็นความผิดส่วนบุคคล และคณะจะดำเนินการทางวินัยหรือด้านอื่นตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

7. ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2563 หรือจนกว่าจะมีประกาศหรือแนวปฏิบัติเปลี่ยนแปลง

8. ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์พรเทพ ถนนแก้ว)

คณบดีคณะเทคโนโลยี