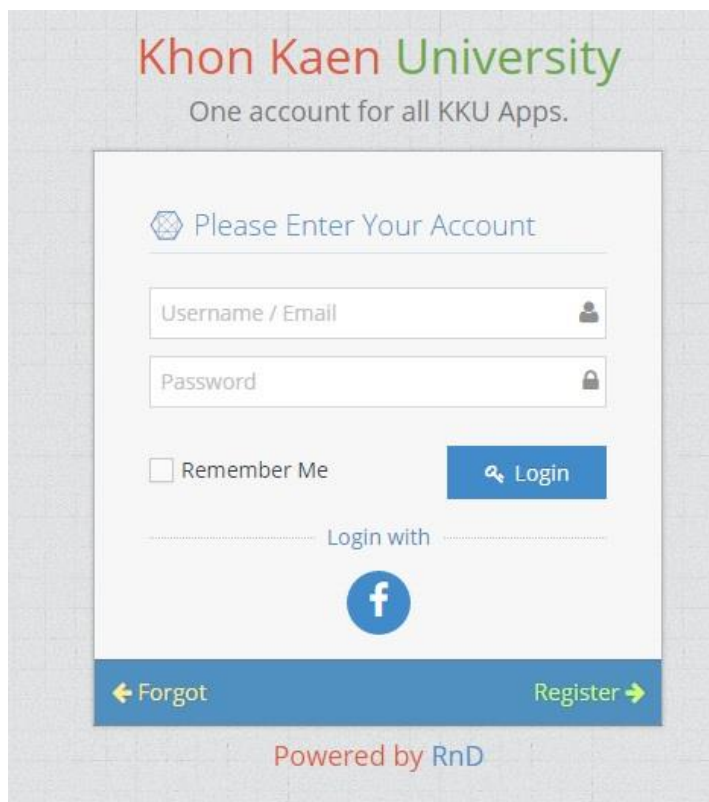


# คู่มือการขอใช้ยานพาหนะคณะเทคโนโลยี

ขั้นตอนการขอใช้รถคณะเทคโนโลยี มข.

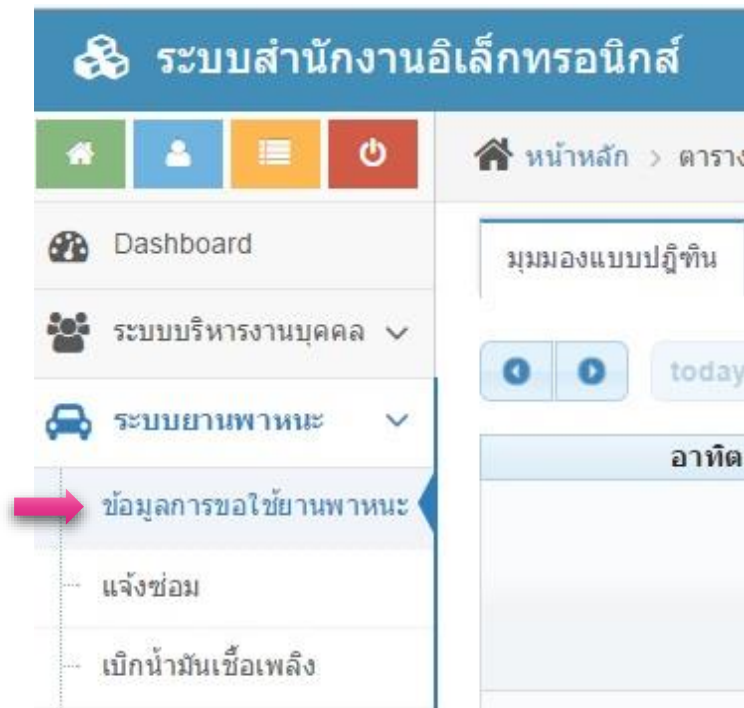
## ขั้นตอนที่ 1 เข้าหน้า LOGIN

1.1 ทำการ Login เข้าระบบ ด้วย Username และ Password เดียวกัน กับ Email มหาวิทยาลัยขอนแก่น



1.2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ไปที่ มุมซ้ายมือ

เลือก → ข้อมูลการขอใช้ยานพาหนะ



## ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบวันเวลาที่จะจอง

2.1 ตรวจสอบข้อมูลการใช้รถ ตามปฏิทินการจอง วาง หรือ ไม่วาง

**2.2 ตัวอย่าง** เช่น ในวันที่ 3 และ 4 คือช่วงเวลาที่มีคนจองรถแล้ว

ในวันที่ 4 จองแล้วแต่ยังอนุมัติ จะขึ้นสีเทา

2.3 แล้วคลิก ตรง + เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการจอง

➔ + เพิ่มข้อมูล รายงานการใช้งานยานพาหนะ

month week day

	พฤษภาคม	ศุกร์	เสาร์
2	3	4	5
	8:00 ทะเบียน 40-0220 ขอนแก่น (คนขับ นาย ทศพร ศรีกล)	9:00 (รออนุมัติ)ทะเบียน ม8481 ขอนแก่น (คนขับ ทศพร ศรี	
	8:30 ทะเบียน (คนขับ วสันต์ มีลทะลา) (ประทีป เทงษา)		
	15:30 ทะเบียน 40-0129 ขอนแก่น (คนขับ วสันต์ มีลทะลา		
	20:30 ทะเบียน ม8481 ขอนแก่น (คนขับ ทศพร ศรีกลชาญ)		
9	10	11	12
16	17	18	19

### ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อมูลการจองรถ

- 3.1 กรอกข้อมูล ของท่านสำหรับการขอใช้รถ ดังรูปแบบตัวอย่าง
- 3.2 เลือกชื่อคนขับรถให้ตรงกับชื่อในทะเบียนรถ ด้วยนะครับ เช่น **A** ทะเบียนรถ : คนขับชื่อ นายทศพร ศรีกลชาญ พนักงานขับรถ : นายทศพร ศรีกลชาญ
- 3.3 เมื่อเสร็จแล้ว **B** เลือกเพิ่มข้อมูล

The screenshot shows a web application for booking a vehicle. The interface is in Thai and includes a sidebar menu on the left and a main form area on the right. The sidebar menu has items like 'ข้อมูลการขอใช้ยานพาหนะ', 'แจ้งซ่อม', 'เบิกน้ำมันเชื้อเพลิง', 'ตั้งค่าข้อมูลระบบ', and 'ตั้งค่าผู้ใช้งาน'. The main form area is titled 'บันทึกข้อมูล การขอใช้ยานพาหนะ' and contains various input fields for booking details. Annotations in pink boxes point to specific parts of the form:

- A** points to the 'ทะเบียนรถ' (Vehicle License Plate) field, which contains 'ทะเบียน ม6481 ขอนแก่น (คนขับ ทศพร ศรีกลชาญ)'.
- B** points to the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information) button at the bottom right of the form.
- A box labeled 'ระบุสถานที่ที่จะไปใช้ชัดเจน' (Specify the location where you will use the vehicle clearly) points to the 'สถานที่ไป' (Destination) field, which contains 'โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย 4 หมู่ 17 ถนนเทศบาลดี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000'.
- A box labeled 'บอกสถานที่ที่จะให้ไปรับด้วย' (Specify the location where you will be picked up) points to the 'วัดอุปประสงค์การขอใช้' (Request location) field, which contains 'ประทุมสัมภมา แลกเปลี่ยนรถยนต์ (ให้รถมารับที่คณะเทคโนโลยี)'.
- A box labeled 'ชื่อคนขับที่ได้จากทะเบียนรถ' (Driver name from license plate) points to the 'พนักงานขับรถ' (Driver) field, which contains 'นายทศพร ศรีกลชาญ'.

The form fields include:

- ผู้ใช้ \* (User): นายประทีป เทวงษา
- ทะเบียนรถ \* (License Plate): ทะเบียน ม6481 ขอนแก่น (คนขับ ทศพร ศรีกลชาญ)
- ประเภทรถที่ใช้ (Vehicle Type): รถตู้ เก่า
- ใช้วันที่ \* (Start Date): 05-10-2015
- ถึงวันที่ \* (End Date): 05-10-2015
- เริ่มเวลา \* (Start Time): 08:30 น.
- ถึงเวลา \* (End Time): 17:00 น.
- สถานที่ไป \* (Destination): โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย 4 หมู่ 17 ถนนเทศบาลดี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000
- พื้นที่ใช้งาน \* (Usage Area): ภายในจังหวัดขอนแก่น
- ผู้ร่วมเดินทาง (Accompanying Passengers): นายศุภชัย ดรเสนา, นายปริญญญา แสนชัย, นางศิวลี พานเอื้อง, นายประทีป เทวงษา, นางบัวลิ แสนสิมณต์
- เลขไมล์ก่อนใช้งาน (Mileage before use): กม.
- เลขไมล์หลังใช้งาน (Mileage after use): กม.
- วัดอุปประสงค์การขอใช้ (Request location): ประทุมสัมภมา แลกเปลี่ยนรถยนต์ (ให้รถมารับที่คณะเทคโนโลยี)
- พนักงานขับรถ (Driver): นายทศพร ศรีกลชาญ
- ผู้อนุญาต (Authorized person): สมคิด พลดี
- เบอร์โทรศัพท์ต่อผู้ใช้ (User phone number): 080-5294643

Buttons at the bottom: เพิ่มข้อมูล (Add Information), ยกเลิก (Cancel).

## ขั้นตอนที่ 4 ส่งพิมพ์ ใบจองรถ

4.1 หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ทำการตรวจสอบข้อมูลของท่าน ถ้าถูกต้องแล้ว เลือก พิมพ์

ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์


ระบบยานพาหนะ

- ข้อมูลการขอใช้ยานพาหนะ
- แจ้งซ่อม
- เบิกน้ำมันเชื้อเพลิง
- ตั้งค่าข้อมูลระบบ
- ตั้งค่าผู้ใช้งาน

ย้อนกลับ พิมพ์ แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล

ID	j25
หมายเลขทะเบียน	ทะเบียน ม6481 ขอนแก่น (คนขับ ทศพร ศรีกลชาญ)
ใช้วันที่	05-10-2015
ถึงวันที่	05-10-2015
เริ่มเวลา	08:30:00
ถึงเวลา	17:00:00
ผู้ขอใช้	ประทีป เทวงษา
เบอร์โทรติดต่อผู้ขอใช้	080-5294643
สถานที่ไป	โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย 4 หมู่ 17 ถนนเทศบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000
พื้นที่การใช้งาน	ภายในจังหวัดขอนแก่น
จำนวนผู้ร่วมเดินทาง	5
รายชื่อผู้ร่วมเดินทาง	นายปัญญา แสนชัย, นายศุภชัย ดรเสนา, นางศิวลี พานเอียง, นางชวีลี แสนสิมนต์, นายประทีป เทวงษา
เลขไมล์ก่อนใช้งาน	
เลขไมล์หลังใช้งาน	
วัตถุประสงค์การขอใช้	ประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (โทรคมารับที่คณะเทคโนโลยี)
พนักงานขับรถ	ทศพร ศรีกลชาญ
ผู้อนุญาต	สมคิด พลดี

ย้อนกลับ พิมพ์ แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล




## ขั้นตอนที่ 5 รูปแบบใบจองรถ

5.1 รูปแบบใบขออนุญาตใช้ยานพาหนะ ภายในจังหวัดขอนแก่น จะแบ่งเป็น 2 ส่วน เช่นชื่อของท่านทั้ง 2 ส่วน เลขไมล์ ก่อนและหลัง แจงเจ้าหน้าที่เมื่อสิ้นสุดการใช้งาน

(ส่วนที่ 1)	(ส่วนที่ 2)
<p style="text-align: center;"><b>ใบขออนุญาตใช้ยานพาหนะ คณะเทคโนโลยี ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นและจังหวัดขอนแก่น</b></p> <p>เรียน หัวหน้าสำนักงานคณบดี</p> <p>(ชื่อ นามสกุล) ผู้ขอใช้รถ นายประทีป เทวงษา ขออนุญาตใช้ รถตู้ เก่า หมายเลขทะเบียน ทะเบียน ม6481 ขอนแก่น (คนขับ ทศพร ศรีกลชาญ) เลขไมล์ก่อนใช้รถ ..... เลขไมล์หลังใช้รถ .....</p> <p>ไปราชการที่ โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย 4 หมู่ 17 ถนนเหล่านาดี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 เพื่อ ประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ให้รอมารับที่คณะเทคโนโลยี) จำนวนผู้ร่วมเดินทาง 5 คน ผู้ร่วมเดินทาง คือ นายปัญญา แสนชัย, นายศุภชัย ดรเสนา, นางศิวลี พานเอียง, นางบัวสี แสนสิมมัต, นายประทีป เทวงษา ในวันที่ 5 ต.ค. 2558 เวลา 08:30 น. ถึงวันที่ 5 ต.ค. 2558 เวลา 17:00 น. โดยมีพนักงานขับรถ(ชื่อ นามสกุล) นายทศพร ศรีกลชาญ</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถ ( นายประทีป เทวงษา )</p> <p>___ อนุญาต ___ ไม่อนุญาต      ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต ( นายสมคิด พลดี )</p> <p style="text-align: right;">วันที่.....</p> <p>หมายเหตุ 1.ผู้ขอใช้รถ ต้องเดินทางไปและกลับตามเวลาที่ขอใช้ เพื่อให้การบริการผู้ขอใช้รถรายต่อไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย 2.พิมพ์ใบขอใช้รถ เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ</p>	<p style="text-align: center;"><b>ใบขออนุญาตใช้ยานพาหนะ คณะเทคโนโลยี ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นและจังหวัดขอนแก่น</b></p> <p>เรียน หัวหน้าสำนักงานคณบดี</p> <p>(ชื่อ นามสกุล) ผู้ขอใช้รถ นายประทีป เทวงษา ขออนุญาตใช้ รถตู้ เก่า หมายเลขทะเบียน ทะเบียน ม6481 ขอนแก่น (คนขับ ทศพร ศรีกลชาญ) เลขไมล์ก่อนใช้รถ ..... เลขไมล์หลังใช้รถ .....</p> <p>ไปราชการที่ โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย 4 หมู่ 17 ถนนเหล่านาดี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 เพื่อ ประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ให้รอมารับที่คณะเทคโนโลยี) จำนวนผู้ร่วมเดินทาง 5 คน ผู้ร่วมเดินทาง คือ นายปัญญา แสนชัย, นายศุภชัย ดรเสนา, นางศิวลี พานเอียง, นางบัวสี แสนสิมมัต, นายประทีป เทวงษา ในวันที่ 5 ต.ค. 2558 เวลา 08:30 น. ถึงวันที่ 5 ต.ค. 2558 เวลา 17:00 น. โดยมีพนักงานขับรถ(ชื่อ นามสกุล) นายทศพร ศรีกลชาญ</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถ ( นายประทีป เทวงษา )</p> <p>___ อนุญาต ___ ไม่อนุญาต      ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต ( นายสมคิด พลดี )</p> <p style="text-align: right;">วันที่.....</p> <p>หมายเหตุ 1.ผู้ขอใช้รถ ต้องเดินทางไปและกลับตามเวลาที่ขอใช้ เพื่อให้การบริการผู้ขอใช้รถรายต่อไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย 2.พิมพ์ใบขอใช้รถ เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ</p>

5.2 รูปแบบใบขออนุญาตใช้พาหนะ ภายนอกเขตจังหวัดขอนแก่น

  
**แบบขออนุมัติใช้ยานพาหนะ ภายนอกเขตจังหวัดขอนแก่น**

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยี สำนักงานคณบดี  
ที่ ศธ 0514.17.1 / ..... วันที่ 30 ก.ย. 2558

เรื่อง ขออนุมัติใช้ รถตู้ Toyota (ใหม่) หมายเลขทะเบียน ทะเบียน (คนขับ วสันต์ มั่นทะเล)  
เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยี  
ด้วยข้าพเจ้า นายประทีป เทวงษา ตำแหน่ง ช่างเทคนิค  
สังกัดหน่วยงาน สำนักงาน ประสงค์ขอใช้ รถตู้ Toyota (ใหม่) ตามระบุข้างต้น  
เดินทางไปราชการที่ เดินไป จ.หนองคาย  
เพื่อ ประชุมสัมมนา  
โดยมีผู้ร่วมเดินทาง 5 คน คือ นายจากรวัฒน์ สุนทรโชธา, นายศุภชัย ตรีเสนา, นางสาวรัชณี ไกยสวน, นายทรงกรด  
พิมพ์พันธ์กุล, นางอากร พลเยี่ยม  
และพนักงานขับรถ คือ นายวสันต์ มั่นทะเล  
ระหว่างวันที่ 2 ต.ค. 2558 เวลา 09:00 น.  
ถึงวันที่ 2 ต.ค. 2558 เวลา 22:00 น.

ทั้งนี้ให้ ไปรับผู้ขอใช้รถยนต์ที่ .....  
ระหว่างวัน - เวลาดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการ ทุกประการ

( ลงชื่อ ) ..... ผู้ขอใช้รถ  
( นายประทีป เทวงษา )

---

ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมยานพาหนะ สามารถจัดให้ได้โดยมี นายวสันต์ มั่นทะเล  
เป็นพนักงานขับรถ และ .....

( ลงชื่อ ) ..... ผู้อนุญาต  
( นายสมคิด พลดี )  
อนุมัติ  
.....  
คณบดีคณะเทคโนโลยี  
วันที่ .....

หมายเหตุ 1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าที่พักรับ ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ หน่วยงานราชการหรือผู้ขอใช้เป็นผู้อาย  
2. หากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น หน่วยงานราชการหรือผู้ขอใช้เป็นผู้รับผิดชอบ

5.3 นำมา ส่งที่เจ้าหน้าที่ อาคารสถานที่ สำนักงานคณบดี เพื่อรอการ อนุญาต

ขั้นตอนที่ 6 ลื่นสุดการจอง รอกการ อนุมัติจากเจ้าหน้าที่

6.1 **C** แสดงสถานะการจองรถที่ รออนุมัติ จะเป็นสีเทาเท่านั้น 

6.2 **D** แสดงสถานะการจองรถที่อนุมัติแล้ว สีขึ้นอยู่กับรถแต่ละคัน ในส่วนนี้รถตู้ใหม่จะเป็นสีแดง

พฤหัสบดี		ศุกร์	
2	3	4	
8:00 ทะเบียน 40-0220 ขอนแก่น (คนขับ นาย ทศพร ศรีภัก)			
8:30 ทะเบียน (คนขับ วสันต์ มังคละลา) (ประทีป เทวงษา)			
15:30 ทะเบียน 40-0129 ขอนแก่น (คนขับ วสันต์ มังคละลา)			
9	10	11	
16	17	18	
23	24	25	
30	1	2	
9:00 (รออนุมัติ)ทะเบียน (คนขับ วสันต์ มังคละลา) (ประทีป เทวงษา)			
7	8	9	



พฤหัสบดี		ศุกร์	
2	3	4	
8:00 ทะเบียน 40-0220 ขอนแก่น (คนขับ นาย ทศพร ศรีภัก)			
8:30 ทะเบียน (คนขับ วสันต์ มังคละลา) (ประทีป เทวงษา)			
15:30 ทะเบียน 40-0129 ขอนแก่น (คนขับ วสันต์ มังคละลา)			
9	10	11	
16	17	18	
23	24	25	
30	1	2	
9:00 ทะเบียน (คนขับ วสันต์ มังคละลา) (ประทีป เทวงษา)			
7	8	9	



**กรณี** ที่ไม่ได้รับอนุญาตใช้รถ หรือ มีเหตุขัดข้องบางประการ เจ้าหน้าที่จะโทรแจ้งติดต่อกลับให้ทราบโดยทันที

จัดทำโดย นายประทีป เทวงษา คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น