



ประกาศคณะเทคโนโลยี (ฉบับที่.....๑๔...../2558)

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการและอัตราค่าบำรุงรักษายานพาหนะ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการและอัตราค่าบำรุงรักษายานพาหนะ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการและผู้ใช้บริการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยี ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2558 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการและอัตราค่าบำรุงรักษายานพาหนะ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะเทคโนโลยี (ฉบับที่ ๑๔./2558) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการและอัตราค่าบำรุงรักษายานพาหนะ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ภาควิชา”	หมายถึง	ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ภาควิชาเทคโนโลยี ธรณี ภาควิชาเทคโนโลยีอาหาร
“สาขาวิชา”	หมายถึง	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รองคณบดี”	หมายถึง	รองคณบดีฝ่ายต่างๆ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“บุคลากร”	หมายถึง	บุคลากรสังกัดคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ทุนภายใน”	หมายถึง	ทุนที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ทุนภายนอก”	หมายถึง	ทุนที่ได้รับการจัดสรรจากหน่วยงานอื่น ซึ่งไม่ใช่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ยานพาหนะ”	หมายถึง	ยานพาหนะที่อยู่ในความดูแลของคณะเทคโนโลยี ซึ่ง ประกอบด้วยยานพาหนะตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 4 ประเภทของการให้บริการยานพาหนะ

คณะให้บริการยานพาหนะตามความสำคัญในการกิจด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

4.1 การบริหารของคณะ

- 4.2 การเรียนการสอนของคณะ
- 4.3 การวิจัยของคณะ
- 4.4 การบริการวิชาการของคณะ
- 4.5 กิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณะเห็นสมควร
- 4.6 การให้บริการสำหรับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกคณะ

ในกรณีที่มีการขอใช้บริการในวันและเวลาเดียวกัน ให้คณะจัดลำดับความสำคัญตามการให้บริการข้างต้น และให้เป็นไปตามลำดับของการแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ. และในกรณีที่จำเป็น คณะขอสงวนสิทธิ์ในการขอยกเลิกการให้บริการ แต่ทั้งนี้คณะต้องแจ้งหน่วยงานหรือผู้ขอใช้บริการทราบไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ

ข้อ 5 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอใช้บริการ

- 1.1 หน่วยงานหรือผู้ขอใช้บริการต้องกรอกข้อมูลการขอใช้บริการตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนดในระบบออนไลน์ และต้องได้รับการอนุมัติการใช้จากคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนการใช้อยานพาหนะทุกครั้ง
- 1.2 หน่วยงานหรือผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านน้ำมันเชื้อเพลิงตามการใช้จริง
- 1.3 ทุกครั้งที่ขอใช้อยานพาหนะประเภทรถยนต์และรถบรรทุก ต้องมีข้าราชการ ระดับชำนาญงาน หรือปฏิบัติการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีอัตราเงินเดือนเทียบเท่าข้าราชการ ระดับชำนาญงาน หรือปฏิบัติการขึ้นไป ร่วมเดินทางไปด้วย
- 1.4 ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายจากการใช้อยานพาหนะ ซึ่งไม่ใช่เหตุสุดวิสัย หรือความประมาทของพนักงานขับรถ หน่วยงานหรือผู้ขอใช้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 1.5 ในกรณีที่หน่วยงานหรือผู้ขอใช้ประสงค์จะขอยกเลิกการให้บริการยานพาหนะ ต้องขอยกเลิกการให้บริการล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ

ข้อ 6 อัตราค่าบำรุงรักษายานพาหนะและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

การใช้อยานพาหนะของคณะนอกเหนือจากภารกิจปกติ ตามข้อ 4.1 และ 4.2 หน่วยงานหรือผู้ขอใช้บริการ ต้องจ่ายค่าบำรุงรักษายานพาหนะ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ หรือค่าที่พักของพนักงานขับรถ ในอัตราที่คณะกำหนด ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ 7 การนับระยะเวลาการขอใช้บริการ

- 7.1 กรณีเดินทางไปพักค้างแรม ให้คำนวณระยะเวลาตามระเบียบว่าด้วยการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร
- 7.2 การเดินทางไปและกลับ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 วัน และการเดินทางไปและกลับ ในระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง ให้คิดในอัตราครึ่งวัน

ข้อ 8 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

(รองศาสตราจารย์พรเทพ ถนอมแก้ว)

คณบดีคณะเทคโนโลยี

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะเทคโนโลยี (ฉบับที่.../2558) ลงวันที่ /๒ พฤศจิกายน พ.ศ. 2558
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการและอัตราค่าบริการรักษายานพาหนะ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. อัตราค่าบริการรักษายานพาหนะ มีดังนี้

ลำดับที่	ประเภทยานพาหนะ	อัตราค่าบริการรักษา (บาท/วัน)	หมายเหตุ
1	รถตู้ หมายเลขทะเบียน ม 6481 ขอนแก่น	1,500	อัตรานี้ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา และค่าที่พักของพนักงานขับรถ
2	รถตู้ใหม่ หมายเลขทะเบียน xx xxxx ขอนแก่น		
3	รถบรรทุก 6 ล้อ หมายเลขทะเบียน 40-0129 ขอนแก่น	2,000	
4	รถบรรทุก 6 ล้อ หมายเลขทะเบียน 40-0220 ขอนแก่น	2,500	
5	ยานพาหนะอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะ	ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย	

2. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ หรือค่าที่พักของพนักงานขับรถ

ลำดับที่	รายการ	เบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ทำการในวันปกติ	50 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 200 บาท/วัน	อ้างอิงตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ทำการในวันหยุด	60 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 420 บาท/วัน	
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่างจังหวัด	240 บาท/วัน	
4	ค่าที่พักกรณีค้างคืน	ไม่เกิน 1,200 บาท/คืน	

หมายเหตุ

1. การขอใช้บริการยานพาหนะสำหรับการวิจัย หรือการบริการวิชาการของบุคลากร ให้คิดค่า
บำรุงรักษาดังนี้

1.1 กรณีที่ได้รับทุนภายใน ให้ชำระค่าบริการรักษายานพาหนะในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราที่คณะ
กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

1.2 กรณีที่ได้รับทุนภายนอก ให้ชำระค่าบริการรักษายานพาหนะในอัตราตามที่คณะกำหนดไว้ใน
ประกาศฉบับนี้

2. การขอใช้บริการยานพาหนะเพื่อภารกิจด้านการบริหาร และการเรียนการสอนของคณะ ไม่ต้อง
คิดค่าบริการรักษายานพาหนะตามประกาศฉบับนี้ แต่หน่วยงานหรือผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ หรือค่าที่พักของพนักงานขับรถ

3. นอกเหนือจากรายการที่กล่าวแล้วในข้อ 1 และข้อ 2 ตามเอกสารแนบท้ายประกาศคณะเทคโนโลยี
(ฉบับที่...../2558) ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการและอัตราค่า
บำรุงรักษายานพาหนะ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้คิดค่าบริการรักษารถยนต์ส่วนตัว
ที่เกี่ยวข้อง ในอัตราที่คณะกำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้