

**แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย**

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด..... เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

เข้ารับราชการเมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... ได้รับเงินเดือนๆละ.....บาท  
(.....) มีความประสงค์จะไป

ศึกษาริชา ..... ชั้นปริญญา .....

ณ สถานศึกษา ..... ประเทศ .....

ด้วยทุน.....

ฝึกอบรม  ปฏิบัติการวิจัย  ดูงาน ด้าน/หลักสูตร.....

ณ สถานศึกษา ..... ประเทศ .....

ด้วยทุน.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

มีกำหนด..... ปี ..... เดือน ..... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษา  
ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (1)**

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (2)**

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

**คำสั่ง**

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....