

ที่ ศธ 0514.16.1.1.2/
ลว. /..... / 25.....

แบบคำขออนุญาตหนังสือรับรอง

เรื่อง ขออนุญาตหนังสือรับรอง

เรียน คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
ชั้น บาท เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 25..... สังกัด
คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะขออนุญาตหนังสือรับรองสถานภาพทางราชการ เป็น
 ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
เพื่อนำไปใช้เกี่ยวกับ
ที่ โดยจะขอรับในวันที่ เดือน พ.ศ. 25.....
และขอรับรองว่าจะนำไปใช้ตามความที่แจ้งไว้ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขอ
(.....)

เรียน คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตตามขอ

.....
...../...../.....

คำสั่ง คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- อนุญาตตามขอ
 ไม่อนุญาต
 อื่นๆ

.....
...../...../.....

1. หมายเหตุ 1.ขอจำนวน ฉบับ
2. กรณีขอเป็นภาษาอังกฤษ กรุณาเขียนชื่อ-
สกุล ชื่อตำแหน่งเป็นภาษาอังกฤษด้วย

2. หมายเหตุ ปีขอ ครั้ง
ขอครั้งสุดท้าย
ที่ ศธ 0514.16.1.1.2/ ลว. /..... / 25.....