

แบบฟอร์มขอยืม – คิน โสตท์ศนูปรณ์ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ส่วนราชการ

ที่ มข 0301.12.1.3.3/ วันที่ เดือน พ.ศ.

(1)เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / ผ่านผู้อำนวยการคณะ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน.....คณะ.....

เบอร์โทรติดต่อ.....E-Mail.....

มีความประสงค์จะขอยืมโสตท์ศนูปรณ์ เพื่อ.....
.....(จำนวน.....รายการ)

ใช้งานวันที่.....เวลา..... ถึงวันที่.....เวลา.....

สถานที่นำไปใช้งาน.....

- | | | |
|---|-------------|---------|
| <input type="radio"/> 1. ชุดอุปกรณ์เครื่องเสียง ประกอบด้วย เครื่องขยายเสียง ลำโพง | จำนวน | ชุด |
| <input type="radio"/> 2. ไมค์โครโฟนแบบมีสาย | จำนวน | อัน |
| <input type="radio"/> 3. ไมค์โครโฟนแบบไร้สาย | จำนวน | อัน |
| <input type="radio"/> 4. เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (Visualizer) | จำนวน | เครื่อง |
| <input type="radio"/> 5. เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ (Projector) | จำนวน | เครื่อง |
| <input type="radio"/> 6. เครื่องคอมพิวเตอร์ | จำนวน | เครื่อง |

อุปกรณ์อื่น ๆ

โดยจะขอรับของในวันที่.....เวลา..... ส่งในวันที่.....เวลา.....

ลงชื่อผู้ยืม
...../...../.....

(2) ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควรอนุญาต ไม่เห็นควรอนุญาต

หัวหน้าภาควิชา/เลขานุการคณะ/อาจารย์ประจำรายวิชา

(.....)

...../...../.....

(3) เจ้าหน้าที่งานโสตท์ศนูปรณ์

ว่าง สามารถให้บริการได้ ไม่ว่าง

เจ้าหน้าที่โสตท์ศนูปรณ์

(.....)

...../...../.....

(4) คำสั่งอนุญาต

ลงชื่อ(รองคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

(.....)

...../...../.....

(5) ข้าพเจ้าได้ส่งของเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ(ผู้ส่งของ)

ลงชื่อ(ผู้รับของ)

...../...../.....

อนุมัติตามคำขอ ไม่อนุมัติ