

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 109/2562)

เรื่อง ทูลสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ 2563

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้มีโอกาสพัฒนาดตนเองทั้งทางด้านวิชาการ ประสบการณ์ในการศึกษาวิจัยและเปิดโลกทัศน์ ประกอบกับการสนับสนุนการดำเนินงาน ตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่นกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ในต่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดให้มีทูลสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ ในงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ของตน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการสมัครทุน

- (1) มีสถานะภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและศึกษาในหลักสูตรที่ทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์เท่านั้น
- (2) เค้าใคร่วิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว และยังมีสถานะภาพเป็นนักศึกษาตลอดเวลาที่ไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศ
- (3) มีหนังสือตอบรับจากอาจารย์ในสถาบันการศึกษา (Host) ที่นักศึกษาประสงค์จะเข้าไปศึกษาวิจัย ให้เข้าศึกษาวิจัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จากสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ โดยต้องระบุช่วงเวลาและกิจกรรมที่จะดำเนินการให้ชัดเจน
- (4) ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนใดๆ ที่มีงบประมาณสนับสนุนการไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศ และหากได้รับทุนสนับสนุนอื่นในลักษณะนี้ก่อนการเดินทาง จะต้องสละสิทธิ์ทุนนี้
- (5) ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับทุนนี้ หรือเคยสละสิทธิ์/ละทิ้ง/ละเลยสัญญา/เงื่อนไข/ข้อปฏิบัติใดๆที่เคยมีกับบัณฑิตวิทยาลัย
- (6) ยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เช่น การจัดทำรายงานและประเมินผลการเข้าร่วมโครงการโดยละเอียดตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และนำส่งบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน ภายหลังจากการเดินทางกลับประเทศไทย และเข้าร่วมการนำเสนอผลการไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- (7) สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสมทบ นอกเหนือจากที่บัณฑิตวิทยาลัยให้การสนับสนุน เช่น ค่าประกันสุขภาพ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ของสถานศึกษา ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง วีซ่า และอื่นๆ
- (8) สถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่นักศึกษาจะไปศึกษาวิจัยนั้น ควรมีข้อตกลงความร่วมมือ ทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ในระดับมหาวิทยาลัย หรือในระดับคณะก็ได้) กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาซึ่งไม่มีข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว อาจได้รับการพิจารณาในลำดับความสำคัญที่น้อยกว่า
- (9) ระยะเวลาในการศึกษาวิจัยในต่างประเทศ ต้องมีกำหนดการเดินทางไปต่างประเทศภายใน วันที่ 30 กันยายน 2563

2. การสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายแยกตามกลุ่มประเทศที่สถาบันการศึกษานั้นตั้งอยู่ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ ค่าตั๋วเครื่องบิน และ/หรือ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และอื่นๆ โดยจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายในจำนวนที่เหมาะสม ตามการพิจารณาของคณะกรรมการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตรา (บาท) ต่อไปนี้

ที่	กลุ่มประเทศ	วงเงิน
1	ทวีปเอเชีย นอกจาก 2 และ 3	30,000
2	อินเดีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย มาเลเซีย	35,000
3	จีน เกาหลี ฮองกง ไต้หวัน เอเชียตะวันตก	50,000
4	ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ยุโรปตะวันออก	60,000
5	ยุโรปตะวันตก สหรัฐอเมริกา แคนาดา	70,000
6	ประเทศอื่นๆ วงเงินอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณา	

3. ความรับผิดชอบของนักศึกษาและการช่วยเหลือจากบัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- (1) นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนสนับสนุนฯ ต้องดำเนินการต่างๆ โดยอาจได้รับการช่วยเหลือจากอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น
 - 1) ติดต่อกับผู้ประสานงาน ณ ต่างประเทศ ในการเตรียมการด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถเดินทางไปได้
 - 2) ดำเนินการเพื่อจัดทำหนังสือเดินทาง (Passport) และขอวีซ่า
 - 3) จัดการเรื่อง ตั๋วเครื่องบิน ที่พัก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 4) ยื่นเอกสารเพื่อทำสัญญาการรับเงินทุนฯ ต่อมหาวิทยาลัยผ่านบัณฑิตวิทยาลัย และรับเงินจากงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - 5) ต้องส่งรายงานการเดินทางไปศึกษาวิจัยและเอกสารหลักฐานการเดินทางพร้อมสำเนาหนังสือเดินทางระบุวันเดินทางไปและกลับ ภายใน 15 วันหลังการเดินทางกลับ
 - 6) นักศึกษาที่ได้รับทุนต้องระบุชื่อทุน แหล่งทุน และปีที่ได้รับทุน ไว้ในกิตติกรรมประกาศของผลงานวิทยานิพนธ์ และผลงานอื่น เช่น บทความวิจัยในวารสารวิชาการและเอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ (Proceeding)
- (2) บัณฑิตวิทยาลัย จะช่วยสนับสนุนในเรื่องต่างๆ เมื่อได้รับการร้องขอ ดังนี้
 - 1) ออกหนังสือรับรองการได้รับทุนฯ เพื่อประโยชน์ในการขอวีซ่า
 - 2) ทำเรื่องขออนุมัติงบประมาณตามสัญญาการรับเงินทุนฯ
 - 3) ทำเรื่องเบิกจ่ายเงิน

4. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ทุน

- (1) บัณฑิตวิทยาลัย จะคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการจากเอกสารที่ผู้สมัครส่งมาทั้งในด้านความครบถ้วนและถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในที่ประกาศไว้ภายในวงเงินงบประมาณของโครงการ
- (2) กรณีที่มีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์มากกว่าจำนวนที่จะจัดสรรงบประมาณได้ บัณฑิตวิทยาลัย จะพิจารณาจากลำดับความสำคัญ ดังต่อไปนี้
 - 1) สถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่นักศึกษาจะไปศึกษาวิจัยนั้น มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ในระดับมหาวิทยาลัย หรือในระดับคณะ)
 - 2) แผนการศึกษาวิจัย/กิจกรรมที่นักศึกษาจะดำเนินงานในระหว่างการศึกษาวิจัยในต่างประเทศที่ชัดเจน ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ วัตถุประสงค์ ความจำเป็นที่ต้องไปและมีประโยชน์ต่อกระบวนการทำวิจัยอย่างแท้จริง
 - 3) ผู้สมัครมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี ทั้งด้านการพูด การอ่านและการเขียน ผู้ที่มีผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาในลำดับความสำคัญมากกว่า
- (3) ผู้สมัครขอรับทุนต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- (4) ในกรณีที่เดินทางไปแล้วอยู่ไม่ครบตามกำหนด นักศึกษาจะต้องคืนเงินทุนให้กับบัณฑิตวิทยาลัยทั้งหมด เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร แต่ทั้งนี้จะต้องคืนเงินทุนตามสัดส่วนของทุนที่ได้รับต่อระยะเวลาที่ศึกษาวิจัยในต่างประเทศดังนี้
$$\text{จำนวนเงินทุนที่ต้องคืน} = \frac{\text{จำนวนเงินทุนที่ได้รับ}}{\text{จำนวนวันที่อยู่ไม่ครบ}}$$

28

5. การสมัครขอรับทุน

นักศึกษาที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการให้จัดทำเอกสารจำนวน 3 ชุด ซึ่งประกอบด้วย

- (1) ใบสมัคร (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) ซึ่งต้องติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- (2) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- (3) หนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
- (4) หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล
- (5) ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae หรือ Resume) เป็นภาษาอังกฤษ
- (6) หนังสืออนุญาตจากคณบดีต้นสังกัดของนักศึกษา (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
- (7) สำเนาบันทกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่นและสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ (ถ้ามี)
- (8) เอกสารอื่นๆ ที่ผู้สมัครเห็นว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี) เช่น ผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS
- (9) สำเนาแบบเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บว.23) และเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- (10) กรอกข้อมูลการสมัครในระบบ (GSMS) <http://gsms.gs.kku.ac.th>
Login เข้าสู่ระบบ และ เข้าเมนู “ทุนการศึกษา” เพื่อกรอกข้อมูลใน “แบบกรอกข้อมูลการสมัครบนเว็บไซต์” และ Print จำนวน 1 แผ่น ประกอบการสมัครขอรับทุน

* สมัครโดยส่งเอกสารพร้อมกับแยกเอกสาร ออกเป็น 3 ชุด ตามลำดับ และใช้คีย์คำหับเอกสารที่แยกออกเป็นชุด ๆ นำส่ง ณ จุด One Stop Service บัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารพิมล กลกิจ

6. กำหนดการยื่นขอรับทุนและประกาศผลการให้ทุน

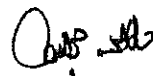
บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดการยื่นสมัครรับทุนและการพิจารณาทุนใน ปีงบประมาณ 2563 โดยพิจารณาจากกำหนดระยะเวลาการทำกิจกรรมในต่างประเทศ ดังนี้

การดำเนินการทำวิจัย	รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 3
1.ระยะเวลาทำกิจกรรมในต่างประเทศ	ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง วันที่ 31 มกราคม 2563	ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2563	ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2563
2. กำหนดยื่นใบสมัคร	วันที่ 9 - 16 กันยายน 2562	วันที่ 6 - 10 มกราคม 2563	วันที่ 4 - 8 พฤษภาคม 2563
3.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์	วันที่ 18 กันยายน 2562	วันที่ 15 มกราคม 2563	วันที่ 13 พฤษภาคม 2563
4. สอบสัมภาษณ์	จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับสัมภาษณ์		
5.ประกาศผล	วันที่ 27 กันยายน 2562	วันที่ 28 มกราคม 2563	วันที่ 26 พฤษภาคม 2563
6.การยื่นหลักฐานเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน	ภายใน 15 วัน ภายหลังจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย		

7. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่งหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

8. ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการและการปฏิบัติหรือมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร คำวินิจฉัยและคำสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย