



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(ฉบับที่ 108/2562)

เรื่อง ทูลสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ 2563

เพื่อเป็นการสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีโอกาสพัฒนาตนเองในด้านวิชาการ และการพัฒนาทักษะ การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของ งานวิจัยที่ดี บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้มีทูลสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา โดยมีรายละเอียดในการให้ทุนดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาในขณะที่ยื่นสมัครขอรับทุนและศึกษาในหลักสูตรที่ทำวิทยานิพนธ์และ ดุษฎีนิพนธ์เท่านั้น

2. เงื่อนไขของทุน

- 2.1 ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงเรียบร้อยแล้ว
- 2.2 ผู้ขอทุนต้องแนบต้นฉบับ (Manuscript) บทความวิจัยเพื่อประกอบการพิจารณา โดยนักศึกษาต้องเป็นชื่อแรกในผลงาน และต้องปรากฏชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเจ้าของผลงานร่วมด้วย พร้อมระบุว่า เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่นและต้องระบุชื่อทุน แหล่งทุน ไว้ในกิตติกรรมประกาศของวิทยานิพนธ์และผลงานที่ได้รับทุนฯ
- 2.3 นักศึกษาต้องเป็นผู้นำเสนอผลงาน
- 2.4 หากนักศึกษาได้รับทุนหรืออยู่ในระหว่างการขอรับทุนสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์จากแหล่งทุนอื่นต้อง ระบุรายละเอียดประกอบการขอทุนนี้
- 2.5 การประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่ผู้ขอทุนจะนำเสนอผลงาน ต้องมีหลักฐานการตอบรับ การสมัครจากผู้จัดการประชุมวิชาการ
- 2.6 การประชุมวิชาการที่ผู้ขอทุนจะนำเสนอ ต้องเป็นการประชุมวิชาการที่มีการจัดอย่างต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือเป็นการจัดโดยสภาวิชาชีพ สมาคมวิชาชีพ หรือหน่วยงานอื่นที่เป็นที่ยอมรับ
- 2.7 การประชุมวิชาการต้องเป็นการประชุมวิชาการที่มีการพิจารณาบทความวิจัยจากพิชญพิจารณา (Peer Review)
- 2.8 จำนวนครั้งในการได้รับอนุมัติทุน นักศึกษาระดับปริญญาเอกและระดับปริญญาโท สามารถสมัครขอรับทุนได้ 1 ครั้ง
- 2.9 นักศึกษาที่ได้รับทุนต้องนำส่งหลักฐานการตีพิมพ์บทความหรือบทความฉบับเต็มในเอกสารประกอบการประชุม ทางวิชาการ (Proceedings) หลังจากนำเสนอผลงานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินทุนฯ

### 3. เกณฑ์การพิจารณาทุน

ในการพิจารณาทุนฯ คณะกรรมการจะพิจารณาให้การสนับสนุนตามเกณฑ์ดังนี้

3.1 การพิจารณาให้ทุนจะให้ตามลำดับความสำคัญกับบทความที่ได้รับการตอบรับให้นำเสนอด้วยวาจา

(Oral Presentation) ก่อน แบบโปสเตอร์ (Poster presentation) และคุณภาพของการประชุมวิชาการโดยพิจารณาถึงความมีชื่อเสียงของงานประชุมวิชาการ การยอมรับและความน่าเชื่อถือในสาขาวิชาชีพและหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดการสัมมนา เช่น การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ การประชุมระดับชาติ และ สมาคมหรือสภาวิชาชีพ เป็นต้น

3.2 วงเงินทุนที่อนุมัติให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนฯ พิจารณาอนุมัติวงเงิน

### 4. จำนวนเงินทุนอุดหนุน

จำนวนเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามการจ่ายจริงแต่ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ตามประเภทของการนำเสนอผลงานในตารางข้างล่าง

ประเภทการนำเสนอ	ระดับการประชุม		
	ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ	
		จัดประชุมในประเทศไทย	จัดประชุมต่างประเทศ
1) Oral Presentation	5,000.- บาท	15,000.- บาท	35,000.- บาท
2) Poster presentation	2,500.- บาท	8,000.- บาท	15,000.- บาท

### 5. กำหนดการยื่นขอรับทุนและการพิจารณาทุน

5.1 การขอรับทุนเพื่อนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ กำหนดการยื่นสมัครรับทุนและการพิจารณาทุนในปัจจุบันประมาณ 2563 แบ่งออกเป็น 3 ช่วง โดยพิจารณาจากกำหนดระยะเวลาในการนำเสนอผลงาน ดังนี้

รอบที่	กำหนดช่วงเวลาการนำเสนอผลงาน	กำหนดยื่นขอรับทุน	ประกาศผล	ประชุมชี้แจงรับทุน
1	นำเสนอผลงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2563	วันที่ 10 - 16 กันยายน 2562	วันที่ 20 กันยายน 2562	วันที่ 27 กันยายน 2562
2	นำเสนอผลงานระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2563	วันที่ 6 - 13 มกราคม 2563	วันที่ 17 มกราคม 2563	วันที่ 24 มกราคม 2563
3	นำเสนอผลงานระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563	วันที่ 4 - 11 พฤษภาคม 2563	วันที่ 15 พฤษภาคม 2563	วันที่ 22 พฤษภาคม 2563

5.2 ยื่นเอกสาร ในข้อ 6 ได้ ณ จุด One Stop Service บัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารพิมล กลกิจ

6. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร มีดังนี้

สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <http://gs.kku.ac.th>

- 6.1 ใบสมัครขอรับทุน (ที่แนบท้ายประกาศ)
- 6.2 สำเนาแบบเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บว.23) ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
- 6.3 หลักฐานการสมัครหรือหลักฐานการตอบรับ ที่ระบุรูปแบบการนำเสนอ  
(ไม่ต้องรอหลักฐานการตอบรับจากผู้จัดการประชุมวิชาการโดยต้องส่งใบสมัครให้ทันกำหนดตามประกาศฉบับนี้)
- 6.4 ต้นฉบับ (Manuscript) บทความวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ
- 6.5 เอกสารประชาสัมพันธ์การจัดประชุมวิชาการ ซึ่งสามารถพิมพ์ได้จากเว็บไซต์งานประชุมวิชาการ
- 6.6 เอกสารที่ระบุรูปแบบการตีพิมพ์บทความวิจัย ฉบับเต็ม/บทคัดย่อ ใน (Proceedings) จากผู้จัดการประชุมวิชาการ
- 6.7 แบบกรอกข้อมูลการสมัครในระบบ (GSMIS) <http://gsmis.gs.kku.ac.th> โดย Login เข้าสู่ระบบและเข้าเมนู “ทุนการศึกษา” เพื่อกรอกข้อมูลใน “แบบกรอกข้อมูลการสมัครบนเว็บไซต์” พร้อม Print จำนวน 1 แผ่น

7. การเบิกจ่ายเงิน

- 7.1 ค่าใช้จ่ายเบิกได้ตามค่าใช้จ่ายจริง โดยการใช้จ่ายอย่างประหยัดและต้องมีใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่ายทุกรายการตามวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ ดังรายการต่อไปนี้
  - 1) ค่าลงทะเบียน
  - 2) ค่าที่พัก (ภายในประเทศ : ไม่เกิน 800 บาท/คืน)
  - 3) ค่ายานพาหนะ (ในประเทศ : รถโดยสารประจำทาง/รถไฟ)
  - 4) ค่าจัดทำโปสเตอร์ เบิกได้ไม่เกิน 1,000 บาท
- 7.2 การเบิกจ่ายให้นำหลักฐานค่าใช้จ่าย (ใบเสร็จรับเงิน) หลังจากการเข้าร่วมเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการขอรับเงินทุนในวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินทุนๆ ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

8. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่งหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

9. ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการและการปฏิบัติหรือมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร คำวินิจฉัยและคำสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2562

(ศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

