

ใบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา ระดับปริญญาตรี

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอเทียบโอนรายวิชา และค่าคะแนนของรายวิชา

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัว..... เป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น สาขาวิชา.....คณะ.....

เลขศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชา..... คณะ..... มหาวิทยาลัย/

สถาบัน..... มีความประสงค์ที่จะขอเทียบโอนรายวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รหัส/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว	หน่วยกิต	เกรด ที่ได้	รหัส/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน	หน่วยกิต	หมายเหตุ

พร้อมนี้ได้แนบ

1. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) แสดงรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน
2. คำอธิบายรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน (เฉพาะนักศึกษาที่เคยศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัย / สถาบันอื่น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

1. การเงินคณะที่นักศึกษาสังกัด รับชำระค่าธรรมเนียมยื่นขอเทียบโอน	2. การดำเนินการของ งานบริการการศึกษา คณะที่นักศึกษาสังกัด	3. ความเห็นคณบดี คณะที่นักศึกษาสังกัด	4. สำนักทะเบียนและประมวลผล รับชำระเงินค่าเทียบโอนรายวิชา
ได้รับเงินค่าธรรมเนียมยื่นขอเทียบ โอน จำนวน 100 บาทแล้ว ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../..... ชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	ได้รับเงินค่าเทียบโอนรายวิชา จำ วาน.....วิชา เป็นเงิน.....บาท ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : 1. การขอเทียบโอนรายวิชากระทำได้เพียงครั้งเดียวตลอดหลักสูตร

2. ค่าเทียบโอนรายวิชาเก็บในอัตราร้อยละ 50 ของค่าลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น ๆ ของภาคการศึกษาปกติ ตามแต่ละหลักสูตร

3. ค่าเทียบโอนรายวิชาจะไม่ได้รับคืนไม่ว่าในกรณีใด