

แผนการยืมเงิน (เอกสารแนบสัญญาเงินยืม)

วัตถุประสงค์

เพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนินการตามหน้าที่และการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินสดก่อน

ชื่อโครงการหรือกิจกรรม

จำนวนเงินโครงการที่ได้รับอนุมัติ.....76,000.-.....บาท

งวดที่ยืม	วันที่มีความจำเป็นต้องใช้เงิน	กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	เหตุผลความจำเป็น
1	20 ก.พ. 56	จัดประชุมคณะกรรมการ	5,000.-	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในที่ประชุม
	25 ก.พ. 56	ซื้อวัสดุ	1,000.-	เนื่องจากผู้ขายไม่ให้เครดิต
		รวมเงินยืมงวดที่ 1	6,000.-	
2	10 มี.ค.56	วันดำเนินกิจกรรม		
		- ค่าอาหาร	40,000.-	เนื่องจากผู้ขายไม่ให้เครดิต
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10,000.-	เนื่องจากผู้ขายไม่ให้เครดิต
		- ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน	15,000.-	ในกรณีที่เป็นบุคคลภายนอกที่ไม่สามารถทำการจ่ายตรงได้
		- ค่าใช้สอยอื่น	5,000.-	
		รวมเงินยืมงวดที่ 2	70,000.-	
รวมเงินยืมทั้งสิ้นที่ได้รับอนุมัติ			76,000.-	

ขอรับรองว่าแผนการยืมเงินที่ตรงจ่ายเป็นความจริง

.....
(.....)

ผู้ยืม

หมายเหตุ : หากช่วงระยะเวลาการใช้จ่ายเงินไม่เกิน 15 วัน ให้ยืมในงวดเดียวกัน