



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยี สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร.12338

ที่ ศธ 0514.16.1.2.2/.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างซ่อมทรัพย์สิน/ค่าจ้างเหมา

(1) เรียน ..... คณบดี..... (ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)

ตามที่ได้รับอนุมัติให้จัดจ้างซ่อมทรัพย์สิน/จ้างเหมา เมื่อวันที่..... บัดนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดย

สัญญาจ้าง เลขที่..... ลงวันที่..... กำหนดแล้วเสร็จวันที่.....

ข้อตกลงจ้าง เลขที่..... ลงวันที่..... กำหนดแล้วเสร็จวันที่.....

ไม่มีข้อตกลง เนื่องจาก.....

ตามหลักฐานของผู้รับจ้างดังนี้

ก. ใบส่งงานจ้าง ประกอบด้วย

ห้างร้านบริษัท	เล่มที่	เลขที่	ลงวันที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข. ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน

(.....) รวม .....

ซึ่งผู้รับจ้างได้ส่งงานจ้าง

ภายในกำหนดเวลา

ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา ตามสำเนาหนังสือสงวนสิทธิการปรับที่แนบ คือ

ห้างร้านบริษัท

จำนวนวัน

ค่าปรับ (บาท)

(.....) รวม .....

จำนวนเงินที่ขอเบิกดังกล่าว

ไม่มีการโอนสิทธิการรับเงินให้บุคคลอื่น

โอนสิทธิการรับเงินให้บุคคลอื่นคือ..... ตามหนังสือ.....

โดยเบิกจ่ายจาก แผนงาน.....งาน/โครงการ.....

รหัส ..... หมวดรายจ่าย..... ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ.....

เงินงบประมาณแผ่นดิน

เงินรายได้มหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อรับทราบผลการตรวจการจ้างและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน .....

(.....) เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ตามสิทธิที่จะได้รับต่อไป

คুমยอดเบิกจ่าย ลำดับที่.....	เจ้าของเรื่อง
.....	.....

(...นายสถิติย์ แก้วบุตตา...)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(2) เรียน.....

เพื่อรับทราบผลการตรวจการจ้างและได้ตรวจหลักฐาน ขอเบิก

ถูกต้องตามระเบียบแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่เจ้าหนี้ต่อไป

วันที่.....

(3) ทราบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามเสนอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

กองคลัง

คুমยอดเบิกจ่าย ลำดับที่.....

วันที่.....

(4) สำหรับคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ที่ส่งเอกสารเพื่อวางฎีกาที่กองคลัง

ที่ ทม..... วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

พร้อมนี้ได้ส่งเอกสารการจัดจ้าง ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เป็นเงิน.....บาท เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายและชำระ

แก่เจ้าหนี้ตามสิทธิที่จะได้รับต่อไป

วันที่.....

(.....นายสถิติย์ แก้วบุตตา.....)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะ/หน่วยงาน