# สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....

ยื่นต่อ

วันที่ครบกำหนด

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด จังหวัด

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้

| | | |
|---|---|---|
| ..... | | |
| (ตัวอักษร ) รวมเงิน (บาท) | - | |

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำในสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้อง คือภายใน.....วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม หรือตามที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น หากข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดและพ้นวันครบกำหนดคืนเงินยืมทดลองจ่าย ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น คิดดอกเบี้ย 7.5 % ต่อปี และยิมยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชอใช้จำนวนเงินที่ยืมไป เพื่อชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที

ลายมือชื่อ ..... ผู้ยืม

(.....)

วันที่.....

| เรียน..... | **คำอนุมัติ** |
|---|---|
| ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ | อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ |
| จำนวน - บาท | เป็นเงิน - บาท |
| (.....) | |
| ลงชื่อ ..... | ลงชื่อผู้อนุมัติ..... |
| วันที่..... | วันที่..... |

**การรับเงิน**

ได้รับเงินยืมจำนวน - บาท (.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน วันที่.....

*** การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยืมเงินถือเป็นหลักฐานการรับเงิน ตามระเบียบรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2540 ข้อ 27(1) ***

**รายการส่งใช้เงินยืม**

| ครั้งที่ | วัน,เดือน,ปี | รายการส่งใช้ | | คงค้าง | ลายมือผู้รับ | ใบรับเลขที่ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | เงินสด หรือใบสำคัญ | จำนวนเงิน | | | |
| | | เงินจ่ายยืม | | | | |

**หมายเหตุ** (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ