

ใบตรวจรับ

สถานที่.....

วันที่

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบันทึกที่ ศธ 0514.16.1.2.2/ ลงวันที่.....

ทำการตรวจรับพัสดุของ.....ที่ได้จัดส่งตามใบส่งของ

เลขที่.....เล่มที่.....-.....ลงวันที่.....ตามรายการข้างล่างนี้

ลำดับที่	หมายเลขพัสดุ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
		รวม				-
		ราคาสินค้า				-
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม				-
สำหรับคณะกรรมการตรวจรับ			สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ			
คณะกรรมการฯ มีมติเป็นเอกฉันท์ (ถ้ามีความเห็นแย้งโปรดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อ) ให้รับพัสดุตามแบบรายการข้างบนนี้ เพราะถูกต้องตามรูปแบบและรายละเอียดที่ต้องการไว้เพื่อใช้ในราชการต่อไป (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (.....) (ลงชื่อ).....กรรมการ (.....) (ลงชื่อ).....กรรมการ (.....)			ได้รับมอบพัสดุจำนวน.....รายการจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (.....) ได้ลงบัญชีคุมพัสดุ จำนวน.....รายการแล้ว ตามบัญชีหน้า..... เล่ม..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่บัญชี (.....)			