

**แบบคำร้องขอสแกนลายนิ้วมือ เข้า – ออกอาคาร TE06
คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง/รหัสประจำตัว

เป็น บุคลากร นักศึกษา ชั้นปีที่ ระดับ อื่น ๆ (ระบุ)

• สังกัดหน่วยงาน (ระบุให้ชัดเจน)

มีความประสงค์ขอสแกนลายนิ้วมือผ่านเข้า – ออกอาคาร TE06 คณะเทคโนโลยี ตั้งแต่วันที่ เวลา น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีจะปฏิบัติตามข้อปฏิบัติที่คณะกำหนด และขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งความประสงค์ในการขอสแกนลายนิ้วมือครั้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)

หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เรียน คณบดี (ผ่านเลขานุการคณะ	
<input type="checkbox"/> ผู้ขอใช้มีคุณสมบัติครบถ้วน <input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติให้ใช้ตามที่ขอ และตามระยะเวลาดังต่อไปนี้	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
เริ่มวันที่ เวลา น. ถึงวันที่ เวลา น.	ลงชื่อ
ลงชื่อ	คณบดี
วันที่	วันที่

บันทึกข้อมูลอื่นๆ

.....

.....

.....

.....