แบบคำขออนุมัติใช้รถส่วนกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ส่วนราชการ ..... **โทร** .....(หมายเลขที่ติดต่อง่าย)

ที่ ศธ. ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถไปปฏิบัติราชการ (รถประเภท .....)

งานบริการยานพาหนะ
เลขรับ .....
วันที่ ...../...../.....
เวลา .....

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

ตำแหน่ง ..... สังกัดหน่วยงาน ..... โทร. มือถือ .....

มีความประสงค์ขอใช้รถไปปฏิบัติราชการเพื่อ .....

ณ หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

ระหว่างวันที่ ..... เวลา ..... น. ถึงเวลา ..... น.

และ/ถึงวันที่ ..... เวลา ..... น. ถึงเวลา ..... น. รวม .....วัน

โดยมีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน ..... คน คือ .....

.....

ทั้งนี้ให้นำรถไปรับผู้ขอใช้ก่อนออกเดินทางได้ที่ ..... เวลา ..... น.

หมายเหตุ คณะ/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก/หน่วยงาน ยินดีที่จะโอนเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับส่วนกลางหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว ○ ยินดี ○ ไม่ยินดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง (ลงชื่อ) ..... ผู้ขอใช้

สำหรับงานบริการยานพาหนะ

ที่ ศธ. 0514.1.6.8/ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สามารถจัดรถยนต์ประเภท .....ให้ได้ หมายเลขทะเบียน .... โดยมีนาย ..... และนาย ..... เป็นพนักงานขับรถยนต์ ..... (.....) ...../...../.....	เรียน ○ ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ ○ รอง .... เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ..... (.....) ...../...../.....	○ อนุมัติ .... (.....) ผู้มีอำนาจลงนาม ...../...../.....