

**ใบยืมเครื่องมืออุปกรณ์ หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ**  
**สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

ส่วนราชการ.....  
 ที่ ศธ...../..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยี (ผ่านหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์จะขอยืม.....

เพื่อใช้ในงาน.....

สถานที่นำไปใช้งาน.....

ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

โดยจะขอรับของในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

และกำหนดส่งคืนวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

ลงชื่อ.....ผู้ยืม  
 (.....)

เรียน..... <input type="checkbox"/> สามารถให้ยืมได้ตามที่ขอ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้ยืมได้ตามที่ขอ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... (.....) ...../...../.....	เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่าย..... <input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ...../...../.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ความเห็นอื่น..... (ลงชื่อ)..... (.....) ...../...../.....
(ลงชื่อ).....ผู้รับของ (.....) ...../...../.....	(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายของ (.....) ...../...../.....	หมายเหตุ :- ..... ..... .....