



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะเทคโนโลยี กองบริหารงานคณะ งานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ โทร 44373

ที่ อว660301.12.1.2.1/ .....วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติปิดโครงการวิจัย ทุน..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

ตามที่ข้าพเจ้า .....สังกัด..... ได้รับทุนสนับสนุนให้ดำเนินโครงการวิจัย  
เรื่อง..... รหัสโครงการ ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงาน  
ผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมผลผลิตจากโครงการวิจัยเพื่อขออนุมัติปิดโครงการวิจัยและสัญญารับทุน ดังนี้

เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสาร	
	คณะ/หน่วยงาน	กองบริหารงานวิจัย
1. รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม		
2. แผ่น CD บันทึกข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 แผ่น		
3. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ชุด		
4. รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงิน จำนวน 1 ชุด		
5. เอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน จำนวน 1 ชุด		
6. หลักฐานการปิดบัญชีโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด		
7. ดอกเบี้ย (ถ้ามี) เป็นเงินสด จำนวน ..... บาท		
8. หลักฐานที่แสดงว่าได้รับการตีพิมพ์บทความในวารสาร จำนวน 1 ชุด (ผลผลิตที่เกิดจากโครงการวิจัย)		
	ลงชื่อ ..... (นางเฉลิมภรณ์ ป้านภูมิ) ผู้ตรวจสอบเอกสาร วันที่ .....	ลงชื่อ ..... (นางสาวพัชรินทร์ พิทักษ์เขื่อนขันธ) ผู้ตรวจสอบเอกสาร วันที่ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....  
(.....)

หัวหน้าโครงการ

.....  
(.....)

คณบดี/ผู้ที่คณบดีมอบหมาย

อนุมัติ

.....  
(ศาสตราจารย์มนตรีชัย ดวงจินดา)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา