**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**  คณะเทคโนโลยี กองบริหารงานคณะ งานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ **โทร** 44373

**ที่ อว 66**0301.1.12.1.2.1/ **วันที่**

**❶เรื่อง** ขอออกใบเสร็จรับเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ

 **เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา (ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย)

ตามที่ ................................................................ สังกัด ............................................................... คณะเทคโนโลยี เบอร์โทร ...................................Email……………………………….. หัวหน้าโครงการเรื่อง ........................................................................................................ ได้รับเงินทุน [ ] วิจัย [ ] บริการวิชาการ จากแหล่งทุน …….………………………………………………………. สัญญาเลขที่ ......................... ลงวันที่ ..................................... ซึ่งได้โอนเงินงวดที่ ................ เข้าบัญชีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ชื่อบัญชี................................................................. เลขที่บัญชี....................................................จำนวนเงิน..............................บาท (................................................................................................) เมื่อวันที่ ...................................................... แล้วนั้น

ในการนี้จึงขอให้กองบริหารงานวิจัยได้โปรดดำเนินการขอใบเสร็จรับเงินจากกองคลังในนาม **“.......................................................................................”** และได้แนบตามเอกสารหลักฐานการโอนเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายการตรวจสอบมาพร้อมแล้ว

 (...................................................)

 หัวหน้าโครงการ/นักวิจัย

❷**กองคลังการออกใบเสร็จรับเงิน** (เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จแล้วจะติดต่อหัวหน้าโครงการรับใบเสร็จและดำเนินการขั้นตอนที่❸ ต่อไป)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ใบเสร็จรับเงิน** | **เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ** | **ผู้รับใบเสร็จ** | **วันที่รับใบเสร็จ** |
| **วันที่ออกใบเสร็จ** | **เล่มที่** | **เลขที่** | **จำนวนเงิน** |
| ……../………/……… |  |  |  |  |  | ……../………/……… |

❸การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยและบริการวิชาการ**ที่ อว 66**0301.1.12.1.2.1/…………………………………………………. **วันที่** …………………………………………………………….

 ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้รับเงินวิจัย/บริการวิชาการจากภายนอกเพื่อดำเนินการตามรายละเอียดในข้อ **❶**และจำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงินใน ❷แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปอย่างเรียบร้อย จึงใคร่ขอเบิกจ่ายเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับ (หลังหักค่าธรรมเนียมเช็ค/ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน) ให้กับทางโครงการเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยมีการหักค่าบำรุงคามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

 **3.1 เงินที่ได้รับทั้งหมด จำนวน**………………………………**บาท**

 ( ) หักค่าบำรุงมหาวิทยาลัยขอนแก่น ร้อยละ ………… จำนวน………………………………บาท

 **3.2 เงินที่ได้หลังหักค่าบำรุงมหาวิทยาลัย จำนวน ................................บาท**

 ( ) หักค่าธรรมเนียมเช็ค/ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน จำนวน………………………………บาท

 ( ) หักค่าบำรุงอื่นๆ (ระบุ) …………………….ร้อยละ ……………… จำนวน………………………………บาท

 ( )ได้รับยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ตามบันทึกที่……………………………..…ลงวันที่………………………….....

 **เงินคงเหลือ จำนวน**……………………………………**บาท**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายและขอให้มหาวิทยาลัยโอนเงินคงเหลือข้างต้น เข้าบัญชีธนาคาร…………………………………สาขา……………………………………………บัญชีเลขที่…………………………………….....................................ชื่อบัญชี………………………………………………………………………………………………………………………………ที่แนบมาพร้อมนี้

|  |  |
| --- | --- |
| (……………………………………………………) หัวหน้าโครงการ/นักวิจัย ............./............../................ |   (………………………………………………)  คณบดี/รองวิจัย/หัวหน้าส่วนงาน/ผู้ได้รับมอบหมาย .........../............./................ |
| ❹**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษาตรวจสอบเอกสารครบถ้วนแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกเงินสนับสนุนโครงการวิจัย/บริการวิชาการดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบใบเสร็จรับเงินเล่มที่…………เลขที่ …..........…เพื่อขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัยฯ จำนวน……………………………..……บาท  (นางสาวกุฎากรษ์ ทองจันทร์)นักวิชาการเงินและบัญชี ……../………/……… | ❻( ) อนุมัติเบิกจ่ายเงินตามเสนอ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก………………………………………………………………(ศาสตราจารย์มนต์ชัย ดวงจินดา)รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษาปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ……../………/……… |
| ❺**ที่**อว 660201.1.10.1/..................................วันที่…………….....................................**เรียน** ผู้อำนวยการกองคลังพร้อมนี้ได้ส่งหลักฐานการขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย/บริการวิชาการ จำนวน……………………………….……บาท (นายสมหวัง ทองนำ)รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย ............../...................../................ | **❼****กองคลัง**ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว(…………………………………………)คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่ …………(…………………………………………) ….……../…………/…………. |