



ประกาศคณะเทคโนโลยี  
(ฉบับที่ 3 /2556)

เรื่อง หลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนทุนวิจัยโครงการวิจัยสถาบัน คณะเทคโนโลยี

ด้วยคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะเทคโนโลยี ให้ใช้งานวิจัยเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการบริหารจัดการพันธกิจด้านต่างๆ ของคณะให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของสังคมให้ดียิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และข้อ 12 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนวิจัยในระดับคณะ พ.ศ. 2544 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนทุนวิจัยโครงการวิจัยสถาบัน คณะเทคโนโลยี ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะเทคโนโลยี (ฉบับที่ 3 /2556) เรื่อง หลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนทุนวิจัยโครงการวิจัยสถาบัน คณะเทคโนโลยี”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

คณะ	หมายถึง	คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
กองทุน	หมายถึง	กองทุนวิจัยคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ประจำคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
บุคลากร	หมายถึง	ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ สังกัดคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ทุนวิจัย	หมายถึง	ทุนวิจัยที่คณะจัดสรรให้โครงการวิจัยสถาบัน โดยใช้เงินจากกองทุนวิจัยคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
โครงการวิจัยสถาบัน	หมายถึง	โครงการวิจัยที่เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศนี้

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนส่งเสริมและสนับสนุนทุนวิจัยโครงการวิจัยสถาบัน

- 4.1 เป็นบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจะต้องไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทั้งภายในและต่างประเทศที่จะเป็นอุปสรรคต่อการทำวิจัย และไม่อยู่ในระหว่างการรับทุนวิจัยอื่นจากกองทุน
- 4.2 ไม่เคยได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนทุนวิจัยโครงการวิจัยสถาบันของคณะ
- 4.3 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้ความเห็นชอบและยินดีสนับสนุนให้ทำงานวิจัยภายใต้โครงการวิจัยสถาบัน

ข้อ 5 ประเภทของทุนวิจัยสถาบัน มี 2 ประเภท ได้แก่

- 5.1 ทุนวิจัยสถาบันประเภทกำหนดหัวข้อ ตามแนวยุทธศาสตร์การบริหารงานของคณะ โดยคณะจะประกาศหัวข้อวิจัยเป็นคราวๆ ไป

/5.2 ทุนวิจัยสถาบันประเภท...

## 5.2 ทุนวิจัยสถาบันประเภททั่วไป

บุคลากรสามารถเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยอื่นนอกเหนือจากข้อ 4.1 ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของคณะโดยภาพรวม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้การเสนอโครงการวิจัยต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

### ข้อ 6 ลักษณะของข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบัน

6.1 ต้องเป็นโครงการที่อยู่ในกรอบตามข้อ 5

6.2 ต้องเป็นโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเฉพาะงบดำเนินการ ไม่สนับสนุนงบลงทุน หรืองบครุภัณฑ์

6.3 วงเงินที่ขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับเรื่องงาน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10,000 บาทต่อโครงการ ยกเว้นโครงการที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งอาจจะพิจารณาเป็นรายกรณี

6.4 เป็นโครงการที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญารับทุน

### ข้อ 7 การขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยโครงการวิจัยสถาบัน

ให้ผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนที่เป็นหัวหน้าโครงการเสนอเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบันตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด จำนวน 3 ชุด ต่อประธานคณะกรรมการ ผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนได้ตลอดทั้งปี

### ข้อ 8 การพิจารณาจัดสรรเงินทุนวิจัยโครงการวิจัยสถาบัน

คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เป็นผู้พิจารณาจัดสรรเงินทุนวิจัยเพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยสถาบัน โดยผลการพิจารณาให้ถือเป็นที่สุด และผู้ได้รับจัดสรรเงินทุนวิจัยต้องดำเนินการทำสัญญารับทุนภายในระยะเวลาที่คณะกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

### ข้อ 9 การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

คณบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการวิจัยสถาบัน โดยให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

9.1 รองคณบดีที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

9.2 กรรมการบริหารกองทุนหรือผู้แทน อย่างน้อย 1 คน

9.3 ผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 คน

### ข้อ 10 การนำส่งผลงาน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของโครงการตามสัญญาที่จัดทำกับคณะ ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งเอกสารให้แก่คณะกรรมการ ดังนี้

10.1 รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ชุด ตามรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมแผ่น CD บันทึกข้อมูล จำนวน 1 แผ่น ภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการตามสัญญารับทุน

10.2 รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินทุนวิจัย จำนวน 2 ชุด

10.3 ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด

### ข้อ 11 การยกเลิกการสนับสนุนเงินทุนวิจัยโครงการวิจัยสถาบัน

คณะกรรมการบริหารกองทุนอาจพิจารณาการขอยกเลิกทุนวิจัยตามเกณฑ์ต่อไปนี้

11.1 ผู้ได้รับทุนแสดงความประสงค์ขอยกเลิกทุนวิจัย โดยมีเหตุผลอันสมควร

11.2 ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติ...

11.2 ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา คณะกรรมการมีสิทธิ์ยกเลิกการให้ทุนวิจัย โดยแจ้งให้ผู้ได้รับทุนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน

11.3 ผู้ได้รับการยกเลิกทุนวิจัยจะต้องส่งเงินสนับสนุนที่คณะอนุมัติทั้งหมดคืนให้แก่กองทุนวิจัยคณะ

ข้อ 12 ข้อกำหนดการจ่ายเงินสนับสนุน

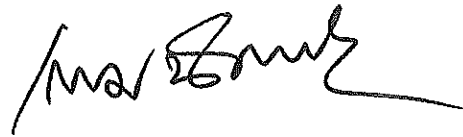
12.1 จ่ายเงินงวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 60 ของวงเงินที่ได้รับการสนับสนุนเมื่อทำสัญญารับทุนแล้ว

12.2 จ่ายเงินงวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินที่ได้รับการสนับสนุนเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยสถาบัน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประเมินผลแล้ว

12.3 จ่ายเงินงวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินที่ได้รับการสนับสนุนเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายงานการเงิน และผลงานอื่นๆ (ถ้ามี) โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประเมินผลแล้ว

ข้อ 13 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และหากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนเสนอให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษม นันทชัย)

คณบดีคณะเทคโนโลยี