

การติดตั้งเครื่องพิมพ์ RICOH KCU

Add a Windows Credential

← → ▾ ↑ > Control Panel > User Accounts > Credential Manager > Add a Windows Credential ▾

Type the address of the website or network location and your credentials

Make sure that the username and password that you type can be used to access the location.

Internet or network address
(e.g. myserver, server.company.com):

Username:

Password:

OK Cancel

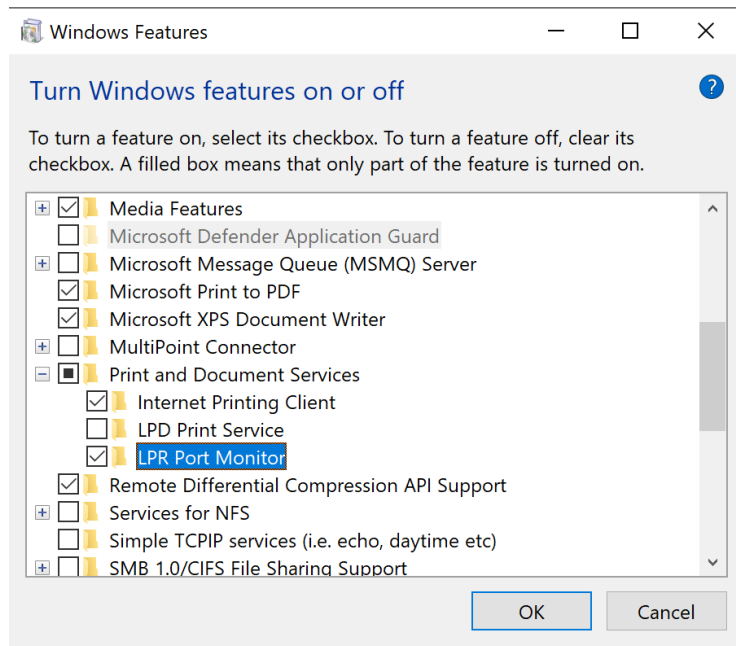
รูปภาพที่ 1

ขั้นตอนที่1 : ใส่ค่าดังต่อไปนี้ และคลิก OK ตามรูปภาพที่ 1

Internet or network address : **10.84.0.40**

Username : **kku**

Password : **P@ssw0rd**



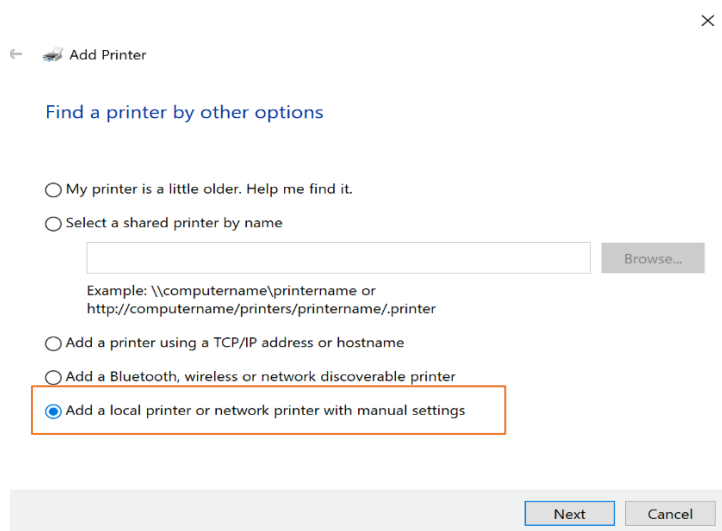
รูปภาพที่ 2

ขั้นตอนที่ 2 : กดปุ่ม Search หลังจากนั้นให้พิมพ์คำว่า Turn windows features on or off และคลิกเปิดหน้าต่าง ตามรูปภาพที่ 2

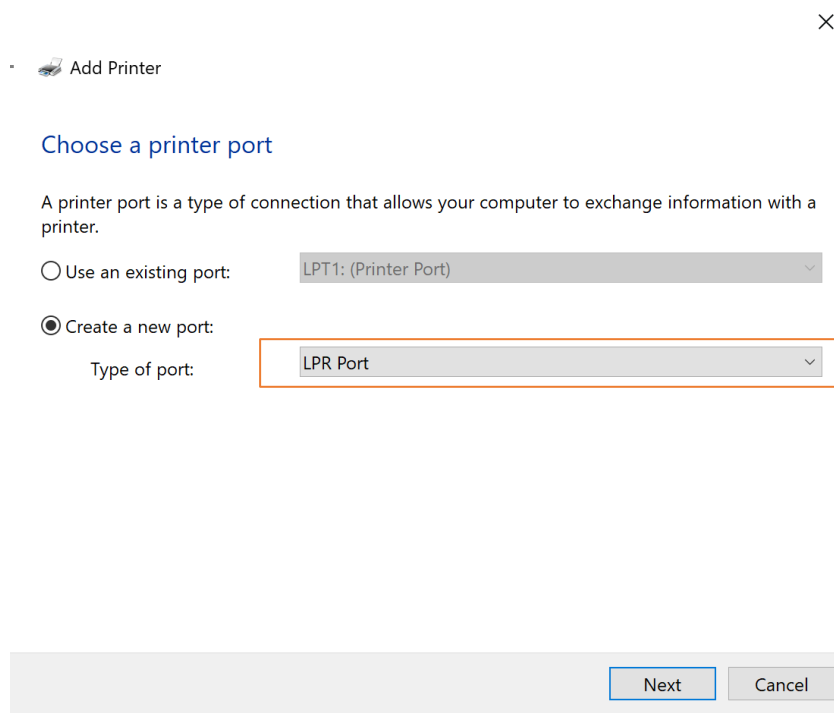


รูปภาพที่ 3

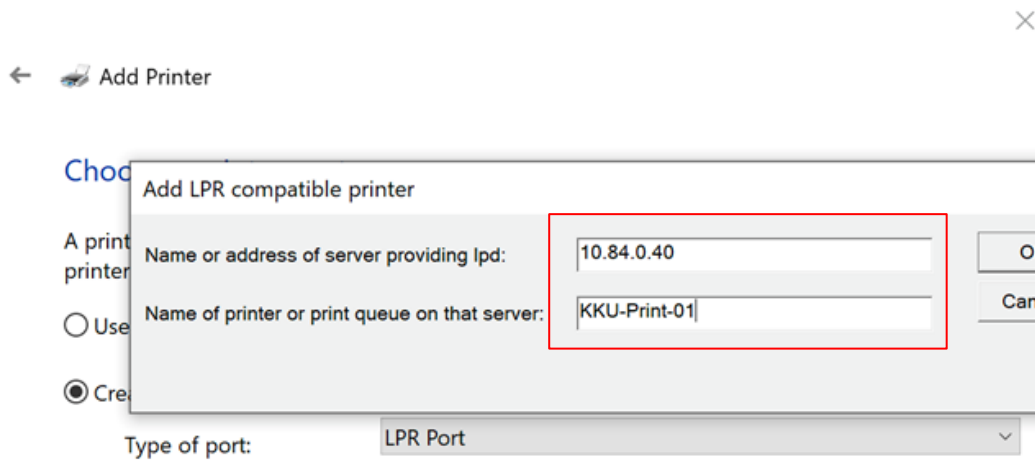
ขั้นตอนที่ 3 : ทำการ Add Printer ใหม่ ตามรูปภาพที่ 3,4 และรูปภาพที่ 5



รูปภาพที่ 4



รูปภาพที่ 5

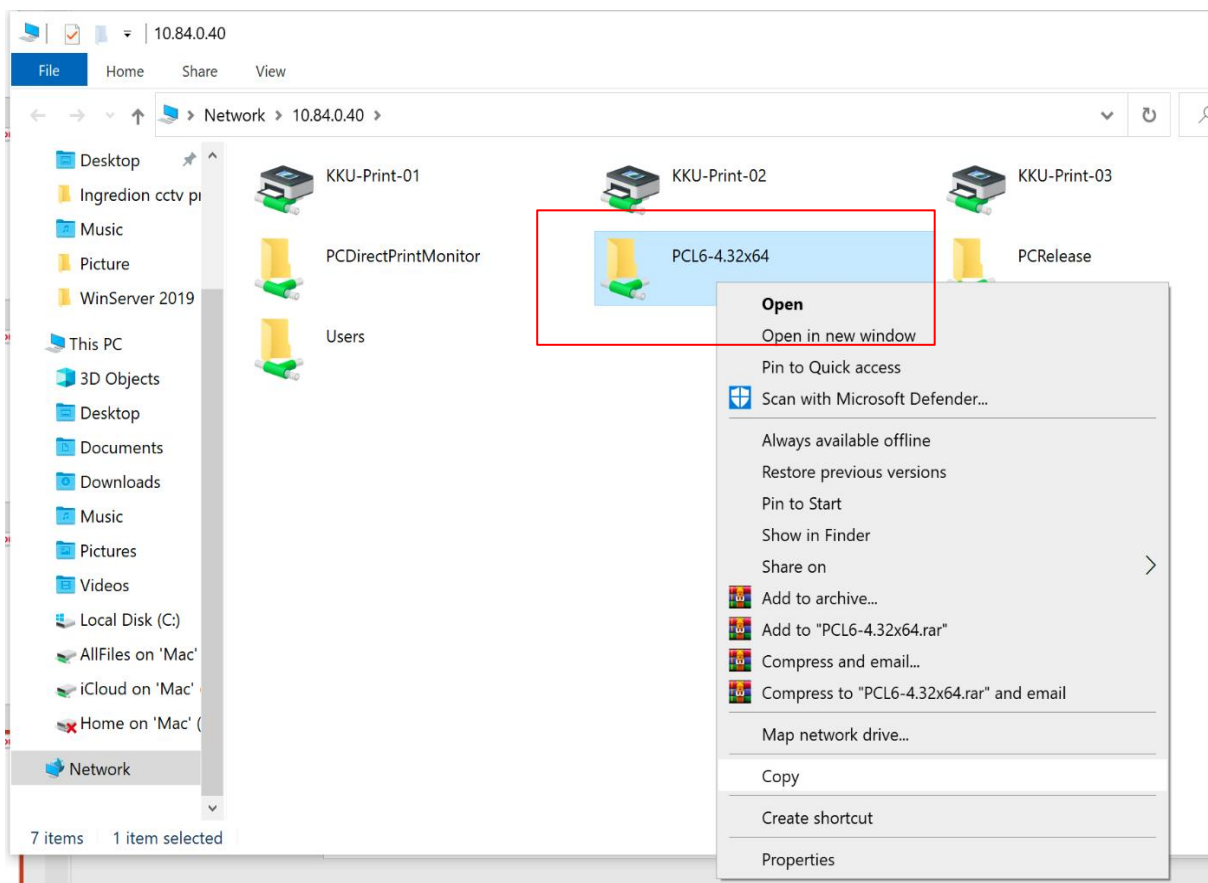


รูปภาพที่ 6

ขั้นตอนที่ 4 : ใส่ค่าตามรูปภาพที่ 6 แล้วกด OK

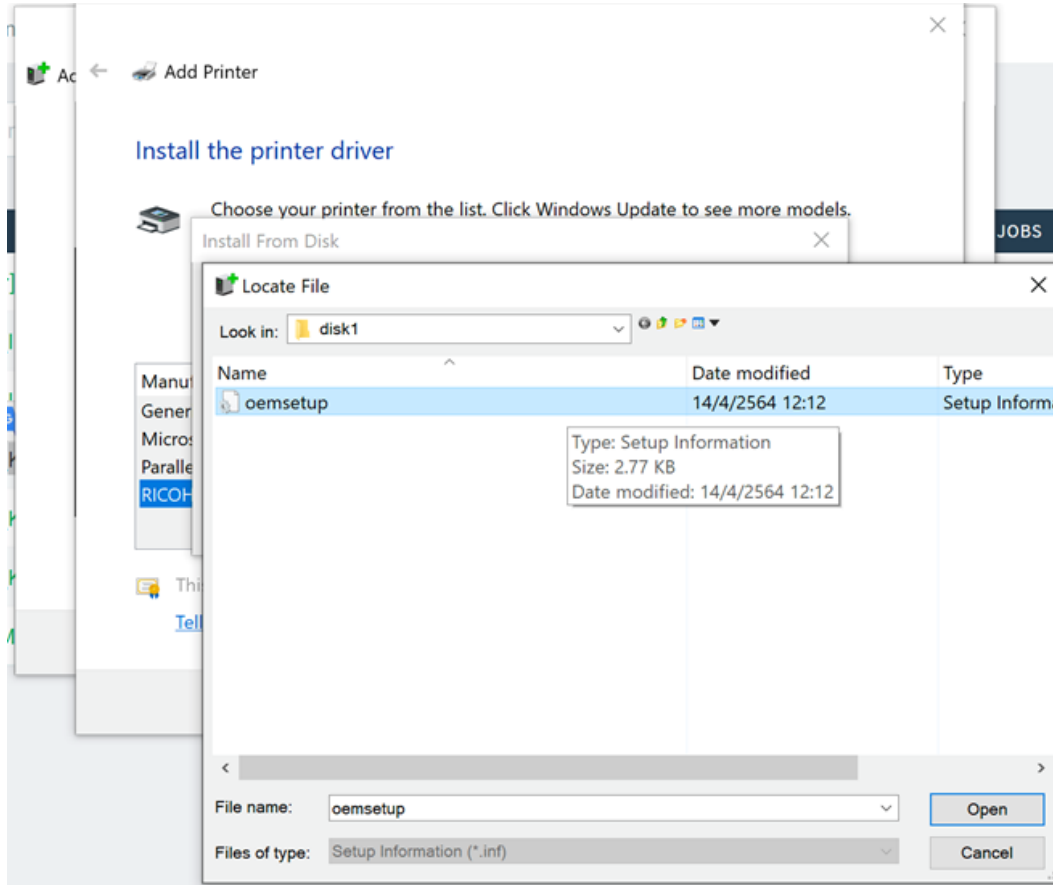
10.84.0.40

KKU-Print-01



รูปภาพที่ 7

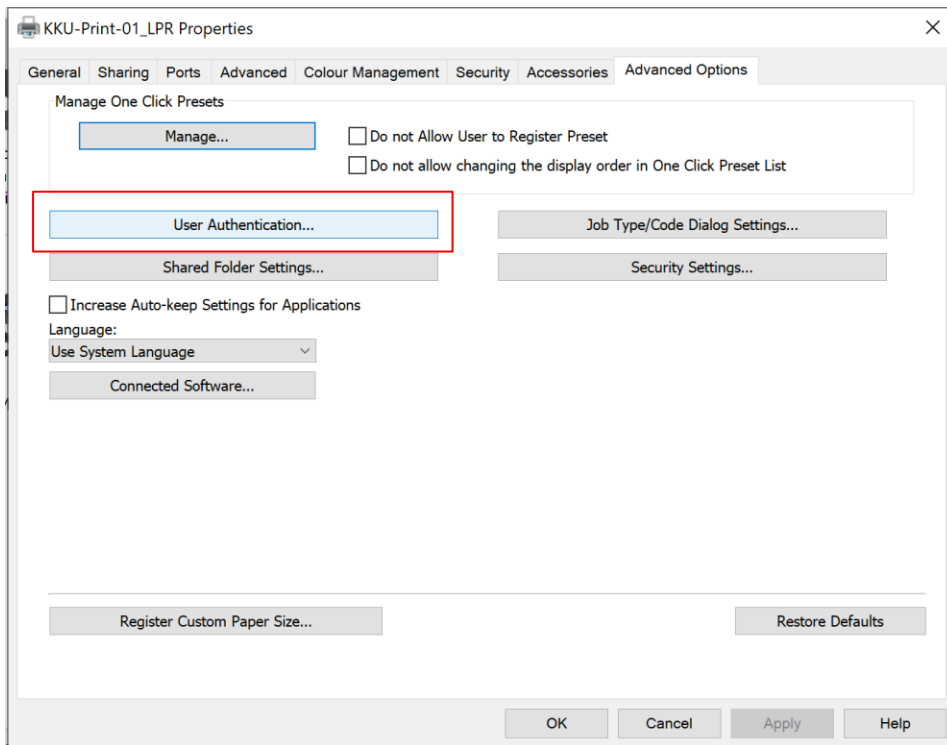
ขั้นตอนที่ 5 : ทำการ Copy ไฟล์ จาก Server 10.84.0.40 ชื่อไฟล์ “PCL6-4.32x64” มาเก็บที่ไดร์ C:\ หรืออื่นที่สะดวกนำไปเก็บ ตามรูปภาพที่ 7



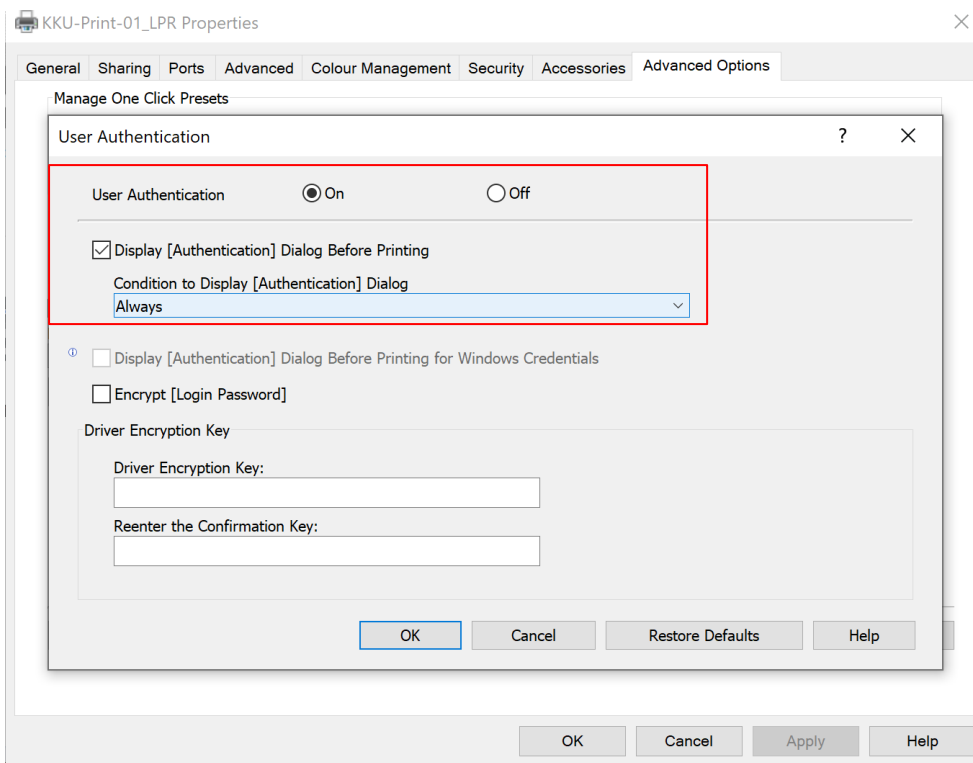
รูปภาพที่ 8

ขั้นตอนที่ 6 : เรียกไฟล์ที่เก็บไว้ C:\PCL6-4.32x64\disk1\oemsetup คลิก Open ตามรูปภาพที่ 8

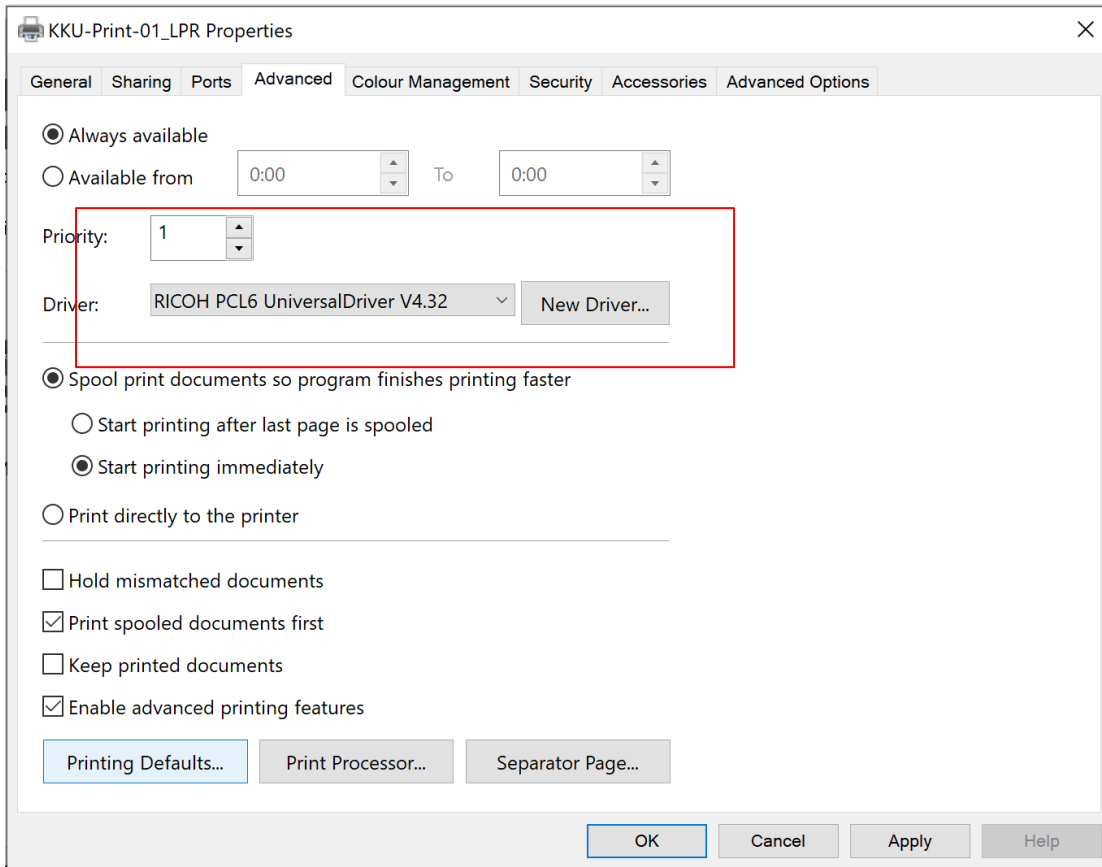
ขั้นตอนที่ 7 : ตั้งค่า Printer ตามรูปภาพที่ 9,10,11



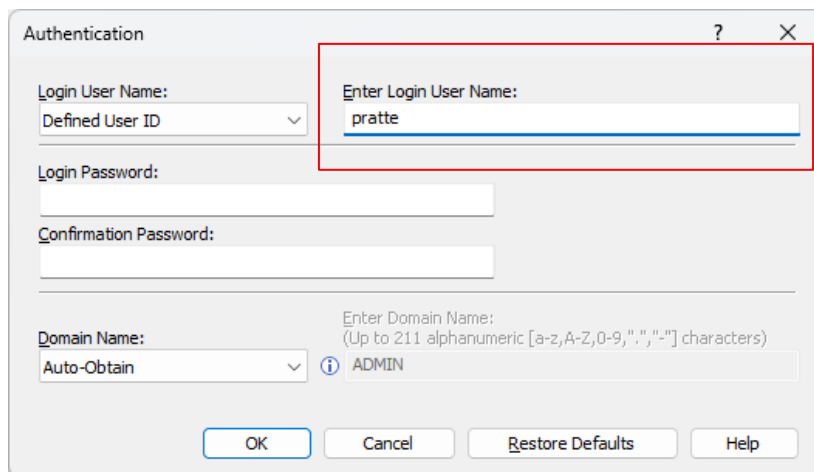
รูปภาพที่ 9



รูปภาพที่ 10



รูปภาพที่ 11



รูปภาพที่ 12

ขั้นตอนที่ 8 : ทำการสั่งพิมพ์ จะมีหน้าต่างขึ้นมาให้ใส่ User ในการใช้เข้าใช้งาน KKU ตามรูปภาพที่ 12

การใช้งานเครื่อง Printer KKU

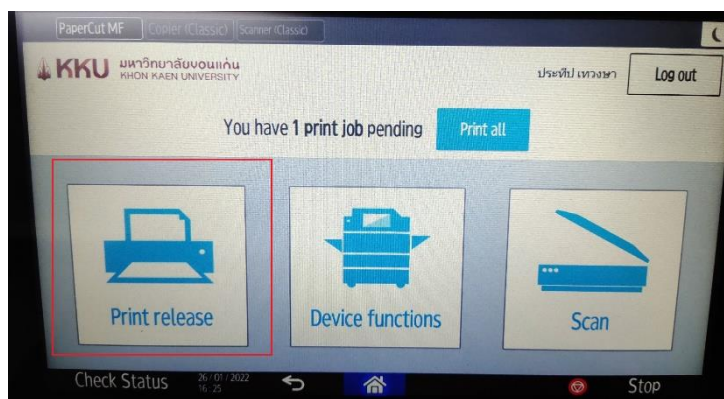
นำบัตรพนักงานมหาวิทยาลัยมาวาง ตรงเครื่องสแกน จะขึ้น LOGIN เป็นชื่อเรา

*** กรณีใช้งานครั้งแรกต้อง ยืนยันบัตรด้วย mail KKU และ Password ของเจ้าของบัตร

ตัวอย่าง User : XXXX@kku.ac.th

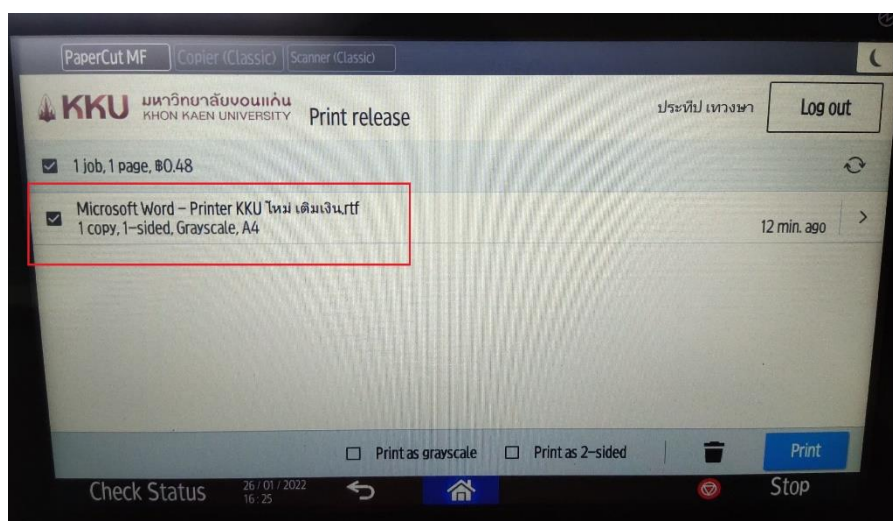
Password : xxxxxxxxxxxxxx

ขั้นตอนที่ 9 : เลือก Print release สำหรับรายการที่สั่งปริ้นจากเครื่องเรา ดังรูปภาพที่ 13



รูปภาพที่ 13 เลือก Print release

ขั้นตอนที่ 10 : เลือกรายการที่ต้องการ Print จากนั้นกด Print ดังรูปภาพที่ 14 เครื่องจะทำการพิมพ์เอกสารออกมาให้



รูปภาพที่ 14 เลือกรายการที่ต้องการ Print

จัดทำโดย นายประทีป เทวงษา

สอบถามเพิ่มเติม แจ้งเติมเงินใช้งานเครื่องพิมพ์

โทรศัพท์ภายใน 44641 E-mail : pratte@kku.ac.th

หมายเหตุ

ค่าพิมพ์และถ่ายเอกสาร

- พิมพ์สีทุกขนาด ราคา 3.5 บาท
- พิมพ์ขาวดำ ราคา 0.48 บาท

คู่มือผิดพลาดประการใดต้องขอภัยไว้ด้วยครับ