***แบบใบขออนุมัติใช้รถยนต์ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น***



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**………………………………………………….…………………………………………………….……. **โทร.** ........................................................

**ที่** อว 660301.12 ................................................................. **วันที่**....................................................................................................

**เรื่อง**  ขออนุมัติใช้รถยนต์ประเภท..............................................................หมายเลขทะเบียน...........................................................

ไปราชการ ในเขตอำเภอเมืองขอนแก่น ในเขตจังหวัดขอนแก่น นอกเขตจังหวัดขอนแก่น

**เรียน** คณบดี (ผ่านหัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด)

 ข้าพเจ้า...............................................................ตำแหน่ง............................................................สังกัด...........................................

คณะ...............................................................มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ตามระบุข้างต้นที่.....................................................................

อำเภอ..........................................................................................จังหวัด....................................................................................................

ระหว่างวันที่................เดือน............................พ.ศ. ................. เวลา..................น. ถึงวันที่.............เดือน........................ พ.ศ. ...............

เวลา..................น.มีผู้ร่วมเดินทาง....................ดังนี้.................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................

..........................................................................และมี นาย ........................................................................................เป็นพนักงานขับรถ

เพื่อใช้งาน การเรียนการสอน วิชา …………………..…………………..………… บริหารระบุ)...................................................

 บริการวิชาการ (ระบุ) ............................................................ โครงการวิจัย ................................................

 อื่น ๆ (ระบุ) ..............................................................................................................................................................

 มีรายได้จากการใช้รถยนต์ครั้งนี้ ไม่มีรายได้จากการใข้รถยนต์ครั้งนี้

ขอให้รถไปรับที่...........................................................................................................................................................................................

 - ระหว่างวัน - เวลาดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามประกาศฯ ที่ทางคณะกำหนดทุกประการ

 *- กรณีการขอใช้รถยนต์นอกเขตอำเภอเมืองขอนแก่น จะต้องแนบใบขออนุมัติการเดินทางไปราชการด้วยทุกครั้ง*

(ลงชื่อ)........................................................หัวหน้าหน่วยงาน (ลงชื่อ)......................................................ผู้ขอใช้

 (.......................................................) (......................................................)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เรียน** คณบดี ความเห็นเจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้รถยนต์ ว่างสามารถให้บริการได้ ไม่ว่างรถติดราชการอื่น อื่นๆ ................................................................ ........................................................................ (ลงชื่อ)..................................................................... (...................................................................) ผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ ..................../................../...................  | **เรียน** คณบดี เห็นควรอนุมัติตามเสนอ อื่น ๆ ........................................................................................................................(ลงชื่อ)................................................. (...............................................)  ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะฯ………………/……………………/……………..   | **ความเห็นคณบดี**อนุมัติ ความเห็นอื่น ……………………….............................................................(ลงชื่อ)................................................ (...............................................) คณบดี .............../............../.................. |