**ข้อตกลงและแบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการพลเรือน**

**คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2563 (องค์ประกอบที่ 1)**

**รอบการประเมิน** 🞎รอบที่ 1 (1 มิ.ย. – 30 พ.ย. 2562) 🞎รอบที่ 2 (1 ธ.ค. 2562 – 31 พ.ค. 2563)

**ชื่อผู้รับการประเมิน** ................................................ **ตำแหน่ง/ระดับ** .................................................. **สังกัด** สาขาวิชา.......................................

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** ........................................................................ **ตำแหน่ง** ........................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)**  **กิจกรรม / โครงการ / งาน**  **(รายละเอียดงาน)** | **(2)**  **ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน** | | **(3)**  **ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | **(4)**  **คะแนน**  **ที่ได้** | **(5)**  **น้ำหนัก**  **งาน** | **(6)**  **ค่าคะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. ด้านการเรียนการสอน | ตัวชีวัดด้านการเรียนการสอน (ตามแนบ) | |  |  | ✓ |  |  |  | **30** |  |
| 2. ด้านการผลิตผลงานวิชาการที่เกี่ยวเนื่องกับการเรียนการสอน | ตัวชี้วัดด้านการผลิตผลงาน (ตามแนบ) | |  |  | ✓ |  |  |  | **10** |  |
| 3. ด้านการผลิตผลงานวิชาการ (การตีพิมพ์ผลงานวิจัย ฯลฯ) | ตัวชี้วัดด้านต่างๆ  (ตามเอกสารตัวชี้วัดที่แนบ) | |  |  | ✓ |  |  |  | **10** |  |
| 4. ด้านกิจกรรมวิจัย |  |  | ✓ |  |  |  | **10** |  |
| 5. ด้านกิจกรรมบริการวิชาการ |  |  | ✓ |  |  |  | **5** |  |
| 6. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |  |  | ✓ |  |  |  | **5** |  |
| 7. ด้านภาระงานที่สาขาวิชามอบหมาย |  |  | ✓ |  |  |  | **10** |  |
| 8. ด้านภาระอื่นๆ |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |
| (7) ผลรวม | | | | | | | | | 100 |  |
| (8) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน = | | | | | | | | | |  |
| **(9)** ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว ดังข้อมูลที่ระบุใน (1) (2) (3) และ (5) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน | | | | | | | | | | |
| ลายมือชื่อ ...................................................... (ผู้ประเมิน) | | ลายมือชื่อ ..................................................... (ผู้รับการประเมิน) | | | | | | | | |
| ( ) | | ( ) | | | | | | | | |
| วันที่ | | วันที่ | | | | | | | | |

-2-

|  |  |
| --- | --- |
| **(10)** ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) | |
| 1. จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข   1.  2.  3.  2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา  1.  2.  3. | |
| **(11)** ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว ดังข้อมูลที่ระบุใน (4) (6) (7) (8) และ (10) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน | |
| ลายมือชื่อ ..................................................... (ผู้ประเมิน) | ลายมือชื่อ..................................................... (ผู้รับการประเมิน) |
| ( ) | ( ) |
| วันที่ | วันที่ |