**ข้อตกลงและแบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการพลเรือน**

**คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2563 (องค์ประกอบที่ 1)**

**รอบการประเมิน** 🞎รอบที่ 1 (1 มิ.ย. – 30 พ.ย. 2562) 🞎รอบที่ 2 (1 ธ.ค. 2562 – 31 พ.ค. 2563)

**ชื่อผู้รับการประเมิน** ................................................ **ตำแหน่ง/ระดับ** .................................................. **สังกัด** สาขาวิชา.......................................

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** ........................................................................ **ตำแหน่ง** ........................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)****กิจกรรม / โครงการ / งาน****(รายละเอียดงาน)** | **(2)****ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน** | **(3)****ระดับค่าเป้าหมาย** | **(4)** **คะแนน****ที่ได้** | **(5)****น้ำหนัก****งาน** | **(6)****ค่าคะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  1. ด้านการเรียนการสอน | ตัวชีวัดด้านการเรียนการสอน (ตามแนบ) |  |  | ✓ |  |  |  | **30** |  |
|  2. ด้านการผลิตผลงานวิชาการที่เกี่ยวเนื่องกับการเรียนการสอน | ตัวชี้วัดด้านการผลิตผลงาน (ตามแนบ) |  |  | ✓ |  |  |  | **10** |  |
|  3. ด้านการผลิตผลงานวิชาการ (การตีพิมพ์ผลงานวิจัย ฯลฯ) | ตัวชี้วัดด้านต่างๆ (ตามเอกสารตัวชี้วัดที่แนบ) |  |  | ✓ |  |  |  | **10** |  |
|  4. ด้านกิจกรรมวิจัย |  |  | ✓ |  |  |  | **10** |  |
|  5. ด้านกิจกรรมบริการวิชาการ |  |  | ✓ |  |  |  | **5** |  |
|  6. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |  |  | ✓ |  |  |  | **5** |  |
|  7. ด้านภาระงานที่สาขาวิชามอบหมาย |  |  | ✓ |  |  |  | **10** |  |
|  8. ด้านภาระอื่นๆ |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |
| (7) ผลรวม | 100 |  |
|  (8) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน =  |  |
| **(9)** ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว ดังข้อมูลที่ระบุใน (1) (2) (3) และ (5) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน |
| ลายมือชื่อ ...................................................... (ผู้ประเมิน) | ลายมือชื่อ ..................................................... (ผู้รับการประเมิน) |
|  ( )  |  ( ) |
|  วันที่  |  วันที่  |

-2-

|  |
| --- |
| **(10)** ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) |
| 1. จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

1.2.3.2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา  1. 2. 3. |
| **(11)** ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว ดังข้อมูลที่ระบุใน (4) (6) (7) (8) และ (10) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน |
| ลายมือชื่อ ..................................................... (ผู้ประเมิน) | ลายมือชื่อ..................................................... (ผู้รับการประเมิน) |
|  ( )  |  ( ) |
|  วันที่  |  วันที่  |