**ข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน/พนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา**

**คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2563 (องค์ประกอบที่ 2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รอบการประเมิน** | 🞎รอบที่ 1 (1 มิ.ย.-30 พ.ย. 2562) | | | | 🞎รอบที่ 2 (1 ธ.ค. 2562-31 พ.ค. 2563) | | | | |
| **ชื่อผู้รับการประเมิน**  **ตำแหน่ง/ระดับ** **สังกัด** | | | | | | | | | |
| **ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** **ตำแหน่ง** | | | | | | | | | |
| **ก. สมรรถนะหลัก**  **(สำหรับข้าราชการทุกคน)** | | **(1) ระดับที่คาดหวัง** | **(2) ระดับที่แสดงออก** |  | | **ข. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน**  **(สำหรับในแต่ละกลุ่มงาน ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด)** | **(3ระดับที่คาดหวัง** | **(4) ระดับที่แสดงออก** |
| ก.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | | 3 |  |  | | ข.1 การคิดวิเคราะห์ | 3 |  |
| ก.2 การบริการที่ดี | | 3 |  |  | | ข.2 ความเข้าใจผู้อี่น | 3 |  |
| ก.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | | 3 |  |  | | ข.3 ความคิดสร้างสรรค์ (การดำเนินการเชิงรุก) | 3 |  |
| ก.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | | 4 |  |  | | ข.4 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ | 3 |  |
| ก.5 ความร่วมแรงร่วมใจ (การทำงานเป็นทีม) | | 4 |  |  | | ข.5 การสร้างสัมพันธภาพ | 4 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ค. สมรรถนะทางการบริหาร**  **(สำหรับประเภทบริหาร ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด)** | **(5)ระดับที่คาดหวัง** | **(6) ระดับที่แสดงออก** |  | **ง. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง**  **(สำหรับในแต่ละกลุ่มงาน ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด)** | **(7) ระดับที่คาดหวัง** | **(8) ระดับที่แสดงออก** |
| ค.1 - |  |  |  | ง.1 ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน | 3 |  |
| ค.2 - |  |  |  | ง.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | 3 |  |
| ค.3 - |  |  |  | ง.3 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | 2 |  |
| ค.4 - |  |  |  | ง.4 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | 3 |  |
| ค.5 - |  |  |  | ง.5 ทักษะการคำนวณ | 4 |  |
| ค.6 - |  |  |  | ง.6 ทักษะการจัดการข้อมูล | 5 |  |

**-2-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | **(9) การประเมิน** | | |
| **จำนวนสมรรถนะ** | **คูณ**  **ด้วย** | **คะแนน** |
| จำนวนสมรรถนะและความรู้ความสามารถฯ ที่แสดงออก **สูงกว่าหรือเท่ากับ** ระดับที่คาดหวัง X 3 คะแนน |  |  |  |
| จำนวนสมรรถนะและความรู้ความสามารถฯ ที่แสดงออก **ต่ำกว่า** ระดับที่คาดหวัง **1 ระดับ** X 2 คะแนน |  |  |  |
| จำนวนสมรรถนะและความรู้ความสามารถฯ ที่แสดงออก **ต่ำกว่า** ระดับที่คาดหวัง **2 ระดับ** X 1 คะแนน |  |  |  |
| จำนวนสมรรถนะและความรู้ความสามารถฯ ที่แสดงออก **ต่ำกว่า**  ระดับที่คาดหวัง **3 ระดับ** X 0 คะแนน |  |  |  |
| (10) ผลรวมคะแนน | | |  |
| **(11) สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)** **= ผลรวมคะแนน ใน (10)** | | |  |
| **จำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน X 3 คะแนน** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **(12)** ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว ตามระดับสมรรถนะและความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตามที่ระบุใน (1) (3) (5) และ (7) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน | |
| ลายมือชื่อ.............................................. (ผู้ประเมิน) | ลายมือชื่อ.....................................................(ผู้รับการประเมิน) |
| ( ) | ( ) |
| วันที่ | วันที่ |
|  |  |

-3-

|  |  |
| --- | --- |
| **(13)** ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) | |
| 1. จุดเด่น   1.  2.  3.   1. สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข   1.  2.  3. | |
| 1. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล   1.  2.  3. | |
| **(14)** ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว ตามข้อมูลที่ระบุใน (2) (4) (6) (8) (9) (10) (11) (13) และ (14)  จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน | |
| ลายมือชื่อ .............................................. (ผู้ประเมิน) | ลายมือชื่อ.....................................................(ผู้รับการประเมิน) |
| ( ) | ( ) |
| วันที่ | วันที่ |