สัญญารับทุนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี

---------------------------------------

เขียนที่คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่ ……….เดือน ……………..……… พ.ศ......................

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่างคณะเทคโนโลยี โดยคณบดีคณะเทคโนโลยีซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่งกับนาย/นาง/นางสาว…………….……………...นามสกุล…………………ตำแหน่ง………………………………………..สังกัดหน่วยงาน……………………………….โทรศัพท์ที่ทำงาน…………………โทรศัพท์มือถือ………………..…………Email: ……………………..บัตรประจำตัวพนักงานหรือข้าราชการเลขที่……………………….วันออกบัตร..................................

 วันหมดอายุ.........................................อายุ…………..ปีสัญชาติ……………..เชื้อชาติ……………บ้านเลขที่…………………ถนน………..……………ตำบล………..……………….อำเภอ……………………….…………จังหวัด……………..……………………..

ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยคู่สัญญาตกลงกันดังต่อไปนี้

 ข้อ1. ผู้ให้ทุนให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อแก่ผู้รับทุนเป็นจำนวนเงิน......................บาท(...................................................) เพื่อศึกษาในระดับการศึกษา 🗆 ปริญญาโท 🗆 ปริญญาเอก

สถานศึกษา 🗆 ในประเทศ 🗆 ต่างประเทศ

ข้อ 2. ผู้ให้ทุนให้ทุนสนับสนุนกิจกรรมในการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการ การประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ ภายในและต่างประเทศจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยีจำนวนเงิน……….…….……บาท (…………..…………………………. ) แก่ผู้รับทุนเพื่อ

 การประชุมสัมมนา ฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการการวิจัย เรื่อง……………………………………………………………………………….…..............................................................................

จำนวนเงิน....................................บาท (.................................................................................................................)

 การประชุมสัมมนาการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานเรื่อง…………………………………………………………………

จำนวนเงิน......................บาท(..................................................................................................................................)

 🗆 การแลกเปลี่ยนบุคลากรหรือรับเชิญไปร่วมกิจกรรมวิชาการเพื่อการเรียนการสอนหรือการวิจัย

จำนวนเงิน............................บาท (..........................................................................................................................)

 🗆 การพัฒนาวิชาการอื่นๆ (ระบุ...............................................................................................................)

จำนวนเงิน............................บาท (..........................................................................................................................)

จัดโดย(ชื่อหน่วยงาน/สถาบัน.....................................................................................................................

จังหวัด ......................ประเทศ .........................เมือง................... กำหนด ........... วัน ระว่หว่างวันที่ …… เดือน ………… พ.ศ................. ถึงวันที่ …. เดือน ……………. พ.ศ.............

ข้อ 3. การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนกิจกรรมการประชุมสัมมนา การฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องหรือแก้ไขเพิ่มเติม ผู้รับทุน ขอให้สัญญาไว้แก่คณะเทคโนโลยี ดังมีข้อความต่อไปนี้

1) ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจประกาศคณะเทคโนโลยี (ฉบับที่ 21/2558) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยีในกิจกรรมการประชุมสัมมนา การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ และประกาศคณะเทคโนโลยี (ฉบับที่ 27/2562) เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี ขณะที่ทำสัญญานี้โดยตลอด ข้าพเจ้าขอผูกพันยินยอมปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวโดยเคร่งครัด

2) ข้าพเจ้าจะดำเนินการกิจกรรมการศึกษาต่อ การประชุมสัมมนา การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนบุคลากรหรือรับเชิญไปร่วมกิจกรรมวิชาการเพื่อการเรียนการสอนหรือการวิจัย และการพัฒนาทางวิชาการอื่นๆ ด้วยความวิริยะอุตสาหะให้สำเร็จได้ผลสมความมุ่งหมายของผู้ให้ทุน หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยประการใดก็ดี หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ ข้าพเจ้าจะรายงานและแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบทันที

3) ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงตามสัญญานี้ว่าข้าพเจ้าจะดำเนินการ ดังนี้

1. จะส่งรายงานการศึกษา การเข้าร่วมการประชุมสัมมนา การฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน การ

ประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ ตามแบบพิมพ์ที่คณะกำหนด ต่อคณะกรรมการประจำคณะ ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการหรือกิจกรรม

1. จะทำกิตติกรรมประกาศว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะ

เทคโนโลยี” ไว้ในเอกสาร/ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ (ถ้ามี)

4) หากข้าพเจ้าผิดสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ตามข้าพเจ้ายอมให้ผู้ให้ทุนเรียกเงินทุนสนับสนุนกิจกรรมการประชุมสัมมนา การฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศคืน ภายใน 30 วันตั้งแต่วันผิดสัญญา เป็นต้นไป

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ ผู้ให้ทุนถือ 1 ฉบับ ผู้รับทุนถือไว้ 1 ฉบับ

 คู่สัญญาอ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

 (ลงชื่อ) …….…………………………………………ผู้ให้ทุน

 (รองศาสตราจารย์พรเทพ ถนนแก้ว)

 คณบดีคณะเทคโนโลยี

 (ลงชื่อ) …………….……………………………….…ผู้รับทุน

 (………..………………..……..…………..)

 (ลงชื่อ) …………….……………………………….… พยาน

 (………..………………..……..…………..)

 (ลงชื่อ) …………….……………………………….…พยาน

 (………..………………..……..…………..)