

## การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (องค์ประกอบที่ 2) ของบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยี

### องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

#### 1. รูปแบบของกลุ่มผู้ประเมิน

มีผู้ประเมิน 2 ท่าน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา และหัวหน้างาน / หรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (ซึ่งต้องแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบล่วงหน้า)

#### 2. คำนวณน้ำหนักของผู้ประเมิน

จาก ผู้บังคับบัญชา ร้อยละ 60 และหัวหน้างาน (หรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย) ร้อยละ 40

#### 3. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะเทคโนโลยี สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น (องค์ประกอบที่ 2) ประกอบด้วย

3 ก. สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกคน)

3 ข. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (สำหรับทุกคนในแต่ละกลุ่มงาน ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด)

3 ค. สมรรถนะทางการบริหาร (สำหรับบุคลากรประเภทบริหาร ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด)

## ข้อตกลงและผลการประเมินพฤติกรรมการทำงานของบุคลากรในคณะเทคโนโลยี สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น (องค์ประกอบที่ 2)

รอบการประเมิน  รอบที่ ..... (.....พ.ศ.....)  รอบที่ ..... (.....พ.ศ. ....)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง/ระดับ ..... สังกัด .....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง/ระดับ .....

ก. สมรรถนะหลัก (สำหรับบุคลากรทุกคน)	(1) ระดับ สมรรถนะ ที่ คาดหวัง	(2) ระดับ สมรรถนะ ที่แสดงออก	ข. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (สำหรับบุคลากรในแต่ละ กลุ่มงาน ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด)	(3) ระดับ สมรรถนะ ที่คาดหวัง	(4) ระดับ สมรรถนะ ที่แสดงออก	ค. สมรรถนะทางการบริหาร (สำหรับบุคลากรประเภท บริหาร ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด)	(5) ระดับ สมรรถนะ ที่คาดหวัง	(6) ระดับ สมรรถนะ ที่แสดงออก
ก. 1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์			ข. 1			ค. 1		
ก. 2 การบริการที่ดี			ข. 2			ค. 2		
ก. 3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ			ข. 3			ค. 3		
ก. 4 การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม			ข. 4			ค. 4		
ก. 5 การทำงานเป็นทีม			ข. 5			ค. 5		
			ข. 6			ค. 6		
			ข. 7			ค. 7		

หมายเหตุ ค่าน้ำหนักของผู้ประเมิน

จาก ผู้บังคับบัญชา ร้อยละ 60 และหัวหน้างาน (หรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย) ร้อยละ 40

เกณฑ์การประเมิน	(7) การประเมิน		
	จำนวน สมรรถนะ	คุณ ด้วย	คะแนน
จำนวนสมรรถนะหลัก /สมรรถนะประจำสายงาน /สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออกสูงกว่าหรือเท่ากับระดับสมรรถนะที่คาดหวัง X 3 คะแนน			
จำนวนสมรรถนะหลัก /สมรรถนะประจำสายงาน /สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออกต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 1 ระดับ X 2 คะแนน			
จำนวนสมรรถนะหลัก /สมรรถนะประจำสายงาน /สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออกต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 2 ระดับ X 1 คะแนน			
จำนวนสมรรถนะหลัก /สมรรถนะประจำสายงาน /สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออกต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 3 ระดับ X 0 คะแนน			
(8) ผลรวมคะแนน			
(9) สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) = $\frac{\text{ผลรวมคะแนน ใน (8)}}{\text{จำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน X 3 คะแนน}}$			

(10) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลใน (1) และหรือ (3) และหรือ (5) ตามระดับสมรรถนะของตำแหน่งที่กำหนดให้ครบ)

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ ..... (ผู้ประเมิน คนที่ 1)

(.....)

ลายมือชื่อ ..... (ผู้ประเมิน คนที่ 2)

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลายมือชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน)

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(11) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

1) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....  
.....

2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

.....  
.....  
.....  
.....

(12) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน (2) และหรือ (4) และหรือ (6) (7) (8) (9) และ (11) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ ..... (ผู้ประเมิน คนที่ 1)  
(.....)

ลายมือชื่อ ..... (ผู้ประเมิน คนที่ 2)  
(.....)

ลายมือชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน)  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....