แบบคำขอใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี

เขียนที่ ................................................................

วันที่..................เดือน..............................พ.ศ......................

**เรียน** ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า..................................................................ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง............................................สังกัด........................................................คณะเทคโนโลยี เข้ารับราชการเมื่อวันที่...........เดือน........................พ.ศ................โทรศัพท์.......................เคยได้รับเงินฯนี้ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.........เดือน..................พ.ศ. .............

**ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี** เพื่อใช้ในกิจกรรมดังต่อไปนี้

* 1. ทุนการศึกษาต่อ

ระดับการศึกษา □ ปริญญาโท □ ปริญญาเอก

สถานที่ศึกษา □ ภายในประเทศ □ ต่างประเทศ

* 1. ทุนสนับสนุนกิจกรรมในการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการ ฯ

□ การประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ

□ การประชุมสัมมนา การฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน

□ การแลกเปลี่ยนบุคลากรหรือรับเชิญไปร่วมกิจกรรมวิชาการเพื่อการเรียนการสอนหรือการวิจัย

□ การพัฒนาวิชาการอื่นๆ(ระบุ..............................................................................................)

โดยเป็นการจัดกิจกรรม **□** ภายในประเทศ **□** ต่างประเทศ

1. **รายละเอียดของกิจกรรมที่เข้าร่วม**
   1. การศึกษาต่อ

สาขาวิชาที่จะศึกษาต่อ......................................................................................................

สถาบันการศึกษา..............................................ประเทศ.....................................................

ระยะเวลาในการศึกษาต่อ..............................ปี

ภาคการศึกษาที่ขอรับการสนับสนุนเงินทุน ตั้งแต่...........................ถึง...............................

* 1. กิจกรรมในการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการ ฯ
     1. กิจกรรมการประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการ

ชื่องานประชุม...........................................................................................

ชื่อเรื่องผลงานวิชาการหรือวิจัยที่นำเสนอ...................................................

................................................................................................................

รูปแบบการนำเสนอผลงาน

□ Oral presentation □ Poster presentation

□ เป็นวิทยากรหรืออภิปรายในที่ประชุม □ เป็นประธานในที่ประชุมกลุ่มย่อย

ลักษณะการเผยแพร่ผลงาน

□ จะได้รับการตีพิมพ์ ลงในเอกสารประกอบการประชุม (Proceeding)

-2-

□ ไม่ได้รับการตีพิมพ์ ลงในเอกสารประกอบการประชุม (Proceeding)

ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม .....................................................................

สถานที่จัดงานประชุม............................................................................

............................................................ประเทศ...................................

ระยะเวลาในการจัดงาน........................................................................

* + 1. กิจกรรมการประชุมสัมมนา การฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน

ชื่องาน/กิจกรรม....................................................................................................

ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม.....................................................................................

สถานที่จัดงาน......................................................................................................

ประเทศ................................................................................................................

ระยะเวลาในการจัดงาน.......................................................................................

* + 1. การแลกเปลี่ยนบุคลากรหรือรับเชิญไปร่วมกิจกรรมวิชาการเพื่อการเรียนการสอนหรือการวิจัย

ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม.........................................................................................

สถานที่จัดงาน............................................................................................................

ประเทศ.....................................................................................................................

ระยะเวลาในการจัดงาน............................................................................................

* + 1. การพัฒนาวิชาการอื่น ๆ (ระบุ)

ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม........................................................................................

สถานที่จัดงาน..........................................................................................................

ประเทศ...................................................................................................................

ระยะเวลาในการจัดงาน.........................................................................................

1. **รายละเอียดของงบประมาณที่เสนอขอ**
   1. การศึกษาต่อ

□ ค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นเงิน.....................................บาท

* 1. กิจกรรมในการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการ ฯ ด้านต่าง ๆ

□ ค่าเดินทางไป-กลับ

ขอนแก่น-กรุงเทพ ฯ เป็นเงิน..................................... บาท

กรุงเทพฯ-ประเทศที่ไปร่วมกิจกรรม เป็นเงิน..................................... บาท

ค่าโดยสารสาธารณะ (ไป-กลับ) จากสนามบิน-ที่พัก เป็นเงิน..................................... บาท

□ ค่าที่พัก เป็นเงิน..................................... บาท □ ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน..................................... บาท

□ อื่น ๆ (ระบุ..........................................................) เป็นเงิน......................................บาท

**รวม** **เป็นเงิน................................... บาท**

-3-

1. **เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา**
   1. การศึกษาต่อ

□ แบบคำขอใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี

□ หนังสือตอบรับให้เข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษา

□ หนังสือยินยอมจากหัวหน้าส่วนงานอนุญาตให้ศึกษาต่อ

□ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

* 1. กิจกรรมในการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการ ฯ
     1. กิจกรรมการประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการ

□ แบบคำขอใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี

□ หนังสือตอบรับที่เป็นทางการจากคณะกรรมการจัดงานหรือกิจกรรม

□ เอกสารหรือสำเนาการลงทะเบียนหรือสำเนาใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

□ กำหนดการ (Schedule) ที่ปรากฏชื่อของผู้สมัคร

□ หนังสือยินยอมจากเจ้าของผลงาน กรณีที่ผู้สมัครเป็นผู้มีส่วนร่วมในการเขียนหรือผลิตผลงาน

□ บทความทางวิชาการฉบับเต็ม (Full Paper) พร้อมบทคัดย่อ (Abstract) ของผลงานที่จะนำเสนอในการประชุม (ในกรณีที่ขอใช้เงินฯ เป็นครั้งที่ 2 หรือมากกว่า ต้องแนบบทความทางวิชาการฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ลงในเอกสารประกอบการประชุม (Proceeding) ในการขอใช้เงินฯ ครั้งก่อนมาด้วย)

□ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

* + 1. กิจกรรมการประชุมสัมมนา การฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน

□ แบบคำขอใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี

□ หนังสือตอบรับที่เป็นทางการจากคณะกรรมการจัดงานหรือกิจกรรม

□ เอกสารหรือสำเนาการลงทะเบียนหรือสำเนาใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

□ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

* + 1. การแลกเปลี่ยนบุคลากรหรือรับเชิญไปร่วมกิจกรรมวิชาการเพื่อการเรียนการสอนหรือการวิจัย

□ แบบคำขอใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี

□ หนังสือเชิญอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรมหรือโครงการ

□ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

* + 1. การพัฒนาวิชาการอื่น ๆ (ระบุ)

□ แบบคำขอใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี

□ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

-4-

1. **การได้รับสนับสนุนจากแหล่งอื่น ๆ (โปรดระบุ)**
   1. ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน........................................ประเทศ............................................
   2. รายละเอียดการสนับสนุน

□ ค่าเดินทางจาก ......................... ถึง ...............................เป็นเงิน ............................. บาท

□ ค่าที่พัก เป็นเงิน ............................. บาท

□ ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ............................. บาท

□ อื่น ๆ (ระบุ)............................................................. เป็นเงิน............................... บาท

1. **กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เสนอขอรับทุน (กรณีที่ไม่ทราบกำหนดการแน่นอน โปรดระบุคร่าว ๆ)**

ตั้งแต่วันที่..........เดือน.................พ.ศ............. ..ถึงวันที่...............เดือน.....................พ.ศ................

1. **สถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก**

บ้านเลขที่.......... ตรอก/ซอย ............................. ตำบล ..................................อำเภอ/เขต......................... จังหวัด ............................. โทรศัพท์ ......................... โทรสาร ..............................

ข้าพเจ้ารับรองว่า จะปฏิบัติตามประกาศคณะเทคโนโลยี(ฉบับที่ 21/2558) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี และประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .................................................... ผู้ขอใช้เงินกองทุนฯ

(....................................................)

วัน..........เดือน....................ปี............... ที่ขอรับทุน

1. **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของ.................................................................ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานการขอรับเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี ตามประกาศคณะเทคโนโลยี (ฉบับที่ 27/2562) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยีแล้ว และมีความเห็นดังนี้

□ เห็นชอบ

□ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.............................................................................................................

ลงชื่อ ...........................................................

(..................................................................)

หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร

............../.................../...............