



ประกาศคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๔ / 2558)

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี
ในกิจกรรมการประชุมสัมมนา การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงาน
วิชาการภายในและต่างประเทศ

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสังกัดคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มีโอกาสใน
การพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจ
การให้ปฏิบัติราชการแทน และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยี ครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 15
ตุลาคม พ.ศ. 2558 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
คณะเทคโนโลยี ในกิจกรรมการประชุมสัมมนา การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการหรือ
นำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ / 2558)
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี ในกิจกรรม
การประชุมสัมมนา การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการภายใน
และต่างประเทศ”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี ที่ได้รับการ แต่งตั้งตามข้อ 9 แห่งระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนพัฒนา และส่งเสริมด้านวิชาการของคณะ พ.ศ. 2541
“คณะกรรมการ ประจำคณะ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“บุคลากร”	หมายถึง	บุคลากรสังกัดคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“กองทุน”	หมายถึง	กองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

/ข้อ 4 หลักเกณฑ์ วิธีการ ...

ข้อ 4 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

4.1 ผู้มีสิทธิ์ขอใช้เงินกองทุน

- 4.1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเทคโนโลยี ที่ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ
- 4.1.2 ต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาในคณะ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันยื่นขอรับทุน
- 4.1.3 เป็นผู้ที่ไม่มีหนี้สินผูกพันกับกองทุนอื่นใด หรือถูกระงับทุนตามเงื่อนไขการรับทุนประเภทใดประเภทหนึ่ง
- 4.1.4 ไม่เป็นผู้ขาดส่งรายงานตามเงื่อนไขทุนประเภทใดประเภทหนึ่ง และหรือรายงานความก้าวหน้า หรือผลงานตามเงื่อนไขของโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- 4.1.5 ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมการประชุมสัมมนา การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ
- 4.1.6 ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับทุนจากกองทุนนี้ หรือจากแหล่งทุนอื่นที่ซ้ำซ้อนกับทุนสนับสนุนกิจกรรมในการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการของคณะ หรือหากได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นบางส่วน แต่ไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินกิจกรรมสามารถขอรับทุนนี้ได้บางส่วน
- 4.1.7 ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับทุนใดทุนหนึ่งได้ปีละ 1 ครั้งเท่านั้น และไม่สามารถขอรับทุนต่อเนื่องติดต่อกัน 2 ปี

4.2 เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุน

- 4.2.1. กิจกรรมการประชุมสัมมนา การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ ที่สนับสนุนต้องไม่อยู่ในระหว่างการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาศึกษาต่อ การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน
- 4.2.2 การประชุมสัมมนา การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน
 - 4.2.2.1 ภายในประเทศ สนับสนุนเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง หรือค่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง
 - 4.2.2.2 ต่างประเทศ สนับสนุนเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง หรือค่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท/ครั้ง
- 4.2.3 การประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ
 - 4.2.3.1 ภายในประเทศ สนับสนุนเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางหรือค่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง
 - 4.2.3.2 ต่างประเทศ สนับสนุนเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง หรือค่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท/ครั้ง

4.3 การสมัครขอรับทุน และการพิจารณาทุน

- 4.3.1 ผู้ประสงค์ขอรับทุน ต้องยื่นใบสมัคร พร้อมรายละเอียดและหลักฐานตามแบบพิมพ์และเงื่อนไขที่คณะกำหนด

4.3.2 คณะกรรมการพิจารณาตัดสินและจัดสรรทุนตามเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด และรายงานคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ

4.4 เงื่อนไขและข้อผูกพันของผู้ขอรับทุน

4.4.1 ผู้ขอรับทุนที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นอยู่แล้ว จะต้องแจ้งชื่อทุนและจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนลงในแบบพิมพ์ที่คณะกำหนด หากรายงานข้อมูลเท็จคณะมีสิทธิ์ระงับการให้ทุนและผู้รับทุนต้องชดใช้ทุนเต็มจำนวนที่รับภายใน 30 วัน หลังจากวันที่คณะอนุมัติให้ระงับทุน

4.4.2 ผู้ขอรับทุนจะต้องปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์และ/หรือข้อกำหนดของคณะ โดยเคร่งครัด รวมทั้งต้องเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ตามที่คณะกำหนด (ถ้ามี)

4.4.3 ผู้ได้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนตามแบบพิมพ์ของคณะ ภายในระยะเวลาที่คณะกำหนด

4.4.4 การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยผู้รับทุนต้องยื่นขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะเป็นลายลักษณ์อักษร

4.4.5 ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งรายงานการเข้าร่วมการประชุมสัมมนา การฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ ตามแบบพิมพ์ที่คณะกำหนด ต่อคณะกรรมการประจำคณะ ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการหรือกิจกรรม

4.4.6 ผู้ได้รับทุนที่มีความประสงค์จะขอยุติการขอรับทุนโดยมีเหตุผลอันสมควร ให้ยื่นขออนุมัติต่อคณะกรรมการ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ การยุติทุนจะทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น และผู้ได้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนส่วนที่เหลือทั้งหมดภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ยุติการรับทุน

4.4.7 ผู้ได้รับทุนจะต้องทำกิตติกรรมประกาศว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี” ไว้ในเอกสาร/ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ (ถ้ามี)

ข้อ 5 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. 2558



(รองศาสตราจารย์พรเทพ ถนอมแก้ว)

คณบดีคณะเทคโนโลยี

สัญญารับทุนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี ในกิจกรรมการประชุมสัมมนา การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ

เขียนที่ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง คณะเทคโนโลยี โดยคณบดีคณะเทคโนโลยี ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ Email: บัตรประจำตัวพนักงาน หรือ ข้าราชการ เลขที่.....วันออกบัตร..... วันหมดอายุ อายุ..... ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยคู่สัญญาตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้ทุน ให้ทุนสนับสนุนกิจกรรมการประชุมสัมมนา การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ จากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี จำนวนเงิน บาท (.....) แก่ผู้รับทุน เพื่อ

การประชุมสัมมนา การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการการวิจัย เรื่อง

การประชุมสัมมนา การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน เรื่อง

จัดโดย (ชื่อหน่วยงาน/สถาบัน) ณ เมือง ประเทศ กำหนด วัน ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ 2. การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนกิจกรรมการประชุมสัมมนา การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง หรือแก้ไขเพิ่มเติม

ผู้รับทุน ขอให้สัญญาไว้แก่คณะเทคโนโลยี ดังมีข้อความต่อไปนี้

1) ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจประกาศคณะเทคโนโลยี (ฉบับที่ 21/2558) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี ในกิจกรรมการประชุมสัมมนา

การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ
ขณะที่ทำสัญญานี้โดยตลอด ข้าพเจ้าขอผูกพันยินยอมปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวโดยเคร่งครัด

2) ข้าพเจ้าจะดำเนินการกิจกรรมการประชุมสัมมนา การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน การประชุม
วิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ให้สำเร็จได้ผลสม
ความมุ่งหมายของผู้ให้ทุน หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยประการใดก็ดี หรือไม่สามารถ
ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ ข้าพเจ้าจะรายงานและแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบทันที

3) ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงตามสัญญานี้ว่าข้าพเจ้าจะดำเนินการ ดังนี้

3.1 จะส่งรายงานการเข้าร่วมการประชุมสัมมนา การฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน การประชุม
วิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการภายในและต่างประเทศ ตามแบบพิมพ์ที่คณะกรรมการ
ต่อคณะกรรมการประจำคณะ ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการหรือกิจกรรม

3.2 จะทำกิตติกรรมประกาศว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคณะ
เทคโนโลยี” ไว้ในเอกสาร/ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ (ถ้ามี)

4) หากข้าพเจ้าผิดสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ตามข้าพเจ้ายอมให้ผู้ให้ทุนเรียกเงินทุนสนับสนุนกิจกรรม
การประชุมสัมมนา การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการภายใน
และต่างประเทศคืน ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันผิดสัญญา เป็นต้นไป

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ ผู้ให้ทุนถือ 1 ฉบับ ผู้รับทุนถือไว้ 1 ฉบับ

คู่สัญญาอ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้า
พยาน

(ลงชื่อ) ผู้ให้ทุน

(รองศาสตราจารย์พรเทพ ถนอมแก้ว)

คณบดีคณะเทคโนโลยี

(ลงชื่อ) ผู้รับทุน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)